

A Győri Nemzeti Színház
pályázatot hirdet
GAZDASÁGI ÜGYINTÉZŐ
munkakör betöltésére.

A munkaviszony időtartama: határozott idejű munkaviszony, a helyettesített személy távollétéig

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Győr-Moson-Sopron vármegye, 9022 Győr, Czuczor Gergely utca 7.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Pénztárhelyettesi feladatok ellátása a főpénztáros akadályoztatása esetén. Gazdasági ügyrend szerinti érvényesítés. Banki utalások teljesítése az OTP terminálon (ELEKTRA) keresztül. A Színház házipénztári, jegy- és bérletpénztári forgalmának könyvelése az OrganP rendszerben. Bevallások készítése (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautóadó). Szállítói és vevőszámlák kezelése/kiállítása. Éves jelentések, statisztikák készítése.

Munkabér: megegyezés szerint (a bérigényt kérjük megjelölni)

Pályázati feltételek:

- Szakirányú középfokú pénzügyi/gazdasági végzettség
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel)
- Magasfokú precizitás
- Jó szervező és problémamegoldó készség, csapatszellem
- Felelősségtudat, megbízhatóság

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Organ-P és Interticket programok ismerete
- Adóbevallások készítésében szerzett szakmai gyakorlat
- Mérlegképes könyvelői végzettség
- Színházi/kulturális területen szerzett szakmai tapasztalat

Amit kínálunk:

- Stabil háttér, hosszú távú munkalehetőség
- Azonnali munkakezdési lehetőség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz
- Iskolai végzettséget igazoló okiratok, bizonyítványok másolata
- Motivációs levél bérigény megjelölésével
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány másolata (vagy a kérelem elindításának igazolása)
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázatban szereplő személyes adatainak pályázattal összefüggő nyilvántartásához és kezeléséhez hozzájárul (adatvédelmi tájékoztató és nyilatkozat-minta a www.gyoriszinhaz.hu oldalról letölthető)

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. május 31.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Győri Nemzeti Színház címére történő megküldésével (9022 Győr, Czuczor Gergely utca 7.). Kérjük a borítékon feltüntetni a megpályázott munkakör megnevezését: **gazdasági ügyintéző**

vagy

- Elektronikus úton Pelikán Alexandra projektmenedzser részére a pelikanalexandra@gyoriszinhaz.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. június 1.

A pályázat elbírálásának módja: a pályázatok előszűrését követően személyes meghallgatás útján

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- www.gyor.hu
- www.gyoriszinhaz.hu
- Győri Nemzeti Színház hivatalos facebook oldala
- www.profession.hu