

Snattar!

369-14./2010. i. 4.

Győri Nemzeti Színház

**A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek
intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok
nyilvánosságra hozatalának szabályzata**

2010.

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló, többször módosított 1992. évi LXIII. 20. §-ának (8) bekezdése, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 231-233. §-a alapján a Győri Nemzeti Színháznál (továbbiakban: Színház) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje az alábbiak szerint kerül meghatározásra.

1. A szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a Színház:

- kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok, valamint a Színház közalkalmazottainak közérdekből nyilvános adata (továbbiakban együtt: közérdekű adat) **igénylésénél**, továbbá
- hatásköre és illetékessége szerint kezelésében álló közérdekű adatok **közzétételénél**.

2. Értelmező rendelkezések:

1. *személyes adat*: bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: érintett) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen addig tekinthető azonosíthatónak, ha őt- közvetlenül vagy közvetve- név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági kulturális vagy szociális azonosságra jellemző tényező alapján azonosítani lehet;
2. *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint a jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármely módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;
3. *közérdekből nyilvános adat*:
 - a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
 - Ha a törvény másképpen nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló, többször módosított 1992. évi LXIII. Törvény 19.§ (1) bekezdésében meghatározott szervek feladat- és hatáskörében eljáró személy feladatkörével összefüggő személyes adata, továbbá egyéb, közfeladatot ellátó személy e feladatkörével összefüggő személyes adata. Ezen adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
 - A jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében levő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.
4. *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtja;

5. *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásnak megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép,- hang,- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (ujj- vagy tenyérnyomat, rögzítése is);
6. *adatállomány*: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;
7. *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely vagy aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény (továbbiakban: igény) és intézése

3.1. Az igény benyújtása

A közérdekű adat megismerése iránt bárki

- írásban vagy
- elektronikus úton

igényt nyújthat be.

3.2. Az igény benyújtásának helye és módja

3.2.1. Írásbeli igények benyújtása

- a.) személyesen: a Színház művészeti és gazdasági titkárságán (II. emelet) benyújtva,
- b.) postai úton: a Színház igazgatójának és ügyvezető igazgatójának címzett levélben,
- c.) elektronikus úton: titkarsag@gyoriszinhas.hu és markoangela@gyoriszinhas.hu e-mail címre küldött levélben,
- d.) faxon: a 96/520-627-es faxszámon történhet.

Az igénylő közérdekű adat megismerésére vonatkozó írásbeli igényét benyújthatja

- az általa írt igénylési formában, vagy
- a Színház által e célra rendszeresített igénybejelentő lapon (1.sz. melléklet)

3.3. A benyújtott igények teljesítése

3.3.1. A közérdekű adat megismerésére irányuló igények teljesítéséről Réti Hajnalka gondoskodik.

3.3.2. Az adatigénylésnek közérthető formában és-amennyiben az aránytalan költséggel nem jár- az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon írásban (vagy, ha az igényben elektronikus levelezési címet is közölt, úgy elektronikus úton) kell- a közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a tudomásra jutást követő- legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

3.3.3. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt 8 napon belül írásban vagy –amennyiben az igényben elektronikus levelezési címet közölte- elektronikus úton

értesíteni kell az igénylőt. Az értesítésben tájékoztatni kell az igénylőt arról, hogy az igényének nem teljesítése miatt bírósághoz fordulhat.

3.3.4. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar nyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az által értett más nyelven fogalmazza meg.

3.3.5. Az adatokat tartalmazó dokumentumokról vagy dokumentumrészekről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

3.3.6. A másolat készítéséért legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően költségtérítés kerül megállapításra, melynek összegét az igénylő kérésére előre közölni kell. A költségtérítésről a Színház számlát állít ki.

3.3.7. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

3.3.8. A közérdekű adatigénylésre adott válasz kiadmányozására az igazgató vagy az ügyvezető igazgató jogosult.

4. Adatvédelmi előírások

4.1. A Színház által közzétett adatok megismerését regisztrációhoz, személyazonosító adatok közléséhez nem lehet kötni. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

4.2. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez- beleértve az egyes költségek megfizetését is- elengedhetetlenül szükséges. **Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.**

4.3. A személyes adatok törlése érdekében a közérdekű adatok igénybejelentő nyomtatványán (1. sz. melléklet) külön rész szolgál a személyes adatok rögzítésére. **Az adatszolgáltatás teljesítését követően ezt a –személyes adatokat tartalmazó – részt le kell választani a nyomtatványról és gondoskodni kell annak megsemmisítéséről.**

5. Adatszolgáltatás

Az 1992. évi LVIII. Törvény 20. (9) bekezdése alapján évente értesíteni kell az adatvédelmi biztost a közérdekű adatok megismerésére irányuló **elutasított igényekről, valamint az elutasítások indokairól.**

Az adatszolgáltatás teljesítéséért Réti Hajnalka felelős.

6. A kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje

6.1. Az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (ÁHT) 15/B.§-ában meghatározott közzétételi kötelezettség teljesítése

Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő- a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű- árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésére, vagyon értékesítésre, vagyon hasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásba vonatkozó

- szerződések megnevezését (típusát), tárgyát,
- a szerződést kötő felek nevét,
- a szerződés értékét,
- a szerződés időtartamát (határozott időre kötött szerződés esetében),
- valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.

A közzétételi kötelezettséget értékhatárra tekintet nélkül Győr Megyei Jogú Város 3/2010 (II.11.) rendeletének 25.§ (2) bekezdésében előírtaknak megfelelően kell teljesíteni. A 2.sz. mellékletben feltüntetett formában minden hónap 10-ig.

A közzétételi kötelezettség teljesítésért Nagy Gáborné felelős.

6.2. Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm rendelet 233. §-ában meghatározott közérdekű adatok közzététele

A Korm. rendelet 233.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint az államháztartáson belüli szervezet a hatásköre és illetékessége szerint kezelésében álló közérdekű adatok közül a külön törvényben és a Korm. Rendelet 22. számú mellékletében meghatározott adatokat köteles az ott leírt módon és időpontoktól közzétenni.

A hivatkozott Korm. rendelet 22. mellékletében felsorolt kötelezően közzéteendő közérdekű adatok közül a Színháznak a következőket kell közzétenni:

| Ssz. | Kötelezően közzéteendő közérdekű adat megnevezése | adatfelelős | adatközlő | Közzététel módja | frissítés | megőrzés |
|------|---|-------------|-----------|--------------------|--|---|
| 1. | A Színház éves költségvetése | Színház | Színház | a Színház honlapja | Az irányító szerv jóváhagyását követő 15 napon belül | Az előző állapot 5 éven belül nem törölhető |
| 2. | A Színház éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolója | Színház | Színház | A Színház honlapja | Az irányító szerv jóváhagyását követő 15 napon belül | Az előző állapot 5 éven belül nem törölhető |

Jelen szabályzat 2010. április 1-jén lép hatályba.

Győr, 2010. 03. 31.


Nagy Viktor
Igazgató



Győri Nemzeti Színház

IGÉNYBEJELENTŐ LAP
Közérdekű adat megismeréséhez

Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:.....

.....

.....

A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos egyéb információk (☐-ba tett x jellel kérjük az igényt jelezni.)

A közérdekű adatokat

- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek
- csak másolat formájában igénylem és a másolat
 - papír alapú legyen
 - számítógépes adathordozó legyen
 - floppy legyen
 - CD legyen
 - PenDrive legyen (kérelmező által biztosított)
 - elektronikus levél legyen

A másolatot (papír és számítógépes hordozó esetén)

- személyesen kívánom átvenni
- postai úton kérem.

Észrevételek, feljegyzések az adatközléssel kapcsolatban:

- a.) adatkérés időpontja:.....
- b.) Adatközlés időpontja:.....
- c.) Adat előkészítő megnevezése:.....
- d.) A felmerült költség összege:.....
- e.) Elutasítás esetén az elutasítás oka:
.....
.....

A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatás nem teljesült. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!

Személyes adatok:

Név:.....

Levelezési cím:.....

Telefonszám:.....e-mail cím:.....

TÁJÉKOZTATÓ A GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

**GYŐRI NEMZETI SZÍNHÁZ
ÁLTAL KÖTÖTT SZERZŐDÉSEKRŐL**

(AZ Áht. 15/B.§-a, valamint a költségvetési rendelet 23.§(3) bek. Alapján)

| A szerződés megnevezése, Típusa, tárgya | A szerződő fél megnevezése | A szerződés várható nettó értéke | A szerződés időtartama |
|--|----------------------------|--|---------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Győr,20

Markó Angéla
ügyvezető igazgató