

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt a **GYŐRI NEMZETI SZÍNHÁZ**
Székhely: 9022 Győr, Czuczor G. u. 7.
Adószám: 15467012-2-08
Számlaszám: OTP 11737007-15467012
Képviseli: Forgács Péter igazgató
A továbbiakban **Megrendelő**

Másrészt a **Bachuti Kft.**

Székhely: 9172 Győrzámoly, Rákóczi F. u. 39.
Adószám: 13364652-2-08
Számlaszám: 63200308-11043443
Cégjegyzékszám: 08-09-012537
Képviseli: Szász Tibor ügyvezető
A továbbiakban **Vállalkozó**

(a továbbiakban együttesen, mint **Felek**) között az alábbi feltételekkel:

1./ A szerződés tárgya és célja:

- 1.1. Vállalkozó jelen szerződéssel vállalja, hogy a Megrendelő által üzemeltetett Győri Nemzeti Színház előadásaira a megfelelő képzettségű és előadásonként a Megrendelővel közösen egyeztetett létszámú nézőtéri és ruhatári személyzetet biztosítja az 1. sz. mellékletben meghatározott feladatok ellátására.
- 1.2. A Vállalkozó által jelen szerződés keretein belül rendelkezésre bocsátott és Megrendelő által igényelt teljes létszám legfeljebb 17 fő, az alábbi megoszlásban, a tényleges igénybevétel Megrendelő ez irányú igényétől és Vállalkozó felé való jelzésétől függ:

7 fő nézőtéri dolgozó
6 fő ruhatári dolgozó
1 fő nézőtéri felügyelő
2 fő ruhatári felügyelő
1 fő kapcsolattartó
- 1.3. Vállalkozó vállalja, hogy a közbeszerzési eljárás során tett ajánlatának megfelelően biztosítja a szerződés időtartama alatt 17 fő rendelkezésre, amelyből egy fő felsőfokú végzettségű kapcsolattartó személy.

2./ A szerződés érvényessége:

- 2.1. **Felek jelen szerződést határozott időtartamra kötik, érvényessége:** 2015. április 1. – 2016. december 31-ig vagy nettó 24.990.000.-Ft keretösszeg elérésig tart. Amennyiben



a keretösszeg a határozott idő lejártá előtt kimerül, a szerződés hatálya a keretösszegbe tartozó utolsó kifizetéssel megszűnik.

3./ Az ellenszolgáltatás összege (vállalkozási díj) és fizetési feltételek

3.1.

7 fő nézőtéri dolgozó: nettó 4910.-Ft/alkalom
6 fő ruhatári dolgozó: nettó 4910.-Ft/alkalom
1 fő nézőtéri felügyelő: nettó: 5290.-Ft/alkalom
2 fő ruhatári felügyelő: nettó: 5290.- Ft/alkalom

Az igénybevételnél egy alkalom 4 órai igénybevételnek felel meg, az előadás előtt 1 órával a munka helyszínén meg kell jelenni, átlagosan egy előadás 3 óra időtartamú (van rövidebb és adott esetben esetenként valamivel hosszabb is, de egy alkalom számolható el ilyen esetekben is.) Amennyiben az egy alkalommal való dolgozói igénybevétel időtartama a 6 órát meghaladja, abban az esetben újabb alkalom számolható el dolgozónként.

Az egy dolgozóra és egy alkalomra számolható vállalkozó díj tartalmazza a Vállalkozó által munkáltatóként fizetett összes járulékot, a dolgozóknak fizetendő órabéreket, a vállalkozói jutalékot (hasznot). A Vállalkozó által leszámlázott egyösszegű vállalkozási díjat a mindenkor hatályos Áfa terheli. A Vállalkozó által megajánlott díjak fix árak a szerződés időtartama alatt.

- 3.2. Az ellenszolgáltatás az igazolt teljesítést követően a Vállalkozó által benyújtott számla alapján havonkénti átutalással kerül kiegyenlítésre - a teljesítéstől számított 30 napon belül a Ptk. 6:130. § (2) bekezdése és a Kbt. 130. § (6) bekezdései vonatkozó előírásait figyelembe véve. A Vállalkozó az adott havi utolsó szolgálatot követő 15 napon belül számlát bocsát ki, melyet a Megrendelő átutalással egyenlíti ki a jelen szerződésben megjelölt bankszámlára. Teljesítési időpontnak mindkét fél az adott időszakról kiállított számla megtérítésének esedékességét tekinti. A számla beltartalmában a teljesítés hónapjára hivatkozni kell. A Vállalkozónak a számlát a jelenléti ívek alapján, a Megrendelő marketing- és szervezési osztályvezetője által leigazolt teljesítés igazolás alapján kell elkészítenie.

A megkötésre kerülő szerződésben az ellenszolgáltatás teljesítése az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. § (2) bekezdése alapján az Art. 36/A. § szakaszának hatálya alá esik.

Vállalkozó részére a Megrendelő a kifizetést csak abban az esetben teljesíti, amennyiben **szerepel a Köztartásmentes Adózási Adatbázisban**, (Art. 36/A.§) vagy bemutatja a kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemleges együttes adóigazolását Megrendelőnek. Vállalkozó a szerződés aláírásával egyidejűleg vállalja, hogy a köztartásmentes adatbázisban regisztráltatja vállalkozását (Hazai beszállító esetén.)

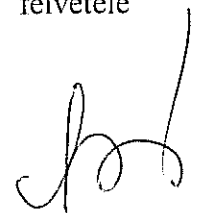
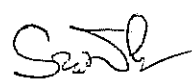
- 3.3. A Vállalkozó köteles 2016. január 1-től a havonkénti számla benyújtásával egyidejűleg ajánlatkérő számára írásbeli tájékoztatást adni a szerződéskötés óta részére történő kifizetések nettó összegéről minden esetben a teljes kifizetett összeghez hozzáadva az

aktuális számla összegét. Ezen tájékoztatást a nyertes ajánlattevő e-mail útján teljesítheti az ajánlatkérő által megadott e-mailcímre való átküldéssel. (Megrendelő e-mail címe: p.nora@gyoriszinhas.hu – Pottyondy Nóra kulturális menedzser)

- 3.4. Megrendelő fizetési teljesítésének késedelme esetén a Ptk. szerinti késedelmi kamat fizetésére köteles.

4./ Egyéb szerződéses feltételek

- 4.1. Az elvégzett munkákról a Vállalkozó helyi munkavezetője jelenléti ívet köteles vezetni. A munka nem megfelelő teljesítése esetén Megrendelő a díj arányos csökkentésére jogosult, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 4.2. Megrendelő köteles díjmentesen a Vállalkozó dolgozói számára tisztálkodási és öltözködési lehetőséget biztosítani.
- 4.3. A vállalkozó a feladat elvégzése során tudomására jutott információkat köteles üzleti titokként kezelni.
- 4.4. Vállalkozó a nézőtéri és ruhatári személyzet alkalmazásánál a foglalkoztatásra irányuló jogszabályokat figyelembe veszi, ezért Megrendelő nem felel. Az alkalmazott munkavállalóknak a 18. életévüket betöltött, büntetlen előéletű személyeknek kell lenniük.
- 4.5. Vállalkozó felelősséggel tartozik az általa – beleértve az alkalmazottait, alvállalkozóit is – munkavégzés közben a szerződés teljesítésének helyszínén okozott kárért, mind az általa Megrendelőnek okozott kárért, mind a neki okozott kárért. Az erre vonatkozó felelősségbiztosítási szerződés másolatát jelen szerződéshez mellékként való csatolás végett köteles a Megrendelőnek a szerződés aláírásakor átadni. A felelősségbiztosítási szerződés jelzőszáma és a biztosító megnevezése: SIGNAL Biztosító Zrt., kötvényszám: 000532587516
- 4.6. A nézőtéri és a ruhatári személyzetnek a feladata ellátásakor a Megrendelő által biztosított kitzűzővel ellátott alkalomhoz illő munkaruha viselése kötelező, melyet a Vállalkozó biztosít. A munkaruhára vonatkozó megrendelői elvárások:
férfiaknál: fekete öltöny, fehér ing, nyakkendő, nőknél: fekete színű kosztüm (élre vasalt nadrággal vagy térdig érő szoknyával), fehér blúz.
- 4.7. A Vállalkozó köteles a nézőtéri és ruhatári személyzetet úgy biztosítani, hogy a dolgozók közül legalább 6 fő állandó legyen, így biztosítva, hogy a nézők kiszolgálása szakszerű és zökkenőmentes legyen. Az eseti helyettesítésről Vállalkozó Megrendelőt előzőleg tájékoztatva köteles gondoskodni (legkésőbb az előadás napján a hivatalos munkaidő végéig). Helyettesítés, valamint a személyzetből esetleges csere esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelővel egyeztetni, az új személynek is meg kell felelnie az ajánlattételkor érvényes alkalmassági feltételeknek.
- 4.8. A munka- és balesetvédelmi oktatás megtartása, arról jegyzőkönyv felvétele Vállalkozó feladata.



- 4.9. Vállalkozó biztosítja továbbá a munkavégzéshez szükséges munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat lebonyolítását és annak költségeit. Munkavégzésre csak az orvosi alkalmassági vizsgálaton megfelelő eredményt felmutató dolgozót alkalmazhat.
- 4.10. A Vállalkozó köteles kéthetente a tevékenység végzése során szerzett bevétellel elszámolni (műsorfüzetek díja, ruhatári díj), amely bevétel a Megrendelőt illeti meg. A bevétellel kapcsolatos esetleges hiányért Vállalkozó felel.

5./ Alkalmazandó jog és jogviták rendezése

- 5.1. A Felek a szerződést közös megegyezéssel megszüntethetik a határozott idő lejárta előtt. A Fél súlyosan szerződésszegő magatartására hivatkozva a Feleket azonnali hatályú felmondási jog illeti meg a határidő lejárta előtt is. Megrendelő jogosult 3-szori írásban jelzett minőségi kifogás esetén azonnali hatállyal felmondani a szerződést. Az azonnali hatályú felmondás következményére a felmondás alkalmazása előtt 8 napos határidő megjelölésével mindkét Szerződő Fél köteles szerződő partnerét az okot adó magatartás megszüntetésére való írásbeli felszólítással egyidejűleg felhívni. Azonnali hatályú felmondás csak akkor alkalmazható, ha az arra okot adó magatartás, vagy cselekmény a megjelölt határidőn túl is fennáll. Kézbesített felmondás: ha a postai kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja új nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, a felmondást a kézbesítés megkísérlésének a napján kézbesítettnek kell tekinteni. Ha a felmondás „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, akkor az iratot a postai kézbesítés 2. megkísérlésének a napját követő 5. munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.
- 5.2. Jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos munkák elvégzése során a felek kötelesek együttműködni, egymást kölcsönösen tájékoztatni a szerződés tárgyát képező ügyek állásáról, egymás haladéktalanul értesíteni az esetleges akadályozó tényezőkről, valamint vitás kérdéseiket lehetőleg peren kívül rendezni.
- 5.3. A Felek a szerződésből eredő vitás kérdéseket először megkísérelik egymás között békés, tárgyalásos úton rendezni, ennek eredménytelensége esetére kikötik a győri székhelyű Bíróság kizárólagos illetékességét.

6./ A teljesítés érdekében a Felek kötelezettségvállalói, kapcsolattartói:

Kötelezettségvállalók:

- Győri Nemzeti Színház részéről: Forgács Péter igazgató
Markó Angéla ügyvezető igazgató
- Vállalkozó részéről: Szász Tibor ügyvezető

Kapcsolattartók és elérhetőségek:

- Győri Nemzeti Színház részéről:
- Markó Angéla ügyvezető igazgató 20/441-4900
 - Pottyondy Nóra marketing- és szervezési osztályvezető 20/359-7366
 - Máté Richárd művészeti titkár 20/223-3561



- Vállalkozó részéről:

Szász Tibor
Szász-Pungur Noémi Csenge

20/483-4098
20/477-3000

7./ Jelen szerződés tartalma közérdekű adatnak minősül, kivéve, ami üzleti titoknak minősül.

8./ A Vállalkozó a Kbt. 125.§ (4) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével vállalja, hogy nem fizet, illetve nem számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének a csökkentésére alkalmasak, továbbá vállalja, hogy a szerződés teljesítésének az időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 9./ pont szerinti felmondási okokról Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

9./ A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani, amennyiben a Kbt. 125.§ (5) bekezdésében foglalt bármelyik feltétel bekövetkezik. Ilyen esetekben a Vállalkozó a már teljesített szolgáltatás szerződés szerinti pénzbeli ellenértékére jogosult.

10./ Jelen szerződés csak írásban módosítható a Kbt. 132. §-ában foglaltak figyelembe vételével.

11. Az alkalmazott jog a magyar Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény, Ptk.), valamint a hatályos közbeszerzésekről szóló törvény (2011. évi CVIII. törvény Kbt.).

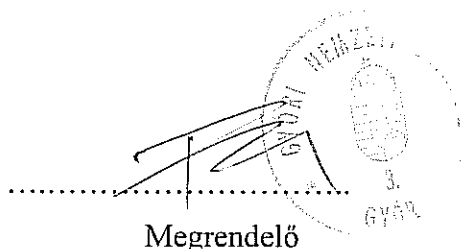
12./ A mellékletek a szerződés szerves részét képezik, a szerződés velük együtt érvényes.

Mellékletek:

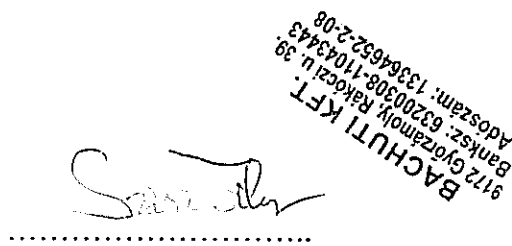
- | | |
|------------------|---------------------------------------------|
| 1. sz. melléklet | Ellátandó feladatok |
| 2. sz. melléklet | Előadások megoszlása és várható előadásszám |
| 3. sz. melléklet | Vállalkozó ajánlata |
| 4. sz. melléklet | Felelősségbiztosítási kötvény másolata |

A fentiek alapján a szerződő Felek megfelelő felhatalmazással rendelkező képviselőik útján jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag 4 (négy) eredeti példányban írták alá.

Győr, 2015. március 24.



Megrendelő
Forgács Péter igazgató



Vállalkozó
Szász Tibor ügyvezető

Ell. J. M. 2015.03.24

Ellátandó feladatok

Nézőtéri dolgozó feladatai a nagyszínházi és Kisfaludy termi előadásokon és rendezvényeken

1. Gondoskodik arról, hogy a későn jövők nagytermi előadás esetén a már bennülő közönség zavarása nélkül kerüljenek helyükre, és a zavaró körülmények kiküszöböléséről, továbbá biztosítja a nézőtéren az előadás zavartalanságát. Kisfaludy termi előadás esetén az előadás megkezdése után már nem engedi a terembe a nézőket, az előadás megkezdéséről a portával és az ügyelővel egyeztet.
2. Biztosítja, hogy a nézőtérre belépőjeggyel vagy igazgatósági belépési engedéllyel rendelkező személyeken kívül más ne kerüljön. Ellenőrzi, hogy a belépési engedéllyel rendelkezők a nekik kijelölt helyet foglalják el, és intézkedik az önkényes helyfoglalás megszüntetéséről.
3. A közönségnek az igazgatóság által engedélyezett műsorfüzeteket, színlapokat, folyóiratokat stb. árusítja a nézőtéren, az igazgatóság által megállapított árban.
4. A műsorfüzetek, színlapok, folyóiratok, stb. bevételeivel a nézőtéri felügyelőnek elszámol.
5. A nézőtéren észlelt rendkívüli körülményekről, illetőleg az általa meg nem oldható feladatokról jelentést tesz a nézőtéri felügyelőnek (Kisfaludy-termi előadás esetén az ügyeletesnek).
6. A Kisfaludy teremben tartott előadások esetén a terem bejáratánál a teljes előadás időtartama alatt ügyeletet lát el.
7. A színházterem bejáratánál ellenőrzi, hogy a nézőtérre ételt a néző ne vihessen be, lehetősége szerint ellenőrzi, hogy a nézőtéren képi- és/vagy hangfelvételt a néző ne készíthessen. Amennyiben ez mégis megtörténik, fel kell szólítani a nézőt a felvonás végén, hogy a helyszínen törölje a felvételeket.

Ruhatári dolgozó feladatai a nagyszínházi és Kisfaludy-termi előadásokon és rendezvényeken

1. Gondoskodik – ruhatárjegy átadásával – a néző ruhatárba beadott kabátjának, valamint táskájának, kalapjának, stb., megfelelő elhelyezéséről és őrzéséről.
2. Munkahelyének megfelelő időben történő elfoglalása után az aznapi ruhatárjegyeket átveszi a ruhatári felügyelőtől. Az előadás megkezdése után az aznapi ruhatárjegyekkel a ruhatári felügyelőnek elszámol.
3. A ruhatárban észlelt rendkívüli körülményekről, illetőleg az általa meg nem oldható feladatokról jelentést tesz a ruhatári felügyelőnek.

Nézőtéri felügyelő feladatai a nagyszínházi előadásokon és rendezvényeken

1. A nézőtéri személyzet munkaidejét beosztja, munkateljesítésének helyét kijelöli, irányítja és ellenőrzi feladat teljesítésüket.
2. Intézkedik a bejáratok kinyitásáról, és a közönség bebocsátásáról, mihamarabb az erre vonatkozó engedélyt az ügyeletes szervezőtől vagy az ügyelőtől megkapta.

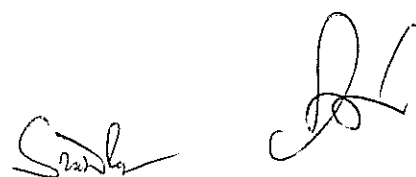
Sztl



3. Gondoskodik arról, hogy a későn jövők a már bent ülő közönség zavarása nélkül kerüljenek helyükre, biztosítja a nézőtérén az előadás zavartalanságát, a zavaró körülmények kiküszöböléséről gondoskodik.
4. Biztosítja, hogy a nézőtérre belépőjeggyel vagy igazgatósági belépési engedéllyel rendelkező személyeken tűzoltón kívül más ne kerüljön. Ellenőrzi, hogy a belépési engedéllyel rendelkezők a nekik kijelölt helyet foglalják el, és intézkedik az önkényes helyfoglalás megszüntetéséről.
5. Felelős azért, hogy a nézőtéri dolgozók a közönségnek csak az igazgatóság által engedélyezett műsorfüzeteket, színlapokat, folyóiratokat stb. árúsítsák a nézőtérén, az igazgatóság által megállapított árban.
6. Az igazgatóság által engedélyezett műsorfüzeteket, színlapokat, folyóiratokat stb. karbantartja, raktározza és az előadások megkezdése után a nézőtéri dolgozókat az eladott példányszám szerint elszámoltatja. Meghatározott időközönként a bevételt postai, illetve banki (OTP) úton a színház, illetve a kiadók részére feladja.
7. Biztosítja a ruhatárra vonatkozó rendelkezések végrehajtását.
8. Biztosítja az igazgatóság által a nézőtérre kiadott külön rendelkezések végrehajtását. Biztosítja, hogy az ügyeletes egészségügyi személyzet a hivatalos nézőtéri székeken foglalhassa el helyét.
9. Gondoskodik a nézőtér és a színpad közötti vasajtók őrizetéről és arról, hogy ezeket az ajtókat kizárólag az arra illetékes személyek használják.
10. A nézőtérén észlelt rendkívüli körülményekről, illetőleg az általa meg nem oldható feladatokról jelentést tesz az ügyeletesnek.
11. Különös gonddal ügyel a protokoll-előadások alkalmával a nézőtér rendjére és a nézőtéri dolgozók kifogástalan munkateljesítésére.
12. Ezen feladatait a szervezési vezetővel folyamatosan egyeztetve, annak irányításával és ellenőrzése mellett látja el.

Ruhatári felügyelő feladatai a nagyszínházi előadásokon és rendezvényeken

1. Gondoskodik – ruhatárjegy átadásával – a néző ruhatárba beadott kabátjának, valamint táskájának, kalapjának, stb., megfelelő elhelyezéséről és őrzéséről.
2. Munkahelyének megfelelő időben történő elfoglalása után az aznapi ruhatárjegyeket ellenőrzi és kiosztja a ruhatárosok között. Az előadás megkezdése után az aznapi ruhatárjegyekkel a ruhatárosokat elszámoltatja. Meghatározott időközönként a ruhatárjegyekkel a színház felé elszámol.
3. Meghatározott időközönként a ruhatári bevételt postai, illetve banki (OTP) úton a színház, részére feladja.
4. A ruhatárban észlelt rendkívüli körülményekről, illetőleg az általa meg nem oldható feladatokról jelentést tesz a szervezési vezetőnek.
5. Ezen feladatait a szervezési vezetővel folyamatosan egyeztetve, annak irányításával és ellenőrzése mellett látja el.



2. sz. melléklet

Előadások megoszlása és várható előadásszám 1 évadban
(10 hónapban)

/Az alábbi előadásszámokkal lehet számolni átlagban minden évadban/

A munkavégzés időtartama: a nézőtéri és a ruhatári személyzet munkavégzése előadásonként kb. 4 óra

Előadások megoszlása és a várható előadásszám 1 évadban:

	Nagyszínpad	Kisfaludy terem
Előadásszám:	180	180
1 hónapban játszott átlagos előadásszám:	18	18



Kötvényszám: 000532587516

Budapest, 2015.03.17.

SIGNAL EuroMester

Vállalkozói Vagyon- és Felelősségbiztosítási Kötvény

A **SIGNAL Biztosító Zrt.** vállalja, hogy az előírt és esedékes biztosítási díj megfizetése ellenében biztosítási fedezetet nyújt a biztosítottnak a jelen kötvényben foglaltak szerint, a biztosítási ajánlatban megnevezett, vonatkozó feltételekben vállalt kockázatokra:

Szerződő: Bachuti Kft.

Biztosított: Bachuti Kft.

Szerződés kezdete: 2011.09.15
Szerződés vége: határozatlan

A szerződés adatai 2013.09.15-től érvényesek

TELEPHELY(EK) ADATAI

1. számú telephely

Megnevezése : Büfé, Ruhatár
Címe: 9022 Győr, Czuczor Gergely u. 7.

A telephelyen végzett fő tevékenység: Bárok, hasonló vendéglátás
Tevékenységi kód: 5540

Vagyonértékelés módja

Gépek, berendezések - új értéken

TŰZ- ÉS ELEMI KÁROK BIZTOSÍTÁSA

Alapfedezet

Kibővített fedezet

Biztosított vagyontárgyak

Gépek, berendezések - saját tulajdon
Készletek, áruk - saját tulajdon

Biztosítási összeg

2.727.450 Ft
545.490 Ft

Önrész: 10.000 Ft

Kötvényszám: 000532587516

Budapest, 2015.03.17.

SIGNAL EuroMester

Vállalkozói Vagyon- és Felelősségbiztosítási Kötvény

BIZTOSÍTÁSI KÖTVÉNY EGÉSZÉRE VONATKOZÓ KOCKÁZATOK

FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS

Kártérítési limit

Általános és bérlői felelősségbiztosítás

Éves forgalom: 100.000.000 Ft

Kártérítési limit káronként

5.000.000 Ft

Kártérítési limit évente

15.000.000 Ft

Az általános felelősségbiztosítás kártérítési limitén belül biztosított kockázatok:

Munkáltatói felelősségbiztosítás

Alkalmazottak száma: 20 fő

Kártérítési limit káronként

5.000.000 Ft

Kártérítési limit évente

15.000.000 Ft

Termék/Szolgáltatói és bérbeadói felelősségbiztosítás

Kártérítési limit káronként

1.000.000 Ft

Kártérítési limit évente

3.000.000 Ft

Önrész: 10%, de minimum 25.000 Ft

Záradékok

A biztosító a biztosítási összeg új értéken való tartása érdekében a biztosítási szerződésben meghatározottak szerint értékkövető indexet alkalmaz az újértéken feladott vagyontárgyakra. A biztosítási összeg mindig a biztosítási évfordulóval az értékkövetés mértékével változik (továbbiakban: értékkövetés). A módosítás alapja a biztosító vagyonbiztosításaival biztosítható vagyontárgyak különböző körére a KSH által megállapított éves inflációs indexek, melyekből a biztosító átlagindexet képez.

Biztosítási díj

Éves díj

60.103 Ft

Negyedéves díjrészlet

15.026 Ft

Címünk : SIGNAL Biztosító Zrt. 1123 Budapest, Alkotás u. 50.

Számlaszámunk : 11500092-11041623-00000000

Adószámunk : 10828704-2-44

SZJ 66.03.40.0, az ÁFA törvény alapján a biztosítás mentes az adó alól.

Képviselő : Prácser és Máté Közvetítő és Szolgáltató Kft.

Dr. Kálódi Tamás
elnök-vezérigazgató

Csata Dénes
vezérigazgató helyettes

SIGNAL Biztosító Zrt.