

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

Egyrészről a: **GYŐRI NEMZETI SZÍNHÁZ**

Székhely: 9022 Győr, Czuczor G. u. 07.

Adószám: 15467012-2-08

Számlaszám: OTP 11737007-15467012

Képviseli: Nagy Viktor igazgató

A továbbiakban **Megrendelő**

Másrészről a: **Trend Higiénia Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**

Székhely: 1146 Budapest, Abonyi u. 4. fszt. 7.

Telephely: 9028 Győr, Zöld u. 34.

Adószám: 11821834-2-42

Számlaszám: 12096705-00173253-00100008

Cégjegyzékszám: 01-09-678402

Képviseli: Bader Günter ügyvezető igazgató

A továbbiakban **Vállalkozó**

(a továbbiakban együttesen mint **Felek**) között az alábbi feltételekkel.

1./ A szerződés tárgya

Vállalkozó jelen szerződéssel vállalja, hogy a Megrendelő által üzemeltetett Győri Nemzeti Színház (Győr, Czuczor G. u. 7. szám alatti) épületének a jelen szerződés **1. számú mellékletében** meghatározott helyiségeiben a takarítási feladatokat elvégzi, mely feladatok részletes leírását, gyakoriságát **jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.**

2./ A szerződés érvényessége

Jelen szerződést Felek **2010. január 01. napjától 2012. december 31. napjáig (3 évig)** terjedő meghatározott időtartamra kötik.

3./ A szerződés összege és fizetési feltételek

3.1./ A vállalkozási díj **2010. január 1-jétől 2010. december 31-ig terjedő egy havi összege:**

Nettó: **1.148.500.-Ft/Hó Ft + Áfa**, az az nettó Egymillió-egyszáznegyvennyolcezer-ötszáz forint + Áfa (az Áfa mindig a hatályos jogszabályok alapján kerül felszámításra).

3.2./ A felek rögzítik, hogy 2011. január 1-jétől, illetve 2012. január 1-jétől a vállalkozási díj, külön szerződés módosítás nélkül, mindkét fél általi írásbeli elfogadása esetén, legfeljebb a KSH által közzétett infláció mértékével emelkedhet. Minden év július-augusztus hónapjában (nyári leállás) Vállalkozónak nem kell a takarítási szolgáltatást elvégezni, ezen időszakra vállalkozási díj sem számolható el.

3.3./ Az elvégzett, szerződés szerinti szolgáltatást, a Vállalkozó minden hónap utolsó napján kiállított számlája alapján a Megrendelő átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámára, a számla kiállítását követő 30 naptári napon belül. A teljesítési időpontnak mindkét fél az adott időszakról kiállított számla megtérítésének esedékességét tekinti (ÁFA Tv. 58. §)

3.4./ A Vállalkozó részére a Megrendelő a kifizetést csak abban az esetben teljesíti, amennyiben **szerepel a Köztartozásmentes Adózási Adatbázisban, vagy** a számlájával egyidejűleg benyújtja a tényleges kifizetés időpontjából számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolását arról, hogy nincs köztartozása. (Art. 36/A.§) Vállalkozó a szerződés aláírásával egyidejűleg vállalja, hogy a köztartozásmentes adatbázisban regisztráltatja vállalkozását.

3.5./ Megrendelő fizetési teljesítésének késedelme esetén Vállalkozó jogosult napi késedelmi kamatot felszámítani, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat mértékével megegyező összeg.

4./ Egyéb szerződéses feltételek

4.1./ Az elvégzett munkákról a Vállalkozó helyi munkavezetője munkanaplót köteles vezetni. A munka hiányos teljesítése esetén Megrendelő a havi díjátalány arányos csökkentésére jogosult. A vállalkozó minőségileg hibás teljesítése esetén a Megrendelő jogosult a nettó vállalkozói díj 10 %-os csökkentésére, amelyet a munkanaplóban fel kell tüntetni és az adott havi átalány összegéből kerül levonásra.

4.2./ Megrendelő köteles a díjmentesen a Vállalkozó tulajdonát képező anyagok és eszközök tárolásához helyiséget rendelkezésre bocsátani, valamint a Vállalkozó dolgozói számára tisztálkodási és öltözködési lehetőséget biztosítani.

4.3./ A vállalkozói díj a takarításhoz közvetlenül felhasznált tisztító- és ápolószerek költségét is tartalmazza. Vállalkozó felelős azért, hogy a tárolt tisztítószerek csomagolása, elhelyezése, jellegüknek megfelelő legyen.

4.4./ Vállalkozó saját költségén biztosítja a takarítási munkához szükséges vegyszereket, tisztítóeszközöket, gépeket.

4.5./ Vállalkozó vállalja, hogy minden munkanap reggel 6,00 órakor legalább 6 fővel megkezdje a takarítást a mellékletben felsorolt helyeken, és vállalja továbbá, hogy ugyanazon nap délután 14,00 órakor legalább 2 munkavállalója adja át a munkát és a takarítással kapcsolatos információkat a Megrendelő saját takarító közalkalmazottainak.

4.6./ Nem képezi vállalkozó feladatát a próbák és előadások alatti takarítás, ha az 14 óra után van.

4.7./ A vállalkozó a feladat elvégzése során tudomására jutott információkat köteles üzleti titokként kezelni.

4.8./ Vállalkozó felelős azért, hogy az általa a munka végzéséhez használt fertőtlenítő- és tisztítószerek kizárólag az egészségre és a környezetre ártalmatlan, Magyarországon

engedélyezett anyagok legyenek. **A Vállalkozó a speciális felületekre (színpadpadló, márvány stb.) csak olyan tisztítószerket és technológiákat használhat, amelyekkel megóvja e felületek állagát, illetve a felületek nem sérülnek.** A Vállalkozó lejárt szavatosságú termékeket nem használhat. Amennyiben ezen pontban foglaltak megsértésével kapcsolatban kárt okoz a 4.10./ pontban foglaltak szerint felelős.

4.9./ Vállalkozó a takarító személyzet alkalmazásánál a foglalkoztatásra irányuló jogszabályokat figyelembe veszi, ezért Megrendelő nem felel. A szerződés aláírását követő 30 napon belül köteles a takarítási szolgáltatás elvégzésében közreműködő személyzet minden tagjára vonatkozóan 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatni és másolatát Megrendelő rendelkezésére bocsátani. Amennyiben a szerződés teljesítésének időtartama alatt személyi változás történik a Vállalkozó által alkalmazott személyzetnél, akkor az új személyre vonatkozóan is köteles az alkalmazását követő 30 napon belül az erkölcsi bizonyítvány Megrendelőnek bemutatni és másolatát csatolni a szerződéshez.

4.10./ Vállalkozó felelősséggel tartozik az általa – beleértve az alkalmazottait, alvállalkozóit is - munkavégzés közben a szerződés teljesítésének helyszínén okozott kárért. Az erre vonatkozó felelősségbiztosítási szerződést jelen szerződéshez mellékletként való csatolás végett köteles a Megrendelőnek a szerződés aláírásakor átadni. A felelősségbiztosítási szerződés jelzőszáma: 199911791 QBE Atlasz Biztosító Rt.

4.10./ **A teljesítés érdekében a Felek kötelezettségvállalói, kapcsolattartói:**

Kötelezettségvállalók:

Győri Nemzeti Színház részéről	Nagy Viktor	igazgató
Vállalkozó részéről	Báder Günter	ügyvezető igazgató

Kapcsolattartók és elérhetőségek:

Győri Nemzeti Színház részéről	Turóczi Izabella gondnokságvezető	96/520-606
Vállalkozó részéről	Sajti Mária helyszíni csoportvezető	20/255-2425
	Jenei Gábor szolgáltatási ágazatvezető	20/941-6111

5./ Munka és balesetvédelem

Vállalkozó saját maga és alkalmazottai iránti munka- és balesetvédelmi felelősségén felül köteles gondoskodni arról, hogy a munkavégzéssel összefüggésben ne alakuljanak ki a Színház dolgozóinak testi épségét veszélyeztető helyzetek, így különösen kötelezettsége, hogy:

- a takarítás során esetleg kiömlő, kiszóródó vegyszerek semlegesítése eltávolítása megtörténjen,
- a takarítás miatt elmozdított berendezések ne maradjanak bizonytalan, borulékony, menekülést akadályozó, balesetveszélyes helyzetben,
- a munka során sérült, elmozdult, veszélyessé vált dugaszoló aljak, elektromos kapcsolók bejelentése megtörténjen,
- a tisztított ablakok, nyílászárók összeszerelése után biztonságosak legyenek, ill. hiba esetén a bejelentés megtörténjen.

6./ Alkalmazandó jog és jogviták rendezése

6.1./ A Felek a szerződést közös megegyezéssel megszüntethetik a határozott idő lejárta előtt, azonban ezt csak olyan időben és feltételekkel tehetik meg, ami a takarítási munka elvégzésében fennakadást nem okoz.

A másik Fél súlyosan szerződésszegő magatartására hivatkozva a Feleket azonnali hatályú felmondási jog illeti meg a határidő lejárta előtt is. Az azonnali hatályú felmondás következményére a felmondás alkalmazása előtt 8 napos határidő megjelölésével mindkét Szerződő Fél köteles szerződő partnerét az okot adó magatartás megszüntetésére való felszólítással egyidejűleg felhívni. Azonnali hatályú felmondás csak akkor alkalmazható, ha az arra okot adó magatartás, vagy cselekmény a megjelölt határidőn túl is fennáll.

6.2./ Megrendelő jogosult 3-szori minőségi kifogás esetén azonnali hatállyal felmondani a szerződést.

6.3./ Abban az esetben, ha a Megrendelő írásos felszólítása esetén a munkát a Vállalkozó nem végzi el és emiatt Megrendelő a munkát mással végezteti el, ennek a költségét jogosult a Vállalkozó havi átalány vállalkozási díjából levonni.

6.4./ A szerződés Vállalkozó érdekkörében felmerült okból való megghiúsulása esetén a Vállalkozó 1,0 millió Ft megghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

6.5./ A felek a szerződésből eredő vitás kérdéseket először megkísérelik egymás között békés, tárgyalásos úton rendezni, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Győri Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

6.6./ Jelen szerződés csak írásban, mindkét fél által cégszerűen aláírt formában módosítható. A vállalkozási díj adott év eleji módosításának mindkét fél általi elfogadása nem minősül szerződésmódosításnak, külön Vállalkozó által tett javaslat és Megrendelő általi elfogadás csatolásával a szerződés 3.2./ pontja szerint módosítható a vállalkozási díj.

A fentiek alapján a szerződő Felek megfelelő felhatalmazással rendelkező képviselőik útján jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag 4 (négy) eredeti példányban írták alá.

Győr, 2009. december 11.

.....

Megrendelő

Nagy Viktor igazgató

.....

Vállalkozó

Báder Günter ügyvezető igazgató

Mellékletek:

1. sz. melléklet

A Győri Nemzeti Színház takarítandó területei

2. sz. melléklet

A takarítási feladatok gyakorisága

3. sz. melléklet

A Győri Nemzeti Színház takarításának időbeosztása

1. sz. melléklet**A Győri Nemzeti Színház takarítandó területei****1. Előcsarnok (A-épületrész):**

1710 m² vízszintes márványfelület
+ tükrök, korlátok
+ faburkolatok
+ 12 db mellékhelyiség

2. Nézőtér (B-épületrész):

563 m² kárpitozott járófelület
+ 691 db kárpitozott ülőhely
+ faburkolatok, ajtók

3. Irodahelyiségek, öltözők (D-épületrész):

1.022 m² műpadló, szőnyegpadló ill. hidegburkolat
+ ajtók, bútorok, fajansz tárgyak

4. Üzemi öltözők, fürdők, mellékhelyiségek:

708 m² vízszintes burkolat
+ függőleges csempefelületek
+ fajansz tárgyak, tükrök

5. Próbaterem

228 m² vízszintes hajópadló
+ függőleges csempefelületek
+ ajtók, ablakok

6. Balett terem

199 m² vízszintes balett szőnyeg
+ tükör felületek
+ ajtók, ablakok

7. Kisfaludy Terem

376 m² vízszintes hajópadló
+ 120 kárpitozott ülőhely
+ ajtók, WC-k
+ nézőtér

8. Varrodák, folyosók, lépcsőházak

850 m² vízszintes műpadló és hidegburkolatok
+ korlátok, falburkolatok
+ függőleges csempefelületek

9. Színpad (C-épületrész)

1119 m² padló burkolat

10. Kiszolgáló helységek

1020 m2 vízszintes mozaik- és beton- és faburkolatok

2. számú melléklet**A takarítási feladatok gyakorisága, feladatok leírása****Irodák**

	Gyakoriság
• papírkosarak kiürítése tisztítása	naponta
• asztalok, székek, fotelok nedves letörlése	naponta
• mosdókagylók, csaptelepek, tükrök tisztítása	naponta
• kéznyomok letörlése ajtókon, válaszfalakon	naponta
• csempe vagy olajfestékkel festett fal letörlése spriccelési magasságban	naponta
• padló takarítás szobákban, nedves áttörlés	naponta
• porszívózás szobákban	heti 5 alkalom
• telefonok, számítógépek áttörlése	heti 4 alkalom
• bútorok letörlése	heti 3 alkalom
• ablakpárkányok, fűtőtestek tetejének letörlése, pókhálók leszedése (szerda)	heti 1 alkalom
• asztal és széklábak, papírkosarak nedves áttörlése (csütörtök)	heti 1 alkalom
• szekrények, íróasztalok oldalainak nedves áttörlése, villanykapcsolók letörlése	heti 1 alkalom (péntek)
• ajtók letörlése teljes egészében (hó 1. csüt.)	havi 1 alkalom

Folyosók

• papírkosarak kiürítése tisztítása	naponta
• asztalok, székek letörlése	naponta
• bejárati üvegajtókról a kéznyomok letörlése, liftajtó áttörlése	naponta
• vizes feltörlés; lépcső felmosása	naponta
• bejárati üvegek teljes tisztítása	naponta
• vitrinek, művészeti tárgyak letörlése	naponta
• villanykapcsolók letörlése (kedd)	heti 1 alkalom
• pókhálók leszedése (szerda)	heti 1 alkalom
• lépcsőkoriátok áttörlése	heti 1 alkalom (csütörtök)

Mellékhelyiségek

• WC kagylók, pissoir-ok, mosdók külső belső kimosása	naponta
• csempe áttörlése spriccelési magasságban, csaptelepek, tükrök áttörlése, szemetesek kiürítése	naponta
• padló vizes felmosása	naponta
• WC kefe tartók ki- és lemosása, kilincsek, fogantyúk letörlése	heti 4 alkalom
• ablakpárkányok, fűtőtestek tetejének letörlése (kedd)	heti 1 alkalom

- pókhálók leszedése, víztartály letörlése (szerda) heti 1 alkalom
- egész csempe felület tisztítása (hó 1. szerda) havi 1 alkalom

Nézőter

- padló felületek porszívózása naponta
- kárpitozott ülőhelyek porszívózása naponta
- falburkolatok, ajtók nedves áttörlése, világítótestek áttörlése . szemét összegyűjtése naponta

Előcsarnok

- papírkosarak, hamutartók kiürítése tisztítása naponta
- márványfelület felmosása naponta
- tükrök, korlátok, vitrinek, művészeti alkotások, fémpadok, asztalok áttörlése naponta
- faburkolatok nedves áttörlése naponta
- fűtőtestek takarítása, áttörlése (szombat) heti 1 alkalom
- művészfotók száraz áttörlése (vasárnap) heti 1 alkalom

Színpad

- színpad porszívózása, nedves feltörlése naponta
- színpadkocsi vezető rések résporszívózása naponta
- színpadot határoló ajtók, vasfüggönyök nedves, száraz törlése naponta
- ügyelő és gépészpult portalanítása, takarítása naponta

3. számú melléklet

A Győri Nemzeti Színház takarításának időbeosztása

Megnevezés:	Takarítási idő:
A épület , előcsarnok	10 -14 óra
B épület , nézőtér	06 – 10 óra
C épület , színpad	06 – 10 óra
D épület , öltözők, mellékhelyiségek, folyosók, irodák, folyosók, mellékhelyiségek, varrodák, folyosók, mellékhelyiségek Kisfaludy terem	06 – 09 óra 06 – 08 óra 06 – 08 óra 06 – 10 óra
E épület , öltözők, folyosók, lépcsőház, próbaterem, mellékhelyiségek	06 – 10 óra
F épület , öltözők, folyosók, lépcsőház, Balett terem, mellékhelyiségek	06 – 10 óra

A fenti idő intervallumoknak igazodni kell a Színház rendjéhez, adott helyeken napi többszöri takarítás is szükséges lehet. A takarítást 14 óra után – délután – a Színház saját dolgozóival végezteti.

Az elvégzendő feladatok közé tartozik még a törölközők és konyharuhák cseréje az irodákban és konyhában, és összerakása mosáshoz.