

A Győri Nemzeti Színház

pályázatot hirdet

GAZDASÁGI ÜGYINTÉZŐ

munkakör betöltésére.

A munkaviszony időtartama:

határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Győr-Moson-Sopron megye, 9022 Győr, Czuczor Gergely utca 7.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Feladatai közé tartozik: Organ-P rendszerrel: házipénztárt érintő bevételek és kiadások nyilvántartásának vezetése; szállítói számlák iktatása, kontírozása; vevőszámlák kiállítása; szigorú számadású és egyéb nyilvántartások vezetése; helyettesítés esetén adóbevallások (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, céges autó stb.) készítése.

Munkabér:

Megegyezés szerint.

Pályázati feltételek:

- ⑩ középiskola/gimnázium, mérlegképes könyvelői végzettség
- ⑩ büntetlen előélet
- ⑩ magyar állampolgárság

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Organ-P program ismerete
- ⑩ adóbevallások készítésében szerzett szakmai gyakorlat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ fényképes szakmai önéletrajz
- ⑩ iskolai végzettséget igazoló okiratok, bizonyítványok másolata
- ⑩ 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (vagy a kérelem elindításának igazolása)

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. október 15.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Győri Nemzeti Színház Munkaügyi csoportjának címére történő megküldésével (9022 Győr, Czuczor Gergely utca 7.). Kérjük a borítékon feltüntetni a megpályázott munkakör megnevezését: gazdasági ügyintéző.

vagy

- ⑩ Elektronikus úton a Győri Nemzeti Színház Munkaügyi csoportja részére a hochhausaniko@gyoriszhaz.hu e-mail címen keresztül.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.gyor.hu
- ⑩ www.gyoriszhaz.hu
- ⑩ Győr+ Hetilap