



GYŐRI NEMZETI SZÍNHÁZ

9022 Győr, Czuczor Gergely u. 7.
titkarsag@gyoriszinhaz.hu
www.gyoriszinhaz.hu

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Hatály: 2017. szeptember 1.

Tartalomjegyzék

1.	A szabályzat célja és hatálya	5
2.	Fogalmak.....	5
3.	Az adatkezelések szabályai.....	7
4.	A Színház adatvédelmi rendszere.....	8
5.	Adatbiztonsági szabályok.....	9
	Fizikai védelem.....	9
	Informatikai védelem.....	9
	Szerverek biztonsága.....	10
	Jogosultságkezelés	10
6.	Az érintettek jogainak érvényesítése.....	11
7.	A Színháznál megvalósuló adatkezelések	12
7.1.	Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés	12
	Az önéletrajzokkal kapcsolatos közös szabályok.....	13
7.2.	Munkaviszonyal kapcsolatos adatkezelés	14
	Személyazonosító igazolványok fénymásolása.....	16
	Erkölcsei bizonyítványok kezelése.....	16
	Előzetes, időszakos és soron kívüli munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálat.....	17
	Megváltozott munkaképességű munkavállalók.....	18
	A munkavállalók oktatása.....	18
	A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések.....	18
7.3.	Hozzá tartozók adatainak kezelése munkaviszonyal összefüggésben	20
7.4.	A munkavállalók technikai ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	21
	Céges eszközök ellenőrzése	21
	Internet használatának ellenőrzése.....	22
	Céges e-mail címek ellenőrzése.....	22
	Az ellenőrzés menete.....	22
7.5.	Munkabaleset kivizsgálása	23
7.6.	Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata.....	23
	Alkoholszondás ellenőrzés	23
7.7.	Honlap üzemeltetéséből és hírlevél működtetéséből adódó adatkezelés.....	24
7.8.	Rendezvényszervezésből adódó adatkezelés	25
7.9.	Nyereményjátékból adódó adatkezelés	25
7.10.	Ügyfélszolgálat, panaszkezelés.....	26
7.11.	Ügyfél forgalom – jegy- és bérletértékesítés	27
7.12.	Egyéb szolgáltatási tevékenységek.....	27
7.13.	Hátralékkezeléssel kapcsolatos adatkezelés	28
7.14.	Informatikai biztonsági szabályok.....	28
7.15.	Beléptetés.....	28
7.16.	Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazás.....	29
	Az elektronikus megfigyelőrendszer elemei.....	30
	Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje	30
	Megsemmisítés mellőzése	30
	Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok	30
	Az érintettek tájékoztatása.....	31
	Az Adatkezelő munkavállalóinak tájékoztatása	31
	A kameraképek megtekintése	31
	A kameraképek zárolása.....	31
	Betekintési és zárolási jogosultsággal rendelkező személyek.....	31

Adatkezelések leírása az Infotv. 20. § (2) bekezdése szerint.....	32
7.17. Kulcskezelési szabályok.....	32
7.18. Titoktartási nyilatkozatok adatkezelése.....	33
8. Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések.....	33
Mellékletek.....	34
1. A szabályzat dinamikusan változó rendszerelemeiről.....	35
2. Adatvédelmi nyilvántartási számok.....	37
3. Titoktartási nyilatkozat.....	39
4. Általános válaszlevél önéletrajzokra.....	40
5. Válaszlevél adatbázisba kerülő önéletrajzra.....	41
6. Hozzá tartozói nyilatkozat adatkezelésről.....	42
7. Adatvédelmi tájékoztató közalkalmazott/munkavállalók / Munkavégzésre irányuló egyéb (pl: megbízási) jogviszonyban lévő személyek részére.....	43
8. Adatvédelmi-adatkezelési pont.....	54
9. Adatfelvételi nyomtatványokon elhelyezendő adatvédelmi kiegészítés.....	55
10. Kamerával megfigyelt terület I.....	56
11. Kamerával megfigyelt terület II.....	58
12. Jegyzőkönyv kamerás képekbe történő betekintéshez.....	60
13. Jegyzőkönyv kamerás képek zárolásáról.....	61
14. Betekintési joggal rendelkező személyek nyilvántartása.....	64
15. Zárolási joggal rendelkező személyek nyilvántartása.....	66
16. Szerver tároló helyiség kulcsfelvételi engedélye.....	67
17. Szerver tároló helyiség kulcsfelvételi joggal rendelkező személyek nyilvántartása.....	72
18. Tájékoztató vendégek részére.....	73
19. Adatmegsemmisítési jegyzőkönyv.....	74
20. Honlapra feltöltendő tájékoztatás.....	76
21. Adatvédelmi tájékoztató Rendezvényen való részvételhez.....	80
22. Adatvédelmi tájékoztató a rendezvény szervezője által a rendezvényen készített képfelvételekről, a felvételek honlapon, Facebook-oldalon történő megjelenéséről.....	81
23. Adatvédelmi incidens-nyilvántartó.....	83
24. Adatfeldolgozói szerződés.....	85
25. Belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartás.....	88
Záró rendelkezések.....	90

A **GYŐRI NEMZETI SZÍNHÁZ** (a továbbiakban: **Színház**) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot (a továbbiakban: **Szabályzat**) alkotja.

Adatkezelő:

Adatkezelő neve:	GYŐRI NEMZETI SZÍNHÁZ
Székhelye:	9022 Győr, Czuczor u. 7.
Adószám:	15467012-2-08
Törzskönyvi azonosító száma:	467012
Elektronikus elérhetősége	www.gyoriszinhas.hu , titkarsag@gyoriszinhas.hu
Képviselőre jogosult személy	Igazgató

A jelen Szabályzatot a Színház egyéb, belső szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent, a jelen Szabályzat rendelkezései és a bármely más, jelen Szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen Szabályzat rendelkezései az irányadóak.

Jelen Szabályzat alapiául szolgáló jogszabályok:

- **Infotv.** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- **Mt** a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- **Mvt.** a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- **Ptk.** a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- **Szvtv.** a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény
- **Nemzeti vagyontv.** a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- **Mötv.** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXI. törvény
- **Kjt.** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- **Kjt. Vhr.** 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére
- az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény
- az állami és önkormányzat szervek elektronikus információszabadságáról szóló 2013. évi L. törvény
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet
- a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet
- a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény
- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény
- kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény

- a közalkalmazotti pályázatnak a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv honlapján történő közzétételére vonatkozó részletes szabályokról szóló 388/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló (EU) 2016/679 Rendelet

Jelen Szabályzatban használt rövidítések:

NAIH	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Színház	GYŐRI NEMZETI SZÍNHÁZ
Szabályzat	jelen Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

A Színház jelen Szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja az Infotv. 15. §-ában meghatározott érintetti tájékoztatáshoz való jog megvalósulását.

A jelen Szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Színház által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó(k) által feldolgozott személyes adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Jelen Szabályzattal a Színház biztosítani kívánja az adatvédelmi nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, továbbá meg kívánja akadályozni a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Színház minden, jogilag nem önálló szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során az Infotv. 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

A Szabályzat időbeli hatálya 2017. szeptember 1-től visszavonásig tart.

2. FOGALMAK

A jelen Szabályzat fogalmi rendszere megegyezik az Infotv. 3. §-ában meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal, így különösen:

- **érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
- **személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- **különleges adat:**
 - a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
 - az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

- **bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
- **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
- **tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;
- **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- **adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
- **adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
- **adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- **adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
- **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;
- **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
- **EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
- **harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam;
- **adatvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

Amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen Szabályzat megalkotásakor az Infotv.) fogalommagyarázatai eltérnek jelen Szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor az adott jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadók.

3. AZ ADATKEZELÉSEK SZABÁLYAI

Az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, ezért a Színház eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően végez adatkezelést.

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében, célhoz kötötten van lehetőség. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének. A Színház által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos.

A Színház személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek. A törlésről a Színháznak az adott személyes adatot ténylegesen kezelő munkavállalója gondoskodik. A törlést a munkavállaló felett munkáltatói jogköröket ténylegesen gyakorló személy ellenőrizheti.

A jelen Szabályzat hatályba lépésekor nem került kinevezésre vagy megbízásra belső adatvédelmi felelős, de a Színház fenntartja magának a jogot, hogy a jövőben bármikor belső adatvédelmi felelős nevezzen ki, vagy bízson meg. Amennyiben ilyen személy megbízásra vagy kinevezésre kerül, úgy neve és elérhetősége a jelen Szabályzat 1. számú mellékletében található.

A Színház személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli – hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A Színház az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

A Színház szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és a Színház megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és az azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni, melyet a jelen Szabályzat 3. számú melléklete tartalmaz.

Ha a Szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Színház által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy elévült, köteles azt helyesbíteni vagy annak helyesbítését az adat rögzítéséért felelős személynél kezdeményezni.

A Színház adatvédelemért felelőse útján nyilvántartást vezet (23. számú melléklet) az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából. A nyilvántartás tartalmazza a kezelt személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A Színház megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendőek. Az adatfeldolgozóval a Színház az Infotv. által előírt Adatfeldolgozói szerződést köt, amely jelen Szabályzat 24. számú melléklete.

A Színház gondoskodik, arról hogy a nála közalkalmazotti, vagy munkaviszonyban lévő személyek, illetőleg a nem munkaviszonyban lévő személyek (pl: megbízási jogviszonyban lévő

személyek) a jelen Szabályzat 8. számú mellékletében lévő adatvédelmi tájékoztatásról szóló pontot megismerjék.

4. A SZÍNHÁZ ADATVÉDELMI RENDSZERE

A Színház Igazgatója a Színház sajátosságainak figyelembe vételével meghatározhatja az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelölheti az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A Szabályzatban előírtak betartásáért a feladatkörében minden érintett szervezeti egység vezetője felelős.

A Színház munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy a személyes adatok tárolása, elhelyezése úgy kerüljenek kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, és megsemmisíthető.

A Színház adatvédelmi rendszerének felügyeletét az Igazgató és az Ügyvezető Igazgató látja el. Sem az Infotv. 24. §, sem egyéb ágazati jogszabály alapján nem köteles a Színház belső adatvédelmi felelőst megbízni vagy kinevezni, ám az érintetti jogok minél magasabb szintű biztosítása érdekében a vezető tisztségviselő belső adatvédelmi felelős személyt nevezhet ki vagy bízhat meg.

Az Igazgató az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- felelős az érintettek Infotv.-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- felelős a Színház által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- vizsgálatot rendelhet el;
- kiadja a Színház adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

Az adatvédelemért felelős feladatai különösen:

- segítséget nyújt az érintett jogainak biztosításában;
- kezdeményezi a NAIH felé az Infotv.-ben meghatározott nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatását;
- minden év január 15-ig jelentést készít az Igazgató vagy az Ügyvezető igazgató részére a Színház adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról;
- jogosult jelen szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni;
- vezeti az adattovábbítási nyilvántartást;
- figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen szabályzat módosítását;
- közreműködik a NAIH-tól a Színházhoz érkezett megkeresések megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett vizsgálat, illetve adatvédelmi hatósági eljárás során;
- általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg.

5. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

Fizikai védelem

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Színház az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyónvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes személyek férhetnek hozzá;
- a Színház adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- a Színház adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági rendelkezéseket alkalmazza a Színház.

Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy a Színház intézkedik a papír megsemmisítéséről. Ebben az esetben a Színház kijelöl egy munkavállalót, aki a megsemmisítésért felelős. A megsemmisítésért felelős munkavállaló a megsemmisítéssel érintett szervezeti egység bevonásával állítja össze a megsemmisítendő iratcsomagot. A megsemmisítésen háromtagú megsemmisítési bizottság köteles részt venni. A megsemmisítésről jelen Szabályzat 20. számú mellékletében lévő jegyzőkönyvet kell kitölteni. A bizottság tagjai személyesen ellenőrzik, hogy valóban azok az iratok kerülnek megsemmisítésre, amelyeket a jegyzőkönyvben feltüntetettek.

Amennyiben a személyes adatok adathordozója nem papír, hanem más fizikai eszköz, úgy a fizikai eszköz megsemmisítésére a papíralapú adatkezelésre vonatkozó megsemmisítési szabályai irányadóak.

Informatikai védelem

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Színház, összhangban a hatályos belső informatikai rendelkezések előírásaival, az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek a Színház tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír a Színház;
- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül;
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, tehát az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájlt visszaállíthatatlanul törlésre kerül, azaz az adat újra vissza nem nyerhető;
- a szerveren tárolt adatok biztonsága érdekében a szerveren folyamatos tükrözéssel kerül el a Színház az adatvesztést;
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból mágneses adathordozóra napi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik;

- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

Szerverek biztonsága

A Színház által kezelt személyes adatok áramlását elektronikus módon szerverek segítségével valósítják meg, fizikai tárolásukat pedig adattárolók segítségével. Mind az adattárolókat mind pedig a szervereket külön erre a célra kialakított helyiségben kell elhelyezni. Erre a helyiségre vonatkozóan ki kell alakítani egy hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkavállaló bázist, akik engedéllyel férhetnek hozzá ezekhez az eszközökhöz és esetlegesen a rajtuk tárolt adatokhoz. A szerverszobába való belépési jogosultságot a munkavállalónak külön kell igényelnie, amit az Igazgatónak (amennyiben kinevezésre vagy megbízásra került belső adatvédelmi felelős, abban az esetben vele egyetértésben) kell elbírálnia. A jelen Szabályzat 16. számú melléklete tartalmazza mind az állandó, mind az eseti kulcsfelvételi engedély mintáját.

A helyiségbe csak jelen Szabályzat 17. számú mellékletében meghatározott és tételesen felsorolt személyek léphetnek be.

A személyes adatok tárolásának helyén, a szerverszobákban tárolt szerverek fizikai védelme érdekében a Színház az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- a szerverszoba fizikai védelmét tűzgátló falak biztosítják,
- a szerverszoba klimatizált.
- a szerverszobába csak a szerverszoba kulcsfelvételi engedéllyel rendelkező személy rendelkezhet saját kulccsal vagy veheti át a kulcskezelési szabályok alapján a kulcs kezelőjétől a szerverszoba kulcsát,
- a kulcsfelvételi engedéllyel rendelkezőkről nyilvántartást vezet az adatkezelő (17. számú melléklet),
- a kezelt kulcsok típusa lehet állandó vagy eseti, állandó kulcsfelvételi jogosultság birtokában dedikált kulccsal rendelkezhet az engedély birtokosa,
- Színház ezen feladattal megbízott munkatársa a kulcskezelési szabályok alapján a folyamatosan rögzíti a nem dedikált kulcsok felvételét és leadását a jelen Szabályzat 17.számú melléklete szerinti jegyzőkönyvben,
- amennyiben olyan személynek kell tevékenysége ellátása miatt bemenni a szerverszobába, aki nem jogosult a kulcs felvételére vagy nem a Színház alkalmazottja, akkor minden esetben tartózkodik vele egy olyan személy is a szerverszobában, aki kulcsfelvételi engedéllyel rendelkezik.

Jogosultságkezelés

A jogosultság kezelés szabályozásának célja, hogy a kiosztott jogosultságok pontosan nyomon követhetők legyenek, dokumentált formában megőrzésre kerüljenek, valamint az egyes jogosultságokkal rendelkező személyek tevékenysége és az általuk felhasznált adatok köre ellenőrizhető legyen. Ezen adatok naprakészsége nagymértékben hozzásegíti a Színházat a tőle elvárt, illetve általa elérhető biztonsági szint teljesítéséhez, továbbá az informatikai hálózat törvényi és szakmai normák szerinti üzemeltetéséhez.

A szabályozás kiterjed az elektronikus megfigyelőrendszerek informatikai rendszerére és az azokhoz csatlakozó eszközökre.

Az informatikai rendszerben a jogosultságok változásait (létező jogosultságok, új jogosultságok kiosztása, módosítása, megszüntése) dokumentálni kell.

A személyes adatok biztonsága érdekében a Színház az alábbi jogosultságkezelési előírásokat, alapelveket alkalmazza:

- Új jogosultság beállítását, illetve jogosultság megváltoztatását a jogosultság birtokosának felhatalmazása alapján a Rendszergazda végzi a jogosultság megrendelő kérvény pozitív elbírálását követően
- A jogosultságok megállapítása során kizárólag a munkavégzéshez szükséges és elégséges jogosultságokat kell kiosztani.
- El kell kerülni, hogy teljes hozzáférést, illetve adminisztrátori jogosultságokat kapjanak más munkát végző, illetve a jogosultság birtoklására nem igényt tartó személyek.
- Adminisztrátori jogosultsággal rendelkező nevesített felhasználót kell alkalmazni a rendszer adminisztrálása érdekében minden esetben, ahol ez lehetséges. A nem nevesített rendszergazdai jelszavakat zárt borítékban, felbontást gátló módon, aláírva kell tárolni. Ezek használatát az adatkezelő vezető tisztségviselője vagy akadályoztatása esetén helyettesítési rend szerinti helyettese engedélyezheti. A nem nevesített felhasználói jogosultságok használatát indokolni és dokumentálni kell.

6. AZ ÉRINTETTEK JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését a Színház feltüntetett elérhetőségein.

A Színház a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három munkanapon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

A feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 25 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést Színház csak az Infotv. 15. § (5) bekezdésében meghatározott esetben számít fel.

A Színház kérelmet csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében vagy a 19. §- meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, az Infotv. 16. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatással, írásban kerül sor.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

Az érintett személyes adatának kezelése elleni tiltakozásának elbírálási időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt az Infotv. 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az Infotv. 21. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet a belső adatvédelmi felelőstől, aki azt három napon belül teljesíti.

A Színház az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jog megsértése esetén jogerősen megítélt sérelemdíjat is megtéríti. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának megsértését az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, illetve panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél.

7. A SZÍNHÁZNÁL MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEK

Az adatkezelések helye:

- Székhely: 9022 Győr, Czuczor u. 7.
- Telephely: GYŐRI NEMZETI SZÍNHÁZ Műhelyháza Cím: 9027 Győr, Bútorgyári u. 4.

Az adatkezelések nyilvántartási számai:

A Színház az Infotv. 66. § (1) bekezdése szerint – az Infotv. 65. § (3) bekezdésében felsorolt kivételektől eltekintve – minden adatkezelési folyamatát kérelmezte nyilvántartásba venni a NAIH-nál. A nyilvántartási azonosító számokat a szabályzat 2. sz. melléklete sorolja fel.

Adatfeldolgozás, adattovábbítás:

Az adott adatkezelésekhez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

7.1. Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés

A munkára jelentkezők kiválasztása során személyes adatok adatkezelését valósítja meg a Színház.

Különbség van a művészi állomány (énekar, tánckar, zenekar és előadó-művészek) és a nem művészeti állomány felvételi eljárása között.

Művészi állomány tagjainak felvételi eljárása:

A Színház a saját honlapján hirdetményt tesz közzé a meghallgatásról.

A beérkező jelentkezéseket pedig az adott területért felelős szakmai vezető bírálja el a megadott feltételek szerint. Ezt követően pedig behívásra kerülnek azok, akiknek a kompetenciái megfelelnek egy próbaéneklésre, próba táncra vagy próbajátékra.

Amennyiben a meghallgatás sikeres volt, akkor a Munkaügyi csoporthoz irányítják a jelentkezőt a további ügyintézés érdekében.

Nem művészi állomány tagjainak felvételi eljárása: A nem művészi állomány tagjai a Színházhoz pályázat útján, vagy egyéb módon (nem pályázat útján) jelentkezhetnek. Amennyiben a Színház pályázatot ír ki, úgy azt a Kjt-ben meghatározottak szerint teszi az alábbi felületeken:

- internetes portálon (www.kozigallas.gov.hu),
- a www.gyor.hu weboldalon,
- a www.gyoriszinhaz.hu internetes oldalon és,
- a Színház hivatalos Facebook oldalán,
- valamint alkalmanként a területileg illetékes Munkaügyi Központ adatbázisában,
- illetve heti egy alkalommal a GyőrPlusz c. hetilapban.

A beérkező önéletrajzok előszűrését a munkaügyi előadó végzi.

Amennyiben van a kiírásnak megfelelő pályázat, akkor az továbbításra kerül az érintett terület szakmai vezetőjéhez, aki a személyes meghallgatást követően dönt a jelentkező felvételéről.

Amennyiben a meghallgatás sikeres volt, akkor a Munkaügyi csoporthoz irányítják a jelentkezőt a további ügyintézés érdekében.

A Színház nem áll kapcsolatban fejevadász cégekkel és anonim módon sem hirdet.

Az önéletrajzokat minden esetben postai úton, papír alapon kérik, amiket aztán lefűznek és tárolnak.

Az esetleges berepülő önéletrajzokat (mind az elektronikus, mind pedig a papír alapon beérkezetteket) is lefűzik, és 5 évig tárolják.

A berepülő önéletrajzokra általános válaszlevelet küld a Színház, mely jelen Szabályzat 4. sz. mellékletét képezi.

Az önéletrajzokhoz mindig kérik csatolni az esetleges bizonyítványok másolatát, illetve a közalkalmazotti állásra pályázóktól minden esetben bekérik az erkölcsi bizonyítvány másolatát is, ugyanis az utóbbi érintetti kör tekintetében a Kjt. előírásai szerint a fizetési besorolásuk függ az egyes bizonyítványoktól, illetve a Kjt. előírja az erkölcsi bizonyítványaik kezelését is. Ugyanakkor a megbízási jogviszonyban lévő művészek bizonyítványainak kezelése a „nemzeti” minősítéséhez szükséges a Színháznak. Valamint az így kezelésébe került bizonyítványokat statisztikai adatszolgáltatás keretében is kezeli a Színház.

Amennyiben az érintett a közalkalmazotti állás tekintetében felvételre kerül, úgy az erkölcsi bizonyítvány eredeti példányát is bekérik, amit aztán a személyi anyagához lefűzve tárolnak. Ugyanis a Kjt. 20. § (8) bekezdése alapján az irányító szerv minden pozíció betöltéséhez előírja a hatósági erkölcsi bizonyítvány benyújtását, melyet a pályázathoz szükséges csatolni, vagy a felvételi eljárás megkezdésekor kell pótolni. A benyújtott bizonyítványt a munkaügyi előadó ellenőrzi, adatait a közalkalmazotti alapnyilvántartásba felveszeti és a bizonyítványt a dolgozó személyi anyagába lefűzi.

Az önéletrajzokkal kapcsolatos közös szabályok

A Színház a munkára jelentkezés céljából érkezett személyes adatokat tartalmazó önéletrajzok (továbbiakban: CV) esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papíralapon és az elektronikus módon érkezett CV.

A Színházhoz beérkező minden CV esetében tájékoztató levél kerül megküldésre a jelentkezőnek, amelyben értesítik a további folyamatokról.

Főszabály szerint elsődlegesen a 4. számú melléklet szerinti tájékoztatást küldi meg a Színház, amellyel tájékoztatja az érintettet, hogy abban az esetben, amennyiben nem veszi fel vele a továbbiakban a kapcsolatot, úgy az adatkezelést is megszünteti.

A Színház azonban fenntartja a jogot magának, hogy a szakmailag releváns önéletrajzokat későbbi felhasználás céljából kategorizálja, hogy a később megüresedő vagy betöltendővé váló pozíciók miatt adatbázist építsen belőle. Az adatbázisba kerülő adatokat a beérkezéstől számított 5 évig őrzi meg a Színház, majd ezen határidő elteltével semmisíti meg, hiszen ennyi idő elteltével már vélhetően nem relevánsak a munkakeresés szempontjából az adatok.

Abban az esetben, amennyiben egy jelölt az önéletrajzi adatai alapján érdemes az adatbázisba kerülésre, úgy arról 5. számú melléklet szerinti értesítést kap. Ezt a mellékletet alkalmazza a Színház a meghirdetett pozíciókra jelentkező és a berepülő CV-k esetében is a melléklet szövegének megfelelő módosításával.

Minden, a Színház előtt feltárt CV esetében az adatkezelésre az Infotv. 6. § (6) bekezdése ad jogalapot, amely szerint az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.

Az adatkezeléshez adott vélelmezett hozzájárulás megdönthető, így az érintett jelen szabályzat szerint meghatározottak alapján visszavonhatja hozzájárulását, erről az 5. számú mellékletben megfelelő tájékoztatást kap az érintett.

adatkezelés célja: a megüresedő álláshelyek betöltésére a munkaviszony, vagy más munkavégzésre irányuló szerződéses jogviszony későbbi létesítése céljából, megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása

kezelt adatok köre: különösen név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok,

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja és 6. § (6) bekezdés szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje:

- főszabály szerint a meghirdetett pozícióról történő döntésig
- adatbázisba kerülő jelölt esetén: a jelentkezéstől számított 5 évig

adattárolás módja: papír alapon és elektronikusan

7.2. Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés

A Színháznál foglalkoztatott személyek között megkülönböztetünk:

- közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott személyeket,
- munkavállalót (Mt. által foglalkoztatottak),
- megbízási szerződéses személyt.

A felvételt nyert érintettek személyes adatainak munkavégzéssel összefüggő adatkezelésére az Infotv. mellett az Mt. és a Kjt. előírásait is és a Ptk. rendelkezéseit alkalmazni kell.

A Kjt. 2. § (3) bekezdése értelmében a közalkalmazotti jogviszonyra az Mt. szabályait a Kjt.-ben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni. Következésképpen jelen Adatvédelmi Szabályzatban a „munkavállalóra” vonatkozó szabályokat a közalkalmazottakra és az egyéb jogviszonyban

foglalkoztatott személyekre is érteni kell, az adott jogviszonyra vonatkozó eltérésekkel összhangban.

Az új belépő felvételi lapja minden felvételt nyert érintett esetében kötelezően kitöltendő, amely felsorolja a kezelt adatok körét.

Diákok, kiskorúak alkalmazása esetén gyámhatósági hozzájárulást is kér a Színház.

A megkötött szerződéseket papír alapon, lefűzve tárolják, legalább a számviteli törvényben meghatározott ideig.

A megbízási szerződéses személyek esetében két féle eljárásról beszélhetünk:

- magánszemélyként szerződik a művész- önálló tevékenységet folytató személyként, akkor ugyanazt az adatkört veszik fel, mint a munkavállalók esetében
- egyéni vállalkozóként, vagy céggel kötik meg a szerződést: ekkor nem veszik fel a belépőpapír szerinti adatokat, csak a cégkivonatban szereplő adatokat a szerződéskötéshez.

Az egyéni vállalkozói nyilvántartásban lévő adatok: név, cím, adószám, bankszámlaszám, valamint a személyes kapcsolattartó neve és telefonszáma.

A közalkalmazottak tekintetében pedig a bekért adatokat a Kjt. 83/B. §-a határozza meg. Így az ott nem szereplő körben - törvény eltérő rendelkezésének hiányában adatszerzés nem is végezhető, és olyan adatot nyilvántartani sem lehet.

A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatköre:

A közalkalmazott

I.

- neve (leánykori neve)
- születési helye, ideje
- anyja neve
- TAJ száma, adóazonosító jele
- lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma
- családi állapota
- gyermekeinek születési ideje
- egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete

II.

- legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi)
- szakképzettsége(i)
- iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai

- tudományos fokozata

- idegennyelv-ismerete

III.

- a korábbi, 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése,

- a munkahely megnevezése,

- a megszűnés módja, időpontja

IV.

- a közalkalmazotti jogviszony kezdete

- állampolgársága
 - a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte
 - a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok V.
 - a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele
 - e szervnél a jogviszony kezdete
 - a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma
 - címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai
 - a minősítések időpontja és tartalma VI.
 - személyi juttatások VII.
 - a közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama VIII.
 - a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai IX.
- A közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai [41. § (1)-(2) bek.].

A munkába járás költségtérítésének elbírálásához a Színház főpénztárosa fénymásolatot készít az igényt benyújtó dolgozók laccímkartájáról és azt fénymásolat formájában tárolja. De csak abban az esetben, ha a korábban megadott adatokhoz képest változik a dolgozó laccíme és a dolgozó szóban hozzájárul a kártya lemásolásához.

Továbbá a munkaügyi előadó fénymásolatot készít az iskolai végzettséget igazoló bizonyítványokról, valamint a dolgozó korábbi jogviszony-iratairól. A Kjt. előírja, hogy ezekről nyilvántartást vezessenek a közalkalmazotti státuszban lévőknel, hiszen ez alapján jár pl: az illetményi besorolásuk.

A fénymásolás az Infotv. 4. § (2) bekezdésben foglalt adatminimalizáció követelményének megfelelően történik.

Személyazonosító igazolványok fénymásolása

A Színház – összhangban a NAIH álláspontjával – nem készít fénymásolatot személyazonosító igazolványokról. A hatósági okmányról készített fénymásolat nem alkalmas a természetes személyek azonosítására, mivel az egyén személyes jelenléte elengedhetetlen a hatósági igazolvány alapján történő személyazonosításhoz. Az arcképes hatósági igazolvány értelemszerűen csak akkor rendelkezik bizonyító erővel, ha annak alapján a Színház megbizonyosodhat arról, hogy az igazolványon szereplő személy képmása és az igazolványt felmutató személy megegyeznek. Egy hatósági igazolványról készített másolat nem rendelkezik bizonyító erővel arról, hogy hiteles másolata egy érvényes hatósági igazolványnak.

Erkölcsei bizonyítványok kezelése

A Színház jogszabályi előírás vagy egyéb jogviszony teljesítésének okán fenntartja magának a jogot, hogy olyan közalkalmazottat alkalmazzon, aki erkölcsileg megfelel az elvárásainak, ezért a Színház a felvételt tiszta erkölcsi bizonyítvány meglétéhez kötheti.

A tiszta erkölcsi bizonyítvány ellenőrzését a munkaügyi előadó végzi, ő ellenőrzi az erkölcsi bizonyítványt:

- érvényességét (bárki számára elérhető módon), illetve
- annak tartalmát.

A Színház bűnügyi személyes adatot csak az érintett írásbeli hozzájárulásával kezel. A Színház előzetesen tájékoztatja az érintettet, hogy a bűnügyi személyes adat kezelésének célja az adott munkakörre való érdemesség eldöntése, így ezen adatot csak a cél megvalósulásáig, a döntésig és a felvételtől szóló döntés igazolásáig kezeli.

A munkára való jelentkezés során az adatok az alábbiak alapján a döntési jogkörrel rendelkező személyhez kerülnek. A munkakörre való alkalmasság elbírálása ugyanis minden esetben a szakmai vezetők jogköre. A munkára jelentkezés során megadott adatokat így csak a munkaügyi előadó és a Színház Igazgatója és Ügyvezető Igazgatója ismerhetik meg.

Az adatokhoz az itt megjelölteken kívül senki sem férhet hozzá, így a Színház más munkavállalója vagy egyéb, a Színházzal más jogviszonyban álló személy, azokat semmilyen módon és formában nem ismerheti meg, kivéve ellenőrzések során a felügyeletet ellátó önkormányzat által kijelölt személy.

Abban az esetben, ha a munkára jelentkező érintett nem kerül kiválasztásra, úgy az ő adatait, azaz az erkölcsi bizonyítvánnyal kapcsolatos adatait a Színház haladéktalanul törli a kiválasztási folyamat végeztével.

Amennyiben a jövőben olyan munkakörre történő jelentkezéshez használja fel Színház az érintett adatait, ahol az érintettnek tiszta erkölcsi bizonyítványra van szüksége, úgy az érintettet ismét egy érvényes erkölcsi bizonyítvány bemutatására kérheti fel.

Előzetes, időszakos és soron kívüli munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálat

A Színháznál mind a munkára jelentkezőknek, mind a már közalkalmazotti és munkavállalói jogviszonyú státuszúaknak orvosi vizsgálaton kell megjelenniük. Az orvosi vizsgálatot a Színház megbízási szerződéssel működő üzemorvosa végzi. A vizsgálat eredményét a Színház nem ismeri meg, az az orvosnál marad, a Színházhoz csak az alkalmas/nem alkalmas minősítés jut el.

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet hatálya kiterjed a Színházra, mint a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 87. § 9. pontja szerinti szervezett munkavégzés (a továbbiakban: szervezett munkavégzés) keretében munkavállalót foglalkoztató munkáltatóra.

A fent megnevezett rendelet 4. §-ában meghatározott esetekben előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni.

A fent megnevezett rendelet 6. §-ában meghatározott esetekben időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni.

A fent megnevezett rendelet 7. §-ában meghatározott esetekben soron kívüli munkaköri vagy szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni.

A Színház a fent megnevezett rendelet alapján köteles továbbítani a vizsgálatban érintett személy (leendő közalkalmazott/munkavállaló, felvételt nyert közalkalmazott/munkavállaló adatait), ezt a kötelezettségét a rendelet írja elő: a 15. § (6) bekezdése szerint a Színház, mint munkáltató a munkaköri alkalmasságot vizsgáló és véleményező szerv kérésére mindazokat a munkaköri és munkahelyi adatokat közli, amelyeket a véleményezéshez szükségesnek tart,

illetve amit a véleményező kér. Az egészségügyi szerv a tudomására jutott nem egészségügyi adatokat nem hozhatja nyilvánosságra.

A Színház azonban nem válik az Infotv. 3. § 4. pontja szerinti különleges (egészségügyi) személyes adat kezelőjévé, mert a fent megnevezett rendelet 13. § (4) bekezdése szerint a vizsgálatokat a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás nyújtására jogosult orvos végzi, aki a véleményt és a korlátozásokat, a munkaköri, illetve szakmai alkalmasságot véleményező szerv a fent megnevezett rendelet 12. számú melléklet szerinti, az „Elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény” elnevezésű nyomtatványon közli a Színházzal, mint a munkáltatóval. A nyomtatványon csak a munkavállaló neve, születési ideje és az alkalmasság ténye szerepel.

Bár a fent megnevezett rendelet 13. § (5) bekezdése felhatalmazást ad a munkaköri alkalmasság vizsgálatát végző számára, hogy az alkalmatlanság okát a vizsgált személy írásbeli hozzájárulásával közölje munkáltatóval, de a Színház még a vizsgált személy írásbeli hozzájárulásával sem kezeli semmilyen esetben sem a különleges személyes adatokat.

Megváltozott munkaképességű munkavállalók

A Színház alkalmaz megváltozott munkaképességű munkavállalót is.

Az érintett egészségügyi állapotáról tájékoztató papír kerül megőrzésre. Ebben nem szerepel, hogy milyen típusú az egészségkárosodás, csak az, hány százalékos az egészségkárosodás.

A megváltozott munkaképességű munkavállalókra adatkezelési szempontból azonos szabályok vonatkoznak, mint a Színház saját alkalmazottjaira, rájuk vonatkozóan azonban bővebb a kezelt adatok köre. A Színház törvényi előírás alapján kezeli a megváltozott munkaképességű munkavállalók egészségi állapotára vonatkozó adatokat.

A munkavállalók oktatása

A Színház fenntartja a jogot, hogy a munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a munkaviszony ellátásához, úgy a harmadik fél a Színház adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a munkavállaló hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat.

A Színház Emelőgép-kezelő OKJ-képzés elvégzése érdekében csoportos beiskoláztatást végez tanulmányi szerződés-kötés keretében. A képzést az erre jogosult cég végzi.

A Színháznál külsős megbízott cég végzi a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatást, ugyanakkor a Színház munka, baleset és tűzvédelmi felelőse a megbízott cég alkalmazottja.

A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

A bérszámfejtést a Magyar Államkincstár végzi és a könyvelést a Színház Gazdasági Hivatala végzi. .

A Színház a munkavállalóiról munkaügyi nyilvántartást vezet.

A felvett közalkalmazottak, munkavállalók és egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyek adatait elektronikusan és papíralapon is tárolja a Színház.

Ezen adatkezeléshez jogalapot a Kjt., az Mt., mint törvényi felhatalmazás, illetve az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja és a 6. § (6) bekezdése szerinti érintetti hozzájárulás adhatnak.

A munkavállalói adatok és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban lévő személyek adatainak kezelésére vonatkozóan a Szabályzat 7. sz. mellékleteként tájékoztató készült, amelynek célja a munkavállalók és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban lévő személyek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről.

A Színháznál érvényben van egy Cafetéria szabályzat, amely tájékoztatást nyújt az egyes cafetéria elemekről, az igénybevétel módjáról, az igénybe vehető cafetéria szolgáltatásokról és szolgáltatókról az adott adózási évre vonatkozóan.

A Színháznál cafetéria elemek igénybevétele esetén az érintett adatait a Cafeteria Szabályzatban szereplő adott szolgáltatók felé továbbítják.

Továbbá a Színház weblapján a társulati tagok (pl.: színművésznők és színművészek) és egyéb alkalmazottak arcképei mellett a szakmai önéletrajzuk is megjelenik, illetőleg az érintett előzetes hozzájárulása alapján a róla készült kép- és hangfelvételek is megtalálhatóak a honlapon promóciós jelleggel.

adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

kezelt adatok köre:

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magán-nyugdíjpénztári
 - o tagság ténye,
 - o belépés ideje (év, hó, nap),
 - o bank neve és kódja,
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- munkakönyv másolat (ha van)
- nyilatkozat tartozásról,
- nyilatkozat adatbiztonság megtartásáról,
- folyószámla száma,
- munkaviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaórák száma,
- telefonszáma,
- családi állapota,
- gyermektartás ténye, azzal kapcsolatos adatok
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
- munka-alkalmassági egészségügyi igazolás,
- munkaköre,
- orvosi alkalmasság ténye,
- külföldi állampolgárságú munkavállaló esetén: tartózkodási engedély típusa, száma, érvényességi ideje, valamint a munkavégzési engedély száma és érvényességi ideje.

- az elszámolást követően a munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálat elvégzésének ténye,
- szakmai önéletrajza
- arcképe
- érintettről készült kép – és hangfelvétel
- főálláson kívüli munkavégzés esetén
 - jogviszony jellege,
 - munkáltató neve és székhelye,
 - a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő,
 - elvégzendő tevékenység,
- előző munkaviszonnyal kapcsolatos igazolások:
 - igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásról
 - munkáltatói igazolás a jogviszony megszűnéséről
 - előző évi adólap
- az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan
 - a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata
 - fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
 - vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
- egyéni vállalkozói igazolványon lévő adatok: név, cím, adószám, anyja neve
- diákok/kiskorúak esetén szülői hozzájárulás: szülő neve, születési helye, születési ideje, anyja neve, aláírása és/vagy gyámhatósági engedély

Megváltozott munkaképességű munkavállalók esetében a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 21. §, 21/A. §, 21/B. § alapján a fenti adatkör kiegészül az alábbiakkal:

- az Infotv. 3. § 3. pontja alapján különleges személyes adatnak minősülő egészségügyi állapotra vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumok:
 - szakértői bizottság szakvéleménye /ORSZI - Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/,
 - határozat a megváltozott munkaképességről.

adatkezelés jogalapja: Kjt. 20. § és a 83/B. § (1) bekezdés, valamint az Mt. 10. § (1) és (3) bekezdése szerinti törvényi felhatalmazás és az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja, és a 6.§ (6) bekezdés szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- jogviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a jogviszony megszűnéséig
- jogviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig.

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

7.3. Hozzá tartozók adatainak kezelése munkaviszonnyal összefüggésben

A Színház családi adókedvezmény igénybevétele, valamint pótszabadság igénybevétel céljából kezeli a dolgozók hozzátartozóinak adatait, a cél eléréséhez szükséges mértékben. Ehhez külön formanyomtatványokat kell kitölteni, amelynek során meg kell adnia a családi adókedvezmény igénybevétele esetén a házastárs/élettárs nevét, születési dátumát, állampolgárságát, a gyermekek nevét és születési dátumát.

Pótszabadság igénybevétele esetén a házastárs/élettárs nevét, születési helyét és dátumát, az anyja nevét és a TAJ számát, továbbá a gyermekek nevét, születési helyét és dátumát, anyja nevét és a TAJ számát.

Abban az esetben, ha az alkalmazott harmadik személy adatait adja meg, úgy a harmadik személytől köteles az adatkezeléshez a harmadik személy hozzájárulását megszerezni, amellyel a Színház igazolni tudja, hogy a harmadik személy adatainak kezelésére felhatalmazással rendelkezik. A nyilatkozat részét jelen Szabályzat 6. számú melléklete.

adatkezelés célja: munkaviszonnyal összefüggő kedvezmények biztosítása (családi adókedvezmény, pótszabadság igénybevétele)

kezelt adatok köre: különösen az alkalmazott neve, az alkalmazott közvetlen hozzátartozójának neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakóhelyének címe, adóazonosító jele, TAJ száma, telefonszáma, e-mail címe.

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- jogviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a jogviszony megszűnéséig
- jogviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig.

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

7.4. A munkavállalók technikai ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató a munkaviszonnyal összefüggő magatartásuk körében ellenőrizheti a munkavállalókat. Az ellenőrzésre az Mt. 11. § (1)-(2) bekezdései adnak jogalapot.

A Színház előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak. E tájékoztató részét képezi az 7. számú mellékletnek, a munkavállalói és a munkavégzésre irányuló egyéb (pl: közalkalmazott és megbízási) jogviszonyban lévő személyeknek szóló tájékoztatónak.

A Színház területén kizárólag gyanú esetén történhet csomag-, szekrény-, illetve gépjármű ellenőrzés. Az ellenőrzésről és annak menetéről a mindenkor hatályos Rendészeti és Vagyonvédelmi Szabályzat rendelkezik.

Céges eszközök ellenőrzése

A Színház a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Színház előzetesen írásban tájékoztatja.

A Színház által a munkavállalók számára biztosított céges kommunikációs eszközök a Színház tulajdonában állnak, következésképpen az eszközön tárolt minden adat a Színház tulajdonát képezi.

Mivel a Színház tulajdonát képező személyi számítógépeket, laptopokat, és céges e-mail címeket, valamint mobil telefonokat a Színház munkavégzés céljából biztosítja, azon személyes adatot csak az arra a célra létrehozott „PRIVÁT” elnevezésű mappában lehet tárolni. Amennyiben azon kívül is tárol az érintett személyes adatot, úgy vállalja a kockázatát annak, hogy a munkáltató a jogszerű munkáltatói ellenőrzés gyakorlása közben azokba beleláthat, azokat megismerheti.

Ilyen esetben az érintett nem hivatkozhat arra, hogy a munkáltató megsértette az ő magánszféráját, ugyanis azzal, hogy nem csak a „PRIVÁT” elnevezésű mappában tárolta a személyes adatait, megszegte a munkáltató utasítását. Tehát ezen adatkezelés ellen kifogással

nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a Színház tulajdonában lévő eszközön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő, az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek.

Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Színház.

Internet használatának ellenőrzése

Munkavégzés során az internet használata csak a Színház működésével kapcsolatos célokra biztosított. Emiatt az internetezési adatok céges adatoknak minősülnek – amennyiben egy ellenőrzés során a Színház ezeket megismeri, ezek elveszítik személyes adat-jellegüket, illetve ezek megismerésére és tárolására az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás ad jogalapot.

Céges e-mail címek ellenőrzése

A Színház munkavállalói tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címek, amelyekben a Színház neve kiterjesztésként szerepel ([*]@gyoriszinhas.hu) a Színház tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma a Színház tulajdonát képezik!

Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a Színház jogosult betekinteni. A Színház jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

Amennyiben a munkavállaló ([*]@gyoriszinhas.hu) céges e-mail címén magán- vagy bármilyen egyéb célú levelezést folytat, ezzel egy időben a postafiókban magáncélú személyes adatait tárolja, úgy a Színház az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a Színházi e-mail címen való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulásnak minősül.

Az ellenőrzés menete

A Színház a tulajdonában álló minden eszközt bármikor, korlátozás nélkül ellenőrizhet, a "PRIVÁT" megjelölésű mappák kivételével. Az ellenőrzés tényéről az ellenőrzés céljával összefüggően tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett munkavállalót. A technikai ellenőrzést az informatikai rendszerért felelős személy végezheti alkalmi vizsgálatok lefolytatásával, de akár a Színház bármely munkavállalója által kérelmezhető, amennyiben a Színház gazdasági érdekeit veszélyeztető folyamat valószínűsíthető.

adatkezelés célja: a Színház jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) bekezdés szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése

kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

adatkezelés jogalapja: Mt. 11. § (1) bekezdése és esetlegesen az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

7.5. Munkabaleset kivizsgálása

A munkabalesetek kivizsgálását a hatályos jogszabályok szerint végzi a Színház, attól jogszerűen nem is térhet el.

Alkalmazandó jogszabályok:

- Mvt.
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet (jelen pont esetében a továbbiakban: Rendelet)

A munkabalesetet kivizsgáló munkavédelmi felelős vizsgálatára vonatkozó jogszabályi kötelezettségeket és kezelendő adatokat a Rendelet 3. számú melléklete sorolja fel.

A munkabalesetről a Rendelet 4a. számú mellékletében meghatározott munkabaleseti jegyzőkönyvet kell kitölteni, az abban meghatározott adattartalommal. A tárolási határidő a rendelet szerint 5 év.

A jelen adatkezeléssel kapcsolatos Infotv. 20. § szerinti érintetti tájékoztatást a Színház – utalva az Infotv. 20. § (3) bekezdésében szereplő felhatalmazásra – az alábbi tartalmú tájékoztatással adja meg:

„Jelen adatokat a GYŐRI NEMZETI SZÍNHÁZ a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 3. számú és 4a. számú melléklete alapján köteles kezelni.”

adatkezelés célja: munkabaleset kivizsgálása és a vonatkozó törvényi előírás betartása

kezelt adatok köre: 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 3. és 4a. melléklete szerinti adatkör

adatkezelés jogalapja: Infotv. 5. § (2) bekezdés c) pontja és a MüM rendelet 3. és 4a. számú melléklete

adattárolás határideje: a munkabaleseti jegyzőkönyv felvételétől számított 5 év.

7.6. Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata

Az Mt. 52. § (1) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

Az Mvt. 60. § (1) bekezdés alapján a munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

Alkoholszondás ellenőrzés

A Színház minden munkakörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak a Színház területén. A munkavállalóknak tilos a Színház területére alkoholos befolyásoltság alatt belépni, ott alkoholt fogyasztani, valamint alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.

Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzése azonban nem járhat a munkavállaló emberi méltóságának megsértésével – így az ellenőrzés lefolytatására jogosult személy nem élhet vissza ellenőrzési jogával, illetve azt nem gyakorolhatja annak rendeltetésével ellentétesen, például ha a vizsgálatot naponta többször indok nélkül vagy személyes bosszúból folytatja, de az is jogszerűtlen, ha jogkörrel nem rendelkező személy rendeli el a vizsgálatot.

Az alkoholszondás ellenőrzés leírása, menete és teljes szabályozása megtalálható a GYŐRI NEMZETI SZÍNHÁZ Rendészeti és Vagyonvédelmi Szabályzatának 11. számú Függelékeként.

adatkezelés célja: munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból

kezelt adatok köre: különösen az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá fogott munkavállaló adatai. Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is

adatkezelés jogalapja: az Mvt. 60. § (1) bekezdés, valamint az Mt. 11. § (1) - (2) bekezdései

adattárolás határideje: az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő

7.7. Honlap üzemeltetéséből és hírlevél működtetéséből adódó adatkezelés

A Színház az alábbi címen (www.gyoriszinhaz.hu) üzemeltet honlapot, mely honlaphoz bárki kiléte felfedése nélkül hozzáférhet, a honlapon szabadon és korlátozás nélkül szerezhet információkat.

A „Próbatábla” felületre csak az tud belépni, akinek speciális, a Színház által kibocsátott belépési kódja van, hiszen a felületet belső használatra, próbák és egyéb, a Színház belső szervezeti működéséhez kapcsolódó információk közzétételére használják fel.

A Színház a tevékenységével kapcsolatosan hírlevelet küld az arra feliratkozók részére.

A hírlevélre a Színház honlapján (www.gyoriszinhaz.hu) lehet feliratkozni.

A honlap tárhelyszolgáltatójának biztosítja a hírlevél szolgáltatás technikai hátterét. A hírlevélre feliratkozók adatbázisa a tárhelyszolgáltatónál van, melyből maga a Színház közvetlenül nem tud adatot kiszűrni. Azonban hírlevelek szövegét a Színház saját alkalmazottja fogalmazza meg és küldi meg a tárhelyszolgáltatónak, aki ezek után kiküldi a hírlevelet az arra feliratkozottaknak.

A hírlevéllel a Színház, a Színházzal kapcsolatos hírekről, jubileumi előadásokról, aktuális műsorról, és bemutatókról tájékoztatja az arra feliratkozott személyeket.

Egyéb esetben csak akkor küld a Színház elektronikus levelet, ha a műsorban változás történik és így tudják értesíteni az elektronikus jegy vásárlóját, de ezen vásárlók nem kerülnek bele a hírlevél adatbázisba. Ebben az esetben egyszeri tájékoztatásról van szó, amit a vásárló önként kért akkor, amikor megvette elektronikusan az előadásra a jegyét.

A hírlevél szolgáltatásra a fel- és leiratkozás önkéntes, hírlevél adatbázisba automatikus bekerülés nincs.

A hírlevélről leiratkozás nem minősül a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló 1995. évi CXIX. törvény 21. §-ában meghatározott tilalmi listára történő felkerülésnek.

A honlapra feltöltendő adatvédelmi tájékoztató a jelen Szabályzat 21. sz. mellékletét képezi.

adatkezelés célja: az ügyfelek értesítése a legfrissebb információkról, vásárlókezelés, online ügyintézés elősegítése

kezelt adatok köre: különösen név, e-mail cím, felhasználó név

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás.

adattárolás határideje: a cél megvalósulásáig, illetve az érintett törlési kérelméig, de legkésőbb a Színház megszűnéséig

adattárolás módja: elektronikus

7.8. Rendezvényszervezésből adódó adatkezelés

A Színház különböző eseményekhez kapcsolódóan különféle rendezvényeket szervez (pl: karácsonyi ünnepség, premiert követő fogadás).

E rendezvényeken fényképeket nem készít vagy készített „hivatalból” a Színház.

Évente egyszer szervez a Színház egy nyílt napot, ahol a résztvevőknek lehetősége nyílik a színészekkel való találkozásra, fényképezkedésre, és beszélgetésre, illetve egy-egy színházi feladat elvégzésére (pl. a színpadon). Az itt készült fényképeket a Színház Facebook oldalán vagy a honlapján közzéteszik, esetleg a nyomtatott sajtóban (Kisalföld c. újság) is megjelenik.

A rendezvényre látogatókat a Színház előzetesen tájékoztatja az őket érintő adatkezelési szabályokról.

A rendezvény helyszínén kihelyezendő tájékoztatás a jelen Szabályzat 22. sz. mellékletében található. Az adatkezelési tájékoztató a rendezvényeken készült fényképfelvételek felhasználásáról jelen szabályzat 23. sz. melléklete.

adatkezelés célja: a Színház marketing tevékenysége

kezelt adatok köre: különösen a rendezvényen résztvevő érintett neve, fényképe, szabadidős szokása, életkora

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás.

adattárolás határideje: a cél megvalósulásáig, illetve az érintett törlési kérelméig

adattárolás módja: elektronikusan és papír alapon

7.9. Nyereményjátékból adódó adatkezelés

A Színház alkalmanként meghirdet nyereményjátékot, melynek eljárási szabályai minden esetben megfelelnek a jelen pontban meghatározott adatvédelmi szabályoknak.

A játék lebonyolítását tartalmazó részlet szabályokat a Színház mindig az aktuális nyereményjáték szervezésekor teszi közzé, az arra szolgáló hirdetési felületein.

A játékra jelentkezők beküldött adataiból nem készít adatbázist a Színház, az így birtokukba jutott címetek, elérhetőségeket semmilyen egyéb célra nem használják fel.

A tizenhatodik életévét be nem töltött személy csak törvényes képviselője hozzájárulásával nevezhet a játékba, ugyanis az adatkezelés csak a törvényes képviselője jóváhagyásával kezdhető meg.

A nyereményjáték céljából kezelt adatokat a Színház a nyereményjáték lezárultával törli a nyereményjáték célú adatbázisból, kivétel a nyertes adatait és azokat az adatokat, amiket a számvitelről szóló törvény értelmében köteles legalább a számla kiállításától számított 8 évig megőrizni.

adatkezelés célja: nyereményjáték szervezése és lebonyolítása

kezelt adatok köre: különösen név, e-mail cím, telefonszám, postai elérhetőség, életkor, törvényes képviselő hozzájárulással kapcsolatos adatai a 16. életévét be nem töltött jelentkező

esetén, valamint a nyertes neve, arcképe, anyja neve, címe, adóazonosító jele, telefonszáma, dátum, az átadó és az átvevő aláírása, valamint meghatalmazás esetén két tanú neve, lakcíme és aláírása

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás, valamint az Sztv. 169.§ (1)-(2) bekezdései

adattárolás határideje: a sorsolásig, de legfeljebb az adott játékkal érintett kommunikációs kampány végéig, valamint a nyertes adatait 8 évig tárolja a Színház az Sztv. 169. § (1)-(2) bekezdései szerint

7.10. Ügyfélszolgálat, panaszkezelés

A Színháznál 2 jegypénztár, 3 szervezési ablak, (ahol a kollégák bérletezési időszakban pénztári tevékenységet is folytatnak) működik, melyek végzik az ügyfélforgalommal kapcsolatos (ügyfélkezelés, panaszkezelés) adatkezelését.

GYŐRI NEMZETI SZÍNHÁZ Jegypénztára: 9022 Győr, Czuczor Gergely utca 7.

Az ügyfélszolgálaton történő adatkezelések a fogyasztóvédelmi törvény 17/A-C. §§-ában meghatározottak szerint történnek. Az ügyintézés történhet személyesen, telefonon, vagy e-mailen keresztül.

Ha személyesen történik a panasztétel, akkor azt a „Vásárlók könyvébe” írhatják be, mely megtalálható a jegypénztárban.

A telefonos bejelentések esetében a beszélgetéseket nem rögzítik. A szóbeli panaszt tevéket megkéri, hogy az Igazgatónak vagy az Ügyvezető Igazgatónak címzett (elektronikus vagy postai) levélben írják le a panaszukat és küldjék meg a Színház elektronikus [szervezes@gyoriszinhaz.hu] vagy postai címére.

Lehetőség van arra, hogy az ügyfél helyett meghatalmazottja jöjjön be az ügyfélszolgálatra ügyet intézni, ebben az esetben csak a Ptk. szerinti írásos meghatalmazás bemutatása szükséges. Következésképpen a meghatalmazott és a meghatalmazás eredetiségét tanúsító két tanú adatai is kezelésre kerülnek a Színház részéről.

A Színház saját iktatórendszert használ, ezen nyilvántartásra nem lát rá külső szervezet.

A papír alapon beérkezett és leadott kérelmeket papír alapon tárolják el.

Az adattárolásra a fogyasztóvédelmi törvény rendelkezései az irányadóak.

adatkezelés célja: panaszok rögzítése, kivizsgálása, elbírálása

kezelt adatok köre: különösen az ügyfél neve; lakcíme, levelezési címe, a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, az ügyfél panaszának részletes leírása, az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok és azok jegyzéke, a jegyzőkönyv felvevő személy és a személyesen közölt szóbeli panasz esetén az ügyfél aláírása, a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje, az ügyféllel való kapcsolattartási e-mail cím, telefonszám, megbízott adatai, tanúk adatai

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5 § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás, és a fogyasztóvédelmi törvény 17/A-C. §§-ban meghatározott jogalap

adattárolás határideje: a Fgytv. 17/A. § (7) és 17/B. § (3) bekezdései szerint a Színház a panaszról felvett jegyzőkönyvet, és a válasz másolati példányát öt évig megőrzi

7.11. Ügyfél forgalom – jegy- és bérletértékesítés

Jegy-és bérletvásárlásra személyesen és elektronikusan is van lehetőség.

A jegyek és a bérletek nincsenek személyhez kötve (nem kerül rá a jegyre vagy a bérletre a vásárló neve, sz.ig. száma, stb.). A Színház csak a megvásárolt jegy és bérlet típusát és darabszámát tartja nyilván statisztikai okokból, minden más adatot egy külső megbízott személy kezeli.

Amennyiben ÁFÁ-s számlát kér a vevő, akkor a számlázási adatok tárolásra kerülnek a rendszerben, de ezt is a külső megbízott jogi személy kezeli.

A jegy- és bérletvásárlás esetén lehetőség van részletfizetésre, mely esetben egy kötelezvény aláírását követően a megadott határideig kell a fennmaradó összeget megtéríteni. Ebben az esetben a kötelezvényen az aláírás mellett a vásárló más, személyazonosításra alkalmas adata is lejegyzésre kerül, annak érdekében, hogy az esetlegesen be nem fizetett részeket a Színház megfelelő jogi úton be tudja hajtani.

A jegypénztárak és az online jegyértékesítés mellett van egy harmadik, speciális lehetőség a bérlet értékesítésére/vásárlására.

Az úgynevezett „külső szervezői” bérletértékesítésre is lehetőség van a Színháznál. Ebben az esetben is a külső megbízott jogi személy jegyeladó rendszere biztosítja az elektronikus hátteret. A kért bérleteket a szervezők lefoglalják és a bérletek első részletének befizetése, valamint fizetési kötelezvény aláírását követően adják csak át a „külső szervezőnek”. Bérletek visszaváltására csak rendkívüli esetben és a bérletes előadások megkezdése előtt van lehetőség. A „külső szervezőkkel” keretszerződést köt a Színház, melyben meghatározzák a „külső szervező” értékesítő jogait és kötelezettségeit.

Az elektronikus rendszer előtt papír alapon tárolták a jegyek „bizományosi értékesítőnek” való átadásáról és esetleges visszavételéről szóló nyilatkozatokat. Ezek 8 évre visszamenőleg megtalálhatóak.

adatkezelés célja: szolgáltatási tevékenység ellátása: jegy- és bérletértékesítés

kezelt adatok köre: különösen név, lakcím, születési idő és hely, anyja neve, a számlázásra és a díjfizetésre vonatkozó adatok, telefonszám, e-mail cím

adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja

adattárolás határideje: 8 év a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján

adattárolás módja: elektronikus és papír alapú

7.12. Egyéb szolgáltatási tevékenységek

A Színház alaptevékenységén kívüli tevékenységei igénybevételének ügyfélkörét elektronikusan nyilván tartja – ezen szolgáltatásokat jogi személyek és természetes személyek is igénybe vehetik. A rendszerben rögzítésre kerül a szolgáltatást igénybe vevő neve, címe, adószáma.

Emellett ha a színészek másik városból érkeznek egy-egy előadásra, a Színház szobabérlési lehetőséget biztosít az úgynevezett „színházban”, mely szobák bérléséről a Színház számlát állít ki. A Színház csak a számlázáshoz szükséges adatokat kezeli.

adatkezelés célja: Ingatlangazdálkodással kapcsolatos szolgáltatási tevékenység ellátása

kezelt adatok köre: név, cím, levelezési cím, adószáma, cégjegyzékszám;

- Egyéni vállalkozó esetében a fentiekén túl azonban további adatokat vesz fel a Színház, különösen az alábbiakat: név; cím; levelezési cím; születési idő, hely; anyja neve.

adatkezelés jogalapja: a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXXVIII. törvény, valamint az érintett hozzájárulása az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja

adattárolás határideje: bérleti jogviszony megszűnését követő 8 év a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján

adattárolás módja: elektronikus és papír alapú

7.13. Hátralékkezeléssel kapcsolatos adatkezelés

A Színház szolgáltatási tevékenysége folytán hátralékot felhalmozott magánszemélyek adatait hátralékkezelés céljából is kezeli. A Színház fenntartja a jogot, hogy a szerződéses viszonyból fakadóan a kézbesítésre, illetve a díjfizetések és követelések kezelésére harmadik felet vonjon be, a harmadik félnek az érintettek személyes adatait átadja. Azonban a követelés jogosultja minden esetben a Színház marad.

A Színháznak a hátralékkezelés tekintetében hatályos megbízási szerződése van egy ügyvéddel, aki a fizetési meghagyás kibocsátását és a hátralékkezeléssel kapcsolatos egyéb jogi teendőket végzi.

A hátralékos ügyfelek számlázási adatai, valamint a behajtáshoz szükséges egyéb személyes adatok kerülnek továbbításra az ügyvédhez.

Az ügyvéd részére az adattovábbítás elektronikus úton és/vagy papír alapon történik.

A Színház az adatátadással egyidejűleg értesíti az érintettet az adat átadásról.

adatkezelés célja: Színházzal szemben tartozást felhalmozó személyek adatainak kezelése hátralékkezelés céljából

kezelt adatok köre: különösen név, lakcím, születési idő és hely, anyja neve, a számlázásra és a díjfizetésre vonatkozó adatok, telefonszám, e-mail cím

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5 § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: a hátralék kiegyenlítése, de legfeljebb a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése

7.14. Informatikai biztonsági szabályok

Az Infotv. értelmében az adatkezelőnek az általa kezelt adatokat megfelelő védelemmel kell ellátnia annak érdekében, hogy hatásosan védekezhessen a jogosulatlan adatmódosítások, jogosulatlan hozzáférés, nyilvánosságra hozatal, továbbítás, az adatok szándékos vagy véletlen megsemmisítése, törlése vagy az adatoknak az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válása ellen.

7.15. Beléptetés

GYŐRI NEMZETI SZÍNHÁZ területe

A Színház székhelyén a Színház munkavállalóinak beléptetése, illetve az alkalmi vendégek beléptetése jelenleg papír alapon történik. A beléptetés a munkaidő nyilvántartással nem áll összekötésben.

A Színházba érkező belépőjeggyel rendelkező látogatók bár alkalmi belépőknek minősülnek, nem kötelesek kitölteni a belépéshez a papír alapú rendszert, az rájuk nem vonatkozik.

A beléptetésről adatkezelési tájékoztató készült, mely jelen szabályzat 19. sz. melléklete.

adatkezelés célja: azon személyek nyilvántartása, akik a Színház területére jogszerűen belépő és jogszerűen bent tartózkodó alkalmi vendégek, de nem a Színház által szervezett előadás nézői, valamint az állandó belépési jogosultsággal rendelkezők

kezelt adatok köre: név, belépés, kilépés ideje látogatás oka, kísérő, fogadó személy neve
adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5 § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás, valamint az Szvtv. 32. §-ában meghatározott adatkezeléshez

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának eléréséig

adattárolás módja: papír alapon

A GYŐRI NEMZETI SZÍNHÁZ Műhelyháza

A Színház által üzemeltetett Műhelyház területén (9027 Győr, Bútorgyári út 4.) kártyás beléptető rendszer működik, amely alkalmas dolgozói, illetve vendég beléptetésre is, a munkaidő nyilvántartással összeköttetésben áll.

adatkezelés célja: vagyonvédelmi célú ki- és beléptetés

kezelt adatok köre: név, belépés, kártyaszám, kilépés ideje látogatás oka, kísérő, fogadó személy neve

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5 § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás, valamint az Szvtv. 32. §-ában meghatározott adatkezeléshez

adattárolás határideje:

- a rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adataira vonatkozóan rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnése,
- alkalmi belépés esetén a távozástól számított huszonnégy óra eltelté,
- a rendszer működtetése során keletkezett adatokra vonatkozóan rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított hat hónap, alkalmi belépés esetén a távozástól számított huszonnégy óra eltelté.

adattárolás módja: elektronikusan

7.16. Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazás

Az Szvtv. 31. §-ában meghatározott jogalappal és az egyéb előírások figyelembe vételével a Színház elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet. A rendszer elemeit képező kamerák a Színház (a továbbiakban jelen pont tekintetében: **Adatkezelő**) üzemeltetésében vannak, és a felvételek biztonságos tárolásáról a Színház az Infotv. 7. §-a szerint gondoskodik.

A Színház az alábbi címeken üzemeltet kamerarendszert:

- 9022 Győr, Czuczor Gergely utca 7.
- 9027 Győr, Bútorgyári út 4.

Az elektronikus megfigyelőrendszer által készített képek megőrzésére és felhasználására az Szvtv. rendelkezéseinek figyelembe vételével az alábbi szabályok irányadóak:

Az elektronikus megfigyelőrendszer elemei

Az Adatkezelő az elektronikus megfigyelőrendszerrel megfigyelt területeket két különálló kategóriába sorolja a megfigyelés célja alapján, majd a különálló kategóriáknak különböző megőrzési időt tesz lehetővé.

Az **I. kategóriába** sorolható az emberi élet, testi épség védelmére irányuló megfigyelési cél. Az első kategóriába tartozó kameraképek tárolási idejére az Szvtv. 31. § (2) bekezdése szerinti főszabály, a három munkanapos tárolási határidő érvényesül.

A **II. kategóriában** megfigyelési célként a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szerint legalább jelentős értékű vagyontárgy védelme és biztonságos tárolása és az emberi élet, testi épség védelme teljesül. Ebben a kategóriában az Szvtv. 31. § (3) bekezdés c) pontja szerint harminc napos tárolási határidő érvényesül.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje

I. kategória

Ebbe a kategóriába tartozó felvételek az Szvtv. 31. § (2) bekezdés értelmében a rögzítéstől számított három munkanapon belül törlésre kerülnek. Ez alól kivételt képeznek azok a rendkívüli esetek, mikor a felvételek bírósági vagy más hatósági eljárásban való felhasználása a cél. Ebben az esetben a felvételek a meghatározott törlési határidőn túl is megőrizendők.

II. kategória

Ebbe a kategóriába tartozó felvételek a rögzítéstől számított harminc napon belül törlésre kerülnek az Szvtv. 31. § (3) bekezdés c) pontja értelmében. Ez alól kivételt képeznek azok a rendkívüli esetek, mikor a felvételek bírósági vagy más hatósági eljárásban való felhasználása a cél. Ebben az esetben a felvételek a meghatározott törlési határidőn túl is megőrizendők.

Megsemmisítés mellőzése

Akinek jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, annak a felvétel meghatározott (három munkanap, illetve harminc nap) törlési idején belül jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az általa megjelölt adatot a Színház ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelmet a kamerarendszer által megvalósított adatkezelésének felügyeletére kijelölt személy – Igazgató vagy az Ügyvezető Igazgató - bírálja el.

Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben a megkeresésre nem kerül sor három munkanapon vagy harminc napon belül, attól számítva, hogy a felvétel megsemmisítés mellőzését kérték, vagy az alapszabály szerinti határidő eltelt, úgy a felvétel késedelem nélkül törlésre kerül. Ellenkező esetben a felvétel adatkezelése tovább folytatódik.

Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok

Az Adatkezelő semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:

- azért, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését befolyásolja,
- azért, hogy a munkavállalók munkaintenzitását figyelje meg,
- szentitív területeken, különösképpen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,
- olyan területen, ahol a munkavállalók munkaközi szünetüket vagy pihenőidejüket töltik, különösen pihenőszobában, dohányzásra kijelölt helyen,
- közterületen.

Az Adatkezelő kizárólag a szükséges mértékben avatkozik bele az érintettek magánszférájába az elektronikus megfigyelőrendszerrel történő megfigyelés kapcsán.

Az érintettek tájékoztatása

Az adatkezelésre vonatkozóan tájékoztató készült, melynek célja az érintettek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. A tájékoztató szövegét jelen Szabályzat 11 és 12. számú melléklete tartalmazza. A tájékoztatók a megfigyelt területre történő összes lehetséges hivatalos belépési pontokon kerülnek kihelyezésre.

Az Adatkezelő munkavállalóinak tájékoztatása

Az adatkezelésre vonatkozóan munkavállalói tájékoztató készült, melynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. A tájékoztató szövegét jelen Szabályzat 7. számú melléklete tartalmazza.

A kameraképek megtekintése

Annak érdekében, hogy az Adatkezelő minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételekhez csak meghatározott személyek férhetnek hozzá.

Az Adatkezelő által megvalósított elektronikus megfigyelés során a csak jelen Szabályzat 14. számú mellékletében felsorolt személyek rendelkeznek betekintési joggal.

A kameraképek zárolása

Kamerakép zárolását csak az Adatkezelő kamerarendszere által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személy rendelheti el és csak az arra feljogosított személy végezheti el technikailag a felvételek zárolását.

Kamerakép zárolását kezdeményezheti:

- Az Adatkezelőnél betekintési joggal rendelkező személy, amennyiben a felvételekbe való betekintés során olyan körülményt észlel, amely veszélyezteti az elektronikus megfigyelőrendszerrel elérni kívánt célt,
- bárki, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel érinti.

Felvétel zárolását csak a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személynek – Igazgatónak vagy az Ügyvezető Igazgatónak – címezett írásbeli kérvénnyel lehet kérvényezni.

A zárolásról a lehető legrövidebb időn belül az Adatkezelő kamerarendszere által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személye – az Igazgató vagy az Ügyvezető Igazgató - dönt.

A kameraképek zárolásának folyamata során minden esetben a teljes folyamat jegyzőkönyvezni kell, a jegyzőkönyvezés során jelen Szabályzat 13. számú mellékletét kell alkalmazni.

Betekintési és zárolási jogosultsággal rendelkező személyek

A betekintési és zárolási joggal rendelkező személyekről az Adatkezelő nyilvántartást vezet. A nyilvántartás része a betekintési/zárolási joggal rendelkező személy neve és munkaköre, a jog

kiadásának dátuma, a jog mértéke, az érintett elektronikus megfigyelőrendszer leírása, amely képeire vonatkozóan a jogosult jogosultsággal rendelkezik, a jog visszavonásának dátuma.

A felvételekbe való betekintésre, illetve zárolásra jogosult személyek:

- Igazgató
- Ügyvezető Igazgató
- Műszaki Igazgató
- Belső ellenőr

A betekintési és zárolási jogosultsággal rendelkező személyek nyilvántartása a jelen Szabályzat 14. és 15. számú melléklete. Az adatokat a visszavonástól számított 5 éven keresztül őrzi meg az Adatkezelő.

Adatkezelések leírása az Infotv. 20. § (2) bekezdése szerint

I. kategória

adatkezelés célja: az emberi élet, testi épség védelmére irányuló megfigyelés, valamint vagyónvédelmi őrzés

kezelt adatok köre: az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (különösen: tartózkodási hely, tartózkodási idő)

adatkezelés jogalapja: az Szvtv. 30. § (2) bekezdése szerinti érintetti ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulás

adattárolás határideje:

- a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (2)]
- Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. [Szvtv. 31. § (6)]

II. kategória

adatkezelés célja: a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szerint legalább jelentős értékű vagyontárgy biztonságos tárolása és emberi élet, testi épség védelme

kezelt adatok köre: az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (különösen tartózkodási hely, tartózkodási idő)

adatkezelés jogalapja: az Szvtv. 30. § (2) bekezdése szerinti érintetti ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulás

adattárolás határideje:

- az Szvtv. 31. § (3) bekezdés c) pontja értelmében a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szerint legalább jelentős értékű vagyontárgy biztonságos tárolása érdekében a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül
- az Szvtv. 31. § (6) bekezdése alapján, amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy az Adatkezelő azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre a fennálló határidőn belül nem került sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül

7.17. Kulcskezelési szabályok

A Színház dolgozói saját kulccsal rendelkeznek a saját irodáikhoz. A munkavállalók dönthetnek úgy, hogy a kulcsot maguknál tartják.

A Színház nyilvántartást vezet a széfkulcsról valamint a pénztárkulcsról. Továbbá a Színház takarító személyzetének jogosultsága van felvenni a portán elhelyezett kulcscsomót, amivel lehetőségük van az irodákba történő belépésre. A takarító

személyzetnek a feladatuk megfelelő ellátása céljából saját kódjuk van a jegypénztárakhoz való belépésre is, amely kód használata esetén a rendszer rögzíti a belépés idejét, továbbá a névre szóló kódok alapján visszakereshetővé válik, hogy az adott helyiségbe ki lépett be.

A kulcsok felvételéről illetve leadásáról a Színház a portán papír alapú nyilvántartást vezet.

adatkezelés célja: kulcskezelések nyilvántartása

kezelt adatok köre: különösen név, egyéni kód, kulcs felvétel és leadás időpontja, kód beütés ideje

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5 § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: a cél megvalósulásáig

adattárolás módja: papír alapon és elektronikusan

7.18. Titoktartási nyilatkozatok adatkezelése

A Színház adatkezeléseiben résztvevő, azaz a személyes adatokat kezelő és az azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni.

A Titoktartási nyilatkozaton feltüntetett személyes adatokat a Színház nyilvántartja.

adatkezelés célja: a titoktartási nyilatkozatot tevő érintettek adatainak nyilvántartása

kezelt adatok köre: név, születési hely, dátum, anyja neve, érintett aláírása

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5 § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: a cél megvalósulásáig

adattárolás módja: papír alapon

8. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat az aláírását követően lép hatályba.

Jelen Szabályzatot az Igazgató, mint az egész Színházra nézve kötelező szabályzatot adja ki.

Jelen Szabályzat megalkotására és kiadására a Színháznak a Jelen Szabályzat hatálybalépése idején nincs jogszabályi kötelezettsége.

Jelen Szabályzat rendelkezései nem érintik a Szabályzat hatályba lépését megelőzően már megkezdett jogszerű adatkezelési folyamatokat.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

1. A SZABÁLYZAT DINAMIKUSAN VÁLTOZÓ RENDSZERELEMEIRŐL

Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés

adatfeldolgozó:

- **Ardenenterprise Kft.** (8088 Tabajd, Kossuth L. u. 13.)

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás végzése

adatfeldolgozó:

- **MONDO BT.** (1223 Budapest, Nagytétényi út 190. B. ép. 1. em. 2.)

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Emelőgép-kezelő OKJ-képzés szervezése és lebonyolítása

adattovábbítás címzettje:

- **OTP Pénztárszolgáltató Zrt.** (1051 Budapest, Mérleg u. 4.)

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: cafetéria szolgáltatás teljesítése és az érintettek adatainak továbbítása a többi cafetéria szolgáltató részére

adattovábbítás jogalapja: az érintett hozzájárulás

továbbított adatok köre: a juttatásban részesülő dolgozó neve, címe, bankszámlaszáma, adóazonosítója

adattovábbítás címzettje:

- **Kardirex Egészségügyi Központ Győr Kft.** (9024 Győr, Tánacsics u. 43.)

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: üzemorvosi teendők ellátása, dolgozók egészségügyi vizsgálata

adattovábbítás jogalapja: az érintett hozzájárulása

továbbított adatok köre: az alkalmazott neve és személyazonosításra alkalmas alap adatai

Hozzá tartozók adatainak kezelése munkaviszonnyal összefüggésben

adattovábbítás címzettje:

- **OTP Pénztárszolgáltató Zrt.** (1051 Budapest, Mérleg u. 4.)

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: cafetéria szolgáltatás teljesítése és az érintettek adatainak továbbítása a többi cafetéria szolgáltató részére

adattovábbítás jogalapja: az érintett hozzájárulás

továbbított adatok köre: a juttatásban részesülő dolgozó neve, címe, bankszámlaszáma, adóazonosítója

Honlap üzemeltetéséből és hírlevél működtetéséből adódó adatkezelés

adatfeldolgozó:

- **WebKontakt Internet Studio Kft.** (1162 Budapest, Bekecs utca 27.)

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: a Színház honlapjának fejlesztője és üzemeltetője, tárhelyszolgáltatás, hírlevél kiküldés

- **INTERTICKET KFT.** (1139 Budapest, Váci út 99. 6. em.)

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: jegy- és bérletértékesítési szolgáltatás teljesítése

Ügyfél forgalom – jegy- és bérletértékesítés

adattovábbítás címzettje:

- **INTERTICKET KFT.** (1139 Budapest, Váci út 99. 6. em.)

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: jegy- és bérletértékesítési szolgáltatás teljesítése

adattovábbítás jogalapja: az érintett hozzájárulás, valamint a Színházzal kötött szerződéses jogviszony

továbbított adatok köre: számlázási adatok

Hátralékkezeléssel kapcsolatos adatkezelés

adatfeldolgozó:

- **Dr. Posta Attila ügyvéd**

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: fizetési meghagyások beadása, valamint peres és nemperes képviselet ellátása a Színház részére

Elektronikus megfigyelő rendszer alkalmazása

adatfeldolgozó:

- **Patent Véd Kft.** (9024 Győr, Mécs L. u. 7.)

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: elektronikus megfigyelő rendszer telepítése és üzemeltetése a Színház részére

Kulcskezelési szabályok

adatfeldolgozó:

- **Patent Véd Kft.** (9024 Győr, Mécs L. u. 7.)

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: papír alapú nyilvántartás vezetése, vagyonőri szolgálat ellátása a portán

Adatvédelemért felelős személy

a szabályzat hatályba lépésének napjától: **Igazgató**

e-elérhetőség: titkarsag@gyorisinhaz.hu

2. ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSI SZÁMOK

7.1. Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés

NAIH-...../2017.

7.2. Munkaviszonynal kapcsolatos adatkezelés

Az Infotv. 65. § (3) bekezdés a) pontja szerint nem bejelentendő adatkezelés, mert az adatkezelés csak a Színházzal munkaviszonyban álló személyek személyes adatára vonatkozik.

7.3. Hozzátartozók adatainak kezelése munkaviszonynal összefüggésben

Az Infotv. 65. § (3) bekezdés d) pontja szerint nem bejelentendő adatkezelés, mert az adatkezelés csak a Színházzal munkaviszonyban álló személyek és közvetlen közeli hozzátartozójuk személyes adataira vonatkozik.

7.4. A munkavállalók technikai ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az Infotv. 65. § (3) bekezdés a) pontja szerint nem bejelentendő adatkezelés, mert az adatkezelés csak a Színházzal munkaviszonyban álló személyek személyes adatára vonatkozik.

7.5. Munkabaleset kivizsgálása

Az Infotv. 65. § (3) bekezdés a) pontja szerint nem bejelentendő adatkezelés, mert az adatkezelés csak a Színházzal munkaviszonyban álló személyek személyes adatára vonatkozik.

7.6. Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata

Az Infotv. 65. § (3) bekezdés a) pontja szerint nem bejelentendő adatkezelés, mert az adatkezelés csak a Színházzal munkaviszonyban álló személyek személyes adatára vonatkozik.

7.7. Honlap üzemeltetésből és hírlevél működtetésből adódó adatkezelés

NAIH-117913/2017

7.8. Rendezvényszervezésből adódó adatkezelés

NAIH-118151/2017

7.9. Nyereményjátékból adódó adatkezelés

NAIH-117915/2017

7.10. Ügyfélszolgálat, panaszkezelés

Az Infotv. 65. § (3) bekezdés a) pontja szerint nem bejelentendő adatkezelés, mert az adatkezelés csak a Színházzal ügyfélkapcsolatban álló személyek személyes adatára vonatkozik.

7.11. Ügyfél forgalom – jegy-és bérletértékesítés

Az Infotv. 65. § (3) bekezdés a) pontja szerint nem bejelentendő adatkezelés, mert az adatkezelés csak a Színházzal ügyfélkapcsolatban álló személyek személyes adatára vonatkozik.

7.12. Egyéb szolgáltatási tevékenység

Az Infotv. 65. § (3) bekezdés a) pontja szerint nem bejelentendő adatkezelés, mert az adatkezelés csak a Színházzal szerződéses jogviszonyban, vagy ügyfélkapcsolatban álló személyek személyes adatára vonatkozik.

7.13. Hátralékkezeléssel kapcsolatos adatkezelés

NAIH-117916/2017

7.14. Informatikai biztonsággal kapcsolatos adatkezelés

Az Infotv. 65. § (3) bekezdés a) pontja szerint nem bejelentendő adatkezelés, mert az adatkezelés csak a Színházzal munkaviszonyban álló személyek személyes adatára vonatkozik.

7.15. Beléptetés

NAIH-117917/2017

7.16. Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés

NAIH-117598/2017, NAIH-119206/2017

7.17. Kulcskezelési szabályok

NAIH-119125/2017

7.18. Titoktartási nyilatkozatok adatkezelése

Az Infotv. 65. § (3) bekezdés a) pontja szerint nem bejelentendő adatkezelés, mert az adatkezelés csak a Színházzal munkaviszonyban álló személyek személyes adatára vonatkozik.

3. számú melléklet**3. TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Munkáltató neve és címe:

Közalkalmazott neve és beosztása:

Titoktartási nyilatkozat

Alulírott, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben, a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben megfogalmazottak szerint kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, a munkáltatómmal, illetve a munkavégzésemmel kapcsolatosan tudomásomra jutott törvény által védett titkot, illetve a hivatás gyakorlásához kötött titkot megőrzöm.

A fennálló közalkalmazotti jogviszonyom alatt előttem ismertté vált olyan adatokról, tényekről arra illetéktelen személyeknek tájékoztatást nem adok, amelynek kiszolgáltatása bármely személyre, munkáltatómra, annak alkalmazottjaira, szerződő vagy együttműködő feleire hátrányos vagy jogellenesen előnyös következményekkel járna, ilyen helyzetet előidézne.

Tudomásul veszem, hogy hivatásgyakorlásához kötött titoknak minősülnek különösen, de nem kizárólag a külön jogszabályokban meghatározott adatok, valamint a munkáltatóm nem jóváhagyott szakmai és stratégiai tervei.

A titoktartási nyilatkozatom nem vonatkozik azokra az esetekre, ha bíróság vagy más hatóság a titok kiadására kötelez, feltéve, hogy a titoktartási kötelezettség alól az arra illetékes szervtől, személytől felmentést kaptam.

Tudomással bírok arról, hogy amennyiben vétkes kötelezettségszegés miatt ellenem eljárás indulna, az eljárásban közreműködők kötelesek engem zárt tárgyaláson meghallgatni titok elhangzása esetén.

Jelen nyilatkozatom megszegése esetén a rám vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok szerint tartozom munkáltatóm irányába fegyelmi és kártérítési felelősséggel. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése súlyos fegyelmi vétségnek minősül.

A nyilatkozat 2 (kettő), egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből 1 eredeti példány a közalkalmazottat, 1 eredeti példány a munkáltatót illeti meg.

Dátum:

.....

közalkalmazott

4. számú melléklet

4. ÁLTALÁNOS VÁLASZLEVÉL ÖNÉLETRAJZOKRA

Tisztelt Pályázó!

Köszönjük jelentkezését, amelyet a **GYŐRI NEMZETI SZÍNHÁZ**-nak küldött.

Szeretném felhívni figyelmét, hogy csak azokkal a jelöltekkel vesszük fel a kapcsolatot, akiket személyes interjún is szeretnénk közelebbről megismerni.

Amennyiben az Ön pályázata nem kerül be ebbe a körbe, úgy megértését megköszönve, ezúton kívánok Önnek sok sikert jövőbeni pályafutásához. Tájékoztatjuk, hogy ebben az esetben Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunk alapján önéletrajzának és személyes adatainak munkára jelentkezési célból történő kezelését haladéktalanul megszüntetjük.

Üdvözlettel,

GYŐRI NEMZETI SZÍNHÁZ

5. számú melléklet

5. VÁLASZLEVÉL ADATBÁZISBA KERÜLŐ ÖNÉLETRAJZRA

Tisztelt Jelentkező!

Köszönjük, hogy önéletrajzát elküldte a **GYŐRI NEMZETI SZÍNHÁZ** számára. Tájékoztatjuk, hogy jelenleg nincsen az Ön képességeivel betölthető nyitott pozíciónk¹/ nem került a meghirdetett pozíció betöltésére kiválasztott jelöltek közé².

A jövőt tekintve azonban bízunk benne, hogy az Ön képességeinek és tapasztalatainak megfelelő pozíciót tudunk ajánlani. Erre való tekintettel és a Színház Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának 7.1. pontja alapján önéletrajzát a későbbi esetleges felhasználás céljából iktatjuk és kategorizáljuk, hogy amennyiben Önnek megfelelő munkakörre keresünk leendő munkavállalót, akkor Ön is a lehetséges jelöltek közé kerülhessen.

Ennek megfelelően önéletrajzát és az abban szereplő személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (6) bekezdésében meghatározott jogalappal, a megfelelő munkavállaló kiválasztását elősegítendő rögzítjük, és a továbbiakban a Színház Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata szerint a felvételre jelentkezők személyes adataira vonatkozó szabályok alapján öt évig nyilvántartjuk.

Természetesen bármikor kérheti személyes adatainak törlését az titkarsag@gyoriszinhas.hu elektronikus címre küldött üzenettel.

Bízunk benne, hogy a jövőben munkavállalóink között köszönhetjük. Reméljük, hogy a továbbiakban is figyelemmel kíséri majd az általunk meghirdetett álláslehetőségeket.

Bizalmát és a Színház iránti érdeklődését a **GYŐRI NEMZETI SZÍNHÁZ** nevében még egyszer köszönjük, a jövőben sok sikert kívánunk céljai eléréséhez.

Üdvözlettel,

GYŐRI NEMZETI SZÍNHÁZ

¹ berepülő önéletrajz esetén

² konkrét pozícióra jelentkezés esetén

6. számú melléklet

6. HOZZÁTARTOZÓI NYILATKOZAT ADATKEZELÉSRŐL

Munkavállaló/Közalkalmazott/Egyéb jogviszonyban foglalkoztatott	
Név:	
Munkakör:	

Közvetlen hozzátartozó	
Munkavállalóval való rokoni kapcsolata:	
Név: ^{1 2 3}	
Születési hely, idő: ¹	
Anyja neve: ¹	
Adóazonosító jele (ha van): ^{1 2}	
Lakcíme: ¹	
Elérhetősége: ³	
Aláírással hozzájárulok, hogy a GYŐRI NEMZETI SZÍNHÁZ adataimat a munkavállalással összefüggő kedvezmények biztosítása céljából kezelje.	
Dátum:	
Aláírás: ⁴	

¹ Családi adókedvezmény esetén a gyermekről kitöltendő.

² Családi adókedvezmény esetén kitöltendő, amennyiben a családi adókedvezményt egymás között megosztják.

³ Baleset esetén értesítendő személyként megadandó.

⁴ 16. életévét be nem töltött személy esetén törvényes képviselőjének aláírása

A munkaviszony kapcsán a munkavállaló hozzátartozóinak adatait is kezeli a GYŐRI NEMZETI SZÍNHÁZ a kedvezmények érvényesítése céljából. Ilyen kedvezmény a pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes iskolakezdési támogatás vagy akár a baleset esetén értesítendő személy nyilvántartása a gyors kommunikáció elősegítése céljából. A hozzátartozói nyilatkozat kitöltésével hozzájárul az adatkezeléshez.

7. számú melléklet**7. ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ KÖZALKALMAZOTT/MUNKAVÁLLALÓK / MUNKAVÉGZÉSRE IRÁNYULÓ EGYÉB (PL: MEGBÍZÁSI) JOGVISZONYBAN LÉVŐ SZEMÉLYEK RÉSZÉRE**

Jelen tájékoztató a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény **(a továbbiakban Mt.) 9. § (2)** [„A munkavállaló személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.”], **az Mt. 11. § (2)** [„A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak”] és **az Mt. 10. § (2)** [„A munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről”] szerinti előzetes tájékoztatásnak minősül.

MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A munkáltató fenntartja magának a jogot, hogy a nála munkaviszonyban lévő vagy munkavégzésre irányuló egyéb (pl: megbízási) jogviszonyban lévő személyek (színművésznők, színművészek..) neve, arcképe, és szakmai önéletrajza belekerüljenek a Színház promóciós anyagaiba, valamint felkerüljenek a Színház hivatalos honlapjára.

Továbbá a Színház a munkáltató jogán kötelezheti a nála közalkalmazotti, vagy munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb (pl: megbízási) jogviszonyban lévő személyeket marketing célú média szereplésre.

A közalkalmazottakra és a munkavégzésre irányuló egyéb (pl: megbízási) jogviszonyban lévő személyekre az alábbiakban a munkavállalókra vonatkozó szabályok - az eltérő jogviszonyból eredő sajátosságok kivételével- megfelelően alkalmazandóak.

Előzetes, időszakos és soron kívüli munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálat

A Színháznál mind a munkára jelentkezőknek, mind a már közalkalmazotti és munkavállalói jogviszonyú státuszúaknak orvosi vizsgálaton kell megjeleníteniük. Az orvosi vizsgálatot a Színház megbízási szerződéssel működő üzemorvosa végzi. A vizsgálat eredményét a Színház nem ismeri meg, az az orvosnál marad, a Színházhoz csak az alkalmas/nem alkalmas minősítés jut el.

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet hatálya kiterjed a Színházra, mint a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 87. § 9. pontja szerinti szervezett munkavégzés (a továbbiakban: szervezett munkavégzés) keretében munkavállalót foglalkoztató munkáltatóra.

A fent megnevezett rendelet 4. §-ában meghatározott esetekben előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni.

A fent megnevezett rendelet 6. §-ában meghatározott esetekben időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni.

A fent megnevezett rendelet 7. §-ában meghatározott esetekben soron kívüli munkaköri vagy szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni.

A Színház a fent megnevezett rendelet alapján köteles továbbítani a vizsgálatban érintett személy (leendő közalkalmazott/munkavállaló, felvételt nyert közalkalmazott/munkavállaló adatait), ezt a kötelezettségét a rendelet írja elő: a 15. § (6) bekezdése szerint a Színház, mint munkáltató a munkaköri alkalmasságot vizsgáló és véleményező szerv kérésére mindazokat a munkaköri és munkahelyi adatokat közli, amelyeket a véleményezéshez szükségesnek tart, illetve amit a véleményező kér. Az egészségügyi szerv a tudomására jutott nem egészségügyi adatokat nem hozhatja nyilvánosságra.

A Színház azonban nem válik az Infotv. 3. § 4. pontja szerinti különleges (egészségügyi) személyes adat kezelőjévé, mert a fent megnevezett rendelet 13. § (4) bekezdése szerint a vizsgálatokat a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás nyújtására jogosult orvos végzi, aki a véleményt és a korlátozásokat, a munkaköri, illetve szakmai alkalmasságot véleményező szerv a fent megnevezett rendelet 12. számú melléklet szerinti, az „Elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény” elnevezésű nyomtatványon közli a Színházzal, mint a munkáltatóval. A nyomtatványon csak a munkavállaló neve, születési ideje és az alkalmasság ténye szerepel.

Bár a fent megnevezett rendelet 13. § (5) bekezdése felhatalmazást ad a munkaköri alkalmasság vizsgálatát végző számára, hogy az alkalmatlanság okát a vizsgált személy írásbeli hozzájárulásával közölje munkáltatóval, de a Színház még a vizsgált személy írásbeli hozzájárulásával sem kezeli semmilyen esetben sem a különleges személyes adatokat.

Erkölcsei bizonyítványok kezelése

A Színház jogszabályi előírás vagy egyéb jogviszony teljesítésének okán fenntartja magának a jogot, hogy olyan közalkalmazottat alkalmazzon, aki erkölcsileg megfelel az elvárásainak, ezért a Színház a felvételt tiszta erkölcsi bizonyítvány meglétéhez kötheti.

A tiszta erkölcsi bizonyítvány ellenőrzését a munkaügyi előadó végzi, ő ellenőrzi az erkölcsi bizonyítványt:

- érvényességét (bárki számára elérhető módon), illetve
- annak tartalmát.

A Színház bűnügyi személyes adatot csak az érintett írásbeli hozzájárulásával kezel. A Színház előzetesen tájékoztatja az érintettet, hogy a bűnügyi személyes adat kezelésének célja az adott munkakörre való érdemesség eldöntése, így ezen adatot csak a cél megvalósulásáig, a döntésig és a felvételtől szóló döntés igazolásáig kezeli.

A munkára való jelentkezés során az adatok az alábbiak alapján a döntési jogkörrel rendelkező személyhez kerülnek. A munkakörre való alkalmasság elbírálása ugyanis minden esetben a szakmai vezetők jogköre. A munkára jelentkezés során megadott adatokat így csak a munkaügyi előadó és a Színház Igazgatója és Ügyvezető Igazgatója ismerhetik meg.

Az adatokhoz az itt megjelölteken kívül senki sem férhet hozzá, így a Színház más munkavállalója vagy egyéb, a Színházzal más jogviszonyban álló személy, azokat semmilyen módon és formában nem ismerheti meg.

Abban az esetben, ha a munkára jelentkező érintett nem kerül kiválasztásra, úgy az ő adatait, azaz az erkölcsi bizonyítvánnyal kapcsolatos adatait a Színház haladéktalanul törli a kiválasztási folyamat végeztével.

Amennyiben a jövőben olyan munkakörre történő jelentkezéshez használja fel Színház az érintett adatait, ahol az érintettnek tiszta erkölcsi bizonyítványra van szüksége, úgy az érintettet ismét egy érvényes erkölcsi bizonyítvány bemutatására kérheti fel.

Személyazonosító igazolványok fénymásolása

A Színház – összhangban a NAIH álláspontjával – nem készít fénymásolatot személyazonosító igazolványokról. A hatósági okmányról készített fénymásolat nem alkalmas a természetes személyek azonosítására, mivel az egyén személyes jelenléte elengedhetetlen a hatósági igazolvány alapján történő személyazonosításhoz. Az arcképes hatósági igazolvány értelemszerűen csak akkor rendelkezik bizonyító erővel, ha annak alapján a Színház megbizonyosodhat arról, hogy az igazolványon szereplő személy képmása és az igazolványt felmutató személy megegyeznek. Egy hatósági igazolványról készített másolat nem rendelkezik bizonyító erővel arról, hogy hiteles másolata egy érvényes hatósági igazolványnak.

A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

A bérszámfejtést a Magyar Államkincstár végzi és a könyvelést a Színház Gazdasági Hivatala végzi.

A Színház a munkavállalóról munkaügyi nyilvántartást vezet.

A felvett közalkalmazottak, munkavállalók és egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyek adatait elektronikusan és papíralapon is tárolja a Színház.

Ezen adatkezeléshez jogalapot a Kjt., az Mt., mint törvényi felhatalmazás, illetve az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja és a 6. § (6) bekezdése szerinti érintetti hozzájárulás adhatnak.

A Színháznál érvényben van egy Cafetéria szabályzat, amely tájékoztatást nyújt az egyes cafetéria elemekről, az igénybevétel módjáról, az igénybe vehető cafetéria szolgáltatásokról és szolgáltatókról az adott adózási évre vonatkozóan.

A Színháznál cafetéria elemek igénybevétele esetén az érintett adatait a Cafeteria Szabályzatban szereplő adott szolgáltatók felé továbbítják.

Továbbá a Színház weblapján a társulati tagok (pl.: színművésznők és színművészek) és egyéb alkalmazottak arcképei mellett a szakmai önéletrajzuk is megjelenik, illetőleg az érintett előzetes hozzájárulása alapján a róla készült kép- és hangfelvételek is megtalálhatóak a honlapon promóciós jelleggel.

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok

Amennyiben a munkaviszony és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól vagy az érintett személytől, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Színház minden esetben felhívja a munkavállaló és az érintett személy figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára és céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges, úgy a Színház semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt, szkennelt képét, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

Megváltozott munkaképességű munkavállalók

A Színház alkalmaz megváltozott munkaképességű munkavállalót is.

Az érintett egészségügyi állapotáról tájékoztató papír kerül megőrzésre. Ebben nem szerepel, hogy milyen típusú az egészségkárosodás, csak az, hány százalékos az egészségkárosodás.

A megváltozott munkaképességű munkavállalókra adatkezelési szempontból azonos szabályok vonatkoznak, mint a Színház saját alkalmazottjaira, rájuk vonatkozóan azonban bővebb a kezelt adatok köre. A Színház törvényi előírás alapján kezeli a megváltozott munkaképességű munkavállalók egészségi állapotára vonatkozó adatokat.

A munkavállalók oktatása

A Színház fenntartja a jogot, hogy a munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a munkaviszony ellátásához, úgy a harmadik fél a Színház adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a munkavállaló hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat.

A Színház Emelőgép-kezelő OKJ-képzés elvégzése érdekében csoportos beiskoláztatást végez tanulmányi szerződéskötés keretében. A képzést az erre jogosult cég végzi.

A Színháznál külsős megbízott cég végzi a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatást, a Színház munka, baleset és tűzvédelmi felelőse a megbízott cég alkalmazottja.

adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

kezelt adatok köre:

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magán-nyugdíjpénztári
 - o tagság ténye,
 - o belépés ideje (év, hó, nap),
 - o bank neve és kódja,
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- munkakönyv másolat (ha van)
- nyilatkozat tartozásról,
- nyilatkozat adatbiztonság megtartásáról,
- folyószámla száma,
- munkaviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaórák száma,
- telefonszáma,
- családi állapota,
- gyermektartás ténye, azzal kapcsolatos adatok
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya,

- munka-alkalmassági egészségügyi igazolás,
- munkaköre,
- orvosi alkalmasság ténye,
- külföldi állampolgárságú munkavállaló esetén: tartózkodási engedély típusa, száma, érvényességi ideje, valamint a munkavégzési engedély száma és érvényességi ideje.
- az elszámolást követően a munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálat elvégzésének ténye,
- szakmai önéletrajza
- arcképe
- érintetről készült kép – és hangfelvétel
- főálláson kívüli munkavégzés esetén
 - jogviszony jellege,
 - munkáltató neve és székhelye,
 - a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő,
 - elvégzendő tevékenység,
- előző munkaviszonnyal kapcsolatos igazolások:
 - igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásról
 - munkáltatói igazolás a jogviszony megszűnéséről
 - előző évi adólap
- az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan
 - a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata
 - fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
 - vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
- egyéni vállalkozói igazolványon lévő adatok: név, cím, adószám, anyja neve
- diákok/kiskorúak esetén szülői hozzájárulás: szülő neve, születési helye, születési ideje, anyja neve, aláírása és/vagy gyámhatósági engedély

Megváltozott munkaképességű munkavállalók esetében a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 21. §, 21/A. §, 21/B. § alapján a fenti adatkör kiegészül az alábbiakkal:

- az Infotv. 3. § 3. pontja alapján különleges személyes adatnak minősülő egészségügyi állapotra vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumok:
 - szakértői bizottság szakvéleménye /ORSZI - Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/,
 - határozat a megváltozott munkaképességről.

adatkezelés jogalapja: Kjt. 20. § és a 83/B. § (1) bekezdés, valamint az Mt. 10. § (1) és (3) bekezdése szerinti törvényi felhatalmazás és az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja, és a 6.§ (6) bekezdés szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- jogviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a jogviszony megszűnéséig
- jogviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig.

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

A MUNKAVÁLLALÓK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A munkáltató a munkaviszonnyal összefüggő magatartásuk körében ellenőrizheti a munkavállalókat. Az ellenőrzésre az Mt. 11. § (1)-(2) bekezdései adnak jogalapot.

A Színház területén kizárólag gyanú esetén történhet csomag-, szekrény-, illetve gépjármű ellenőrzés. Az ellenőrzésről és annak menetéről a mindenkor hatályos Rendészeti és Vagyonvédelmi Szabályzat rendelkezik.

Céges eszközök ellenőrzése

A Színház a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Színház előzetesen írásban tájékoztatja.

A Színház által a munkavállalók számára biztosított céges kommunikációs eszközök a Színház tulajdonában állnak, következésképpen az eszközön tárolt minden adat a Színház tulajdonát képezi.

Mivel a Színház tulajdonát képező személyi számítógépeket, laptopokat, és céges e-mail címeket, valamint mobil telefonokat a Színház munkavégzés céljából biztosítja, azon személyes adatot csak az arra a célra létrehozott „PRIVÁT” elnevezésű mappában lehet tárolni. Amennyiben azon kívül is tárol az érintett személyes adatot, úgy vállalja a kockázatát annak, hogy a munkáltató a jogszerű munkáltatói ellenőrzés gyakorlása közben azokba beleláthat, azokat megismerheti.

Ilyen esetben az érintett nem hivatkozhat arra, hogy a munkáltató megsértette az ő magánszféráját, ugyanis azzal, hogy nem csak a „PRIVÁT” elnevezésű mappában tárolta a személyes adatait, megszegte a munkáltató utasítását. Tehát ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a Színház tulajdonában lévő eszközön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő, az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek.

Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Színház.

Internet használatának ellenőrzése

Munkavégzés során az internet használata csak a Színház működésével kapcsolatos célokra biztosított. Emiatt az internetezési adatok céges adatoknak minősülnek – amennyiben egy ellenőrzés során a Színház ezeket megismeri, ezek elveszítik személyes adat-jellegüket, illetve ezek megismerésére és tárolására az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás ad jogalapot.

Céges e-mail címek ellenőrzése

A Színház munkavállalói tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címek, amelyekben a Színház neve kiterjesztésként szerepel ([*]@gyoriszinhas.hu) a Színház tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma a Színház tulajdonát képezik!

Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a Színház jogosult betekinteni. A Színház jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

Amennyiben a munkavállaló ([*]@gyoriszinhas.hu) céges e-mail címén magán- vagy bármilyen egyéb célú levelezést folytat, ezzel egy időben a postafiókban magáncélú személyes adatait tárolja, úgy a Színház az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából

történő, de a Színházi e-mail címen való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulásnak minősül.

Az ellenőrzés menete

A Színház a tulajdonában álló minden eszközt bármikor, korlátozás nélkül ellenőrizhet, a "PRIVÁT" megjelölésű mappák kivételével. Az ellenőrzés tényéről az ellenőrzés céljával összefüggően tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett munkavállalót. A technikai ellenőrzést az informatikai rendszerért felelős személy végezheti alkalmi vizsgálatok lefolytatásával, de akár a Színház bármely munkavállalója által kérelmezhető, amennyiben a Színház gazdasági érdekeit veszélyeztető folyamat valószínűsíthető.

adatkezelés célja: a Színház jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) bekezdés szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése

kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

adatkezelés jogalapja: Mt. 11. § (1) bekezdése és esetlegesen az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

MUNKABALESET KIVIZSGÁLÁSA

A munkabalesetek kivizsgálását a hatályos jogszabályok szerint végzi a Színház, attól jogszerűen nem is térhet el.

Alkalmazandó jogszabályok:

- Mvt.
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet (jelen pont esetében a továbbiakban: Rendelet)

A munkabalesetet kivizsgáló munkavédelmi felelős vizsgálatára vonatkozó jogszabályi kötelezettségeket és kezelendő adatokat a Rendelet 3. számú melléklete sorolja fel.

A munkabalesetről a Rendelet 4a. számú mellékletében meghatározott munkabaleseti jegyzőkönyvet kell kitölteni, az abban meghatározott adattartalommal. A tárolási határidő a rendelet szerint 5 év.

A jelen adatkezeléssel kapcsolatos Infotv. 20. § szerinti érintetti tájékoztatást a Színház – utalva az Infotv. 20. § (3) bekezdésében szereplő felhatalmazásra – az alábbi tartalmú tájékoztatással adja meg:

„Jelen adatokat a GYŐRI NEMZETI SZÍNHÁZ a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 3. számú és 4a. számú melléklete alapján köteles kezelni.”

adatkezelés célja: munkabaleset kivizsgálása és a vonatkozó törvényi előírás betartása

kezelt adatok köre: 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 3. és 4a. melléklete szerinti adatkör

adatkezelés jogalapja: Infotv. 5. § (2) bekezdés c) pontja és a MüM rendelet 3. és 4a. számú melléklete

adattárolás határideje: a munkabaleseti jegyzőkönyv felvételétől számított 5 év.

MUNKÁRA ALKALMAS ÁLLAPOT MUNKAVÉDELMI VIZSGÁLATA

Az Mt. 52. § (1) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

Az Mvt. 60. § (1) bekezdés alapján a munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

A Színház minden munkakörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak a Színház területén. Tilos a Színház területére alkoholos befolyásoltság alatt belépni, ott alkoholt fogyasztani, valamint alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.

Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzése azonban nem járhat a munkavállaló emberi méltóságának megsértésével – így az ellenőrzés lefolytatására jogosult személy nem élhet vissza ellenőrzési jogával, illetve azt nem gyakorolhatja annak rendeltetésével ellentétesen, például ha a vizsgálatot naponta többször indok nélkül vagy személyes bosszúból folytatja, de az is jogszerűtlen, ha jogkörrel nem rendelkező személy rendeli el a vizsgálatot.

Az alkoholszondás ellenőrzés leírása, menete és teljes szabályozása megtalálható a GYŐRI NEMZETI SZÍNHÁZ Rendészeti és Vagyonvédelmi Szabályzatának 11. számú Függelékeként.

adatkezelés célja: munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból

kezelt adatok köre: különösen az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá fogott munkavállaló adatai. Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is

adatkezelés jogalapja: az Mvt. 60. § (1) bekezdés, valamint az Mt. 11. § (1) - (2) bekezdései

adattárolás határideje: az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő

ELEKTRONIKUS (KAMERÁS) MEGFIGYELŐRENDSZER ALKALMAZÁSA

Az Szvtv. 31. §-ában meghatározott jogalappal és az egyéb előírások figyelembe vételével a Színház elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet. A rendszer elemeit képező kamerák a Színház (a továbbiakban jelen pont tekintetében: **Adatkezelő**) üzemeltetésében vannak, és a felvételek biztonságos tárolásáról a Színház az Infotv. 7. §-a szerint gondoskodik.

A Színház az alábbi címeken üzemeltet kamerarendszert:

- 9022 Győr, Czuczor Gergely utca 7.
- 9027 Győr, Bútorgyári út 4.

Az elektronikus megfigyelőrendszer által készített képek megőrzésére és felhasználására az Szvtv. rendelkezéseinek figyelembe vételével az alábbi szabályok irányadóak:

Az elektronikus megfigyelőrendszer elemei

Az Adatkezelő az elektronikus megfigyelőrendszerrel megfigyelt területeket két különálló kategóriába sorolja a megfigyelés célja alapján, majd a különálló kategóriáknak különböző megőrzési időt tesz lehetővé.

Az **I. kategóriába** sorolható az emberi élet, testi épség védelmére irányuló megfigyelési cél. Az első kategóriába tartozó kameraképek tárolási idejére az Szvtv. 31. § (2) bekezdése szerinti főszabály, a három munkanapos tárolási határidő érvényesül.

A **II. kategóriában** megfigyelési célként a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szerint legalább jelentős értékű vagyontárgy védelme és biztonságos tárolása és az emberi élet, testi épség védelme teljesül. Ebben a kategóriában az Szvtv. 31. § (3) bekezdés c) pontja szerint harminc napos tárolási határidő érvényesül.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje

I. kategória

Ebbe a kategóriába tartozó felvételek az Szvtv. 31. § (2) bekezdés értelmében a rögzítéstől számított három munkanapon belül törlésre kerülnek. Ez alól kivételt képeznek azok a rendkívüli esetek, mikor a felvételek bírósági vagy más hatósági eljárásban való felhasználása a cél. Ebben az esetben a felvételek a meghatározott törlési határidőn túl is megőrizendők.

II. kategória

Ebbe a kategóriába tartozó felvételek a rögzítéstől számított harminc napon belül törlésre kerülnek az Szvtv. 31. § (3) bekezdés c) pontja értelmében. Ez alól kivételt képeznek azok a rendkívüli esetek, mikor a felvételek bírósági vagy más hatósági eljárásban való felhasználása a cél. Ebben az esetben a felvételek a meghatározott törlési határidőn túl is megőrizendők.

Megsemmisítés mellőzése

Akinek jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, annak a felvétel meghatározott (három munkanap, illetve harminc nap) törlési idején belül jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az általa megjelölt adatot a Színház ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelmet a kamerarendszer által megvalósított adatkezelésének felügyeletére kijelölt személy – Igazgató vagy az Ügyvezető Igazgató - bírálja el.

Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben a megkeresésre nem kerül sor három munkanapon vagy harminc napon belül, attól számítva, hogy a felvétel megsemmisítés mellőzését kérték, vagy az alapszabály szerinti határidő eltelt, úgy a felvétel késedelem nélkül törlésre kerül. Ellenkező esetben a felvétel adatkezelése tovább folytatódik.

Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok

Az Adatkezelő semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:

- azért, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését befolyásolja,
- azért, hogy a munkavállalók munkaintenzitását figyelje meg,
- szentitív területeken, különösképpen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,
- olyan területen, ahol a munkavállalók munkaközi szünetüket vagy pihenőidejüket töltik, különösen pihenőszobában, dohányzásra kijelölt helyen,
- közterületen.

Az Adatkezelő kizárólag a szükséges mértékben avatkozik bele az érintettek magánszférájába az elektronikus megfigyelőrendszerrel történő megfigyelés kapcsán.

A kameraképek megtekintése

Annak érdekében, hogy az Adatkezelő minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételekhez csak meghatározott személyek férhetnek hozzá.

Az Adatkezelő által megvalósított elektronikus megfigyelés során csak az Adatvédelmi Szabályzat 14. számú mellékletében felsorolt személyek rendelkeznek betekintési joggal.

A kameraképek zárolása

Kamerakép zárolását csak az Adatkezelő kamerarendszere által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személy rendelheti el és csak az arra feljogosított személy végezheti el technikailag a felvételek zárolását.

Kamerakép zárolását kezdeményezheti:

- Az Adatkezelőnél betekintési joggal rendelkező személy, amennyiben a felvételekbe való betekintés során olyan körülményt észlel, amely veszélyezteti az elektronikus megfigyelőrendszerrel elérni kívánt célt,
- bárki, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel érinti.

Felvétel zárolását csak a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személynek – Igazgatónak vagy az Ügyvezető Igazgatónak – címezett írásbeli kérvénnyel lehet kérvényezni.

A zárolásról a lehető legrövidebb időn belül az Adatkezelő kamerarendszere által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személye – az Igazgató vagy az Ügyvezető Igazgató - dönt.

A kameraképek zárolásának folyamata során minden esetben a teljes folyamatot jegyzőkönyvezni kell, a jegyzőkönyvezés során az Adatvédelmi Szabályzat 13. számú mellékletét kell alkalmazni.

Betekintési és zárolási jogosultsággal rendelkező személyek

A betekintési és zárolási joggal rendelkező személyekről az Adatkezelő nyilvántartást vezet. A nyilvántartás része a betekintési/zárolási joggal rendelkező személy neve és munkaköre, a jog kiadásának dátuma, a jog mértéke, az érintett elektronikus megfigyelőrendszer leírása, amely képeire vonatkozóan a jogosult jogosultsággal rendelkezik, a jog visszavonásának dátuma.

A felvételekbe való betekintésre, illetve zárolásra jogosult személyek:

- Igazgató
- Ügyvezető Igazgató
- Műszaki Igazgató
- Belső ellenőr

A betekintési és zárolási jogosultsággal rendelkező személyek nyilvántartása az Adatvédelmi Szabályzat 14. és 15. számú melléklete. Az adatokat a visszavonástól számított 5 éven keresztül őrzi meg az Adatkezelő.

Adatkezelések leírása az Infotv. 20. § (2) bekezdése szerint

I. kategória

adatkezelés célja: az emberi élet, testi épség védelmére irányuló megfigyelés, valamint vagyonvédelmi őrzés

kezelt adatok köre: az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (különösen: tartózkodási hely, tartózkodási idő)

adatkezelés jogalapja: az Szvtv. 30. § (2) bekezdése szerinti érintetti ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulás

adattárolás határideje:

- a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (2)]
- Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. [Szvtv. 31. § (6)]

II. kategória

adatkezelés célja: a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szerint legalább jelentős értékű vagyontárgy biztonságos tárolása és emberi élet, testi épség védelme

kezelt adatok köre: az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (különösen tartózkodási hely, tartózkodási idő)

adatkezelés jogalapja: az Szvtv. 30. § (2) bekezdése szerinti érintetti ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulás

adattárolás határideje:

- az Szvtv. 31. § (3) bekezdés c) pontja értelmében a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szerint legalább jelentős értékű vagyontárgy biztonságos tárolása érdekében a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül
- az Szvtv. 31. § (6) bekezdése alapján, amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy az Adatkezelő azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre a fennálló határidőn belül nem került sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

Az egyes adatkezelések részletes leírását, az azokhoz kapcsolódó esetleges adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a Színház Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza.

Közalkalmazott/Munkavállaló/ munkavégzésre irányuló egyéb (pl: megbízási) jogviszonyban lévő személy:

neve:

születési helye és ideje:.....

anyja neve:

A **GYŐRI NEMZETI SZÍNHÁZ** Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát és annak mellékletét képező „Adatvédelmi tájékoztató közalkalmazottak/munkavállalók/ munkavégzésre irányuló egyéb (pl: megbízási) jogviszonyban lévő személyek részére” c. tájékoztatót megismertem, az abban foglalt adatkezelésekhez hozzájárulok.

Győr, 20.....

.....

aláírás

8. ADATVÉDELMI-ADATKEZELÉSI PONT**Munkaviszonyhoz kapcsolódó adatvédelmi pont:**

A Színház teljes mértékben tiltja, hogy a munkaviszony ellátása során a munkavállaló előtt feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információkat, így különösen üzleti terveket, kereskedelmi titkokat, ügyfelek adatait és egyéb tulajdonosi információkat, valamint az Infotv. hatálya alá tartozó személyes adatokat (összefoglalóan: információk) a munkavállaló nem a Színház tulajdonát képező elektronikus eszközön tárolja. Minden olyan eset, amely során a munkavállaló az információt nem a Színház Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározottak szerint kezel, úgy az Infotv. szerinti önálló adatkezelővé válik, az adatkezelésre vonatkozó jogok és kötelezettségek teljesítése során a Színház helyére lép és egyben megvalósítja a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 78. § (1) bekezdés a) pontja szerinti azonnali hatályú felmondás jogalapját miszerint a munkaviszonyt azonnali hatályú felmondással megszüntetheti, ha a másik fél a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi.

A Színházzal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban lévők (pl: megbízási szerződés stb.) jogviszonyához kapcsolódó adatvédelmi pont:

A Színház és a munkavégző között létrejövő jogviszony során a Színház kötelezi a munkavégzőt, hogy az előtte feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információkat, így különösen üzleti terveket, kereskedelmi titkokat, ügyfelek adatait és egyéb tulajdonosi információkat, valamint az Infotv. hatálya alá tartozó személyes adatokat (összefoglalóan: információk) a Színház Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezelje. Amennyiben a munkavégző az információt nem a Színház Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározottak szerint kezeli, úgy az Infotv. szerinti önálló adatkezelővé válik, az adatkezelésre vonatkozó jogok és kötelezettségek teljesítése során a Színház mint adatkezelő helyére a munkavégző lép és egyben a Színház jogosulttá válik a munkavégzővel fennálló jogviszonya azonnali hatályú felmondására.

9. számú melléklet

9. ADATFELVÉTELI NYOMTATVÁNYOKON ELHELYEZENDŐ ADATVÉDELMI KIEGÉSZÍTÉS

A **GYŐRI NEMZETI SZÍNHÁZ** felhívja a figyelmét, hogy a nyomtatvány kitöltése során felvételre kerülő személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben és a Színház Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltaknak megfelelően kezeli.

10. számú melléklet**10. KAMERÁVAL MEGFIGYELT TERÜLET I.**

(I. kategória belépési pontjaira kihelyezendő tájékoztató tábla)

Felhívjuk figyelmét, hogy a **GYŐRI NEMZETI SZÍNHÁZ (továbbiakban: Színház)** az objektum területén a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben (a továbbiakban: Szvtv.) meghatározottak szerint elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje

Az Szvtv. 31. § (2) bekezdés értelmében a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül. Felhasználásnak az minősül, ha a felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel fent meghatározott tárolási idején (három munkanapon) belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelemről a lehető legrövidebb időn belül a Színház igazgatója, ügyvezető igazgatója vagy az adatvédelemért felelőse dönt, az így megjelölt felvételt ki kell menteni és átadni döntést hozónak, aki gondoskodik annak az Adatvédelmi szabályzat szerinti adatvédelmi és adatbiztonsági szabályainak megfelelő őrzéséről. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvétel törlésre kerül.

A kameraképek felhasználása

Annak érdekében, hogy a Színház minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, a Színház minden, a kamerával rögzített képek zárolásáról jegyzőkönyvet vesz fel. A képekbe betekintési joggal csak a Színház által kijelölt személy rendelkezik

Az adatkezelés alapadatai:

adatkezelés célja: az emberi élet, testi épség védelmére irányuló megfigyelés, valamint vagyónvédelmi őrzés

kezelt adatok köre: az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (különösen: tartózkodási hely, tartózkodási idő)

adatkezelés jogalapja: az Szvtv. 30. § (2) bekezdése szerinti érintetti ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulás

adattárolás határideje:

- a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (2)]
- Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. [Szvtv. 31. § (6)]

az adatkezelés helye: 9022 Győr, Czuczor u. 7.

az adatkezeléshez kapcsolódó adatfeldolgozó: Patent Véd Kft. (9024 Győr, Mécs L. u. 7.)

A rögzített és tárolt személyes adatokkal, kép- és hangfelvételekkel érintett személy jogosult az Adatkezelő ügyvezetőjéhez vagy belső adatvédelmi felelőséhez címzett írásbeli megkeresésében (postai úton: 9022 Győr, Czuczor u. 7., elektronikus úton titkarsag@gyoriszhaz.hu) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérni, személyes adatainak helyesbítését, illetve törlését kérni, tiltakozni személyes adatai kezelése ellen, jogainak sérelme esetén bírósághoz fordulni, valamint kártérítést kérni.

11. számú melléklet**11. KAMERÁVAL MEGFIGYELT TERÜLET II.**

(II. kategória belépési pontjaira kihelyezendő tájékoztató tábla)

Felhívjuk figyelmét, hogy a **GYŐRI NEMZETI SZÍNHÁZ (továbbiakban: Színház)** az objektum területén a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben (a továbbiakban: Szvtv.) meghatározottak szerint elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje

A területen olyan, a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szerint legalább jelentős értékű vagyontárgy tárolása történik (így különösen de nem kizárólagosan jelentős értékű gépjárművek és építőelemek), amelyek biztonságos tárolása és megóvása érdekében az Szvtv. 31. § (3) bekezdés c) pontja szerinti tárolási időt tesz indokolttá.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel fent meghatározott tárolási idején (harminc napon) belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelemről a lehető legrövidebb időn belül a Színház igazgató, ügyvezető igazgató vagy az adatvédelemért felelős személy dönt, az így megjelölt felvételt ki kell menteni és átadni döntést hozónak, aki gondoskodik annak jelen szabályzat szerinti adatvédelmi és adatbiztonsági szabályainak megfelelő őrzéséről. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvétel törlésre kerül.

A kameraképek felhasználása

Annak érdekében, hogy a Színház minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, a Színház minden, a kamerával rögzített képek zárolásáról jegyzőkönyvet vesz fel. A képekbe betekintési joggal csak a Színház által kijelölt személy rendelkezik.

Az adatkezelés alapadatai:

adatkezelés célja: a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szerint legalább jelentős értékű vagyontárgy biztonságos tárolása és emberi élet, testi épség védelme

kezelt adatok köre: az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (különösen tartózkodási hely, tartózkodási idő)

adatkezelés jogalapja: az Szvtv. 30. § (2) bekezdése szerinti érintetti ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulás

adattárolás határideje:

- az Szvtv. 31. § (3) bekezdés c) pontja értelmében a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szerint legalább jelentős értékű vagyontárgy biztonságos tárolása érdekében a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül

- az Szvtv. 31. § (6) bekezdése alapján, amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy az Adatkezelő azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre a fennálló határidőn belül nem került sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül

az adatkezelés helye: 9022 Győr, Czuczor u. 7.

az adatkezeléshez kapcsolódó adatfeldolgozó: Patent Véd Kft. (9024 Győr, Mécs L. u. 7.)

A rögzített és tárolt személyes adatokkal, kép- és hangfelvételekkel érintett személy jogosult az Adatkezelő ügyvezetőjéhez vagy belső adatvédelmi felelőséhez címzett írásbeli megkeresésében (postai úton: 9022 Győr, Czuczor u. 7., elektronikus úton titkarsag@gyoriszinhaz.hu) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérni, személyes adatainak helyesbítését, illetve törlését kérni, tiltakozni személyes adatai kezelése ellen, jogainak sérelme esetén bírósághoz fordulni, valamint kártérítést kérni.

12. számú melléklet

12. JEGYZŐKÖNYV KAMERÁS KÉPEKBE TÖRTÉNŐ BETEKINTÉSHEZ

JEGYZŐKÖNYV

1. Adatbetekintéssel érintett felvétel adatai:

1.1 Felvétel helyszíne (kamera működésének a helye):

1.2 Megtekintett felvétel terjedelme/időtartama (dátum-óra-perc formátumban kifejezve), illetve a valós idejű felvétel megtekintésének kezdő illetve befejező időpontja:

2. Adatbetekintéskor részt vevő személyek neve (betekintési jogosultságuk alapja):

3. Adatbetekintés helyszíne és ideje:

4. Adatbetekintés indoka és célja:

5. Adatbetekintés alapján a további adatkezelésre vonatkozó javaslat (a megfelelő aláhúzendő):

- felvétel felhasználása további (polgári/büntető) eljárás indítása, ill. folytatása céljából
- illetékes hatóság megkeresése alapján a releváns felvétel hatóság részére történő átadása
- felvétel jogszabályok szerinti megsemmisítése, adatkezelés megszüntetése
- egyéb:

6. Az adatbetekintés során, annak körülményeivel kapcsolatban észlelt további releváns események:

Kelt:

.....

aláírás

[adatbetekintésre jogosult neve]

.....

aláírás

13. számú melléklet

13. JEGYZŐKÖNYV KAMERÁS KÉPEK ZÁROLÁSÁRÓL

JEGYZŐKÖNYV

ZÁROLÁS KEZDEMÉNYEZÉSE

A zárolás kezdeményezője:

A zárolás kezdeményezésének indokának leírása:

A zárolni kívánt felvétel adatai:

- a felvétel helyszíne (kamera működésének helye):

- zárolni kívánt felvétel terjedelme/időtartama (dátum-óra-perc formátumban kifejezve):

A zárolás célja (megfelelő aláhúzendó)

- felvétel felhasználása további (polgári/büntető) eljárás indítása, ill. folytatása céljából
- illetékes hatóság megkeresése alapján a releváns felvétel hatóság részére történő átadása
- felvétel jogszabályok szerinti megsemmisítése, adatkezelés megszüntetése
- egyéb:

Kelt:

.....
kezdeményező aláírása

DÖNTÉS A ZÁROLÁSRÓL

A zárolásról döntő személy:

A döntés

- a zárolási kérés elfogadva, a zárolás megtörténik
- a zárolási kérés megalapozatlan, a zárolás nem történik meg
- a zárolási kérés a rendelkezésre álló adatok alapján nem meghozható, a zárolási kérés a zárolás kezdeményezőnek visszajuttatva további releváns adatok tisztázása céljából

Kelt:

.....

a zárolásról döntő személy aláírása

ZÁROLÁS

Zárolás helyszíne és ideje:

A zárolást végző személy:

A zárolt felvétel:

- átadásra került az illetékes eljáró hatóságnak,
- átadásra került a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személynek az Elektronikus megfigyelőrendszer adatvédelmi szabályzata szerint

Kelt:

.....

a zárolást végző személy aláírás

ZÁROLT FELVÉTEL ZÁROLÁSÁNAK MEGSZÜNTETÉSE

A zárolt felvétel zárolása megszűnt:

- a zárolt felvétel megőrzésére nyitva álló idő eredménytelenül eltelt és a zárolt felvétel törlésre került,
- a zárolt felvétel megőrzésére nyitva álló idő eredménytelenül eltelt, de a zárolt felvétel nem került törlésre, mert a főszabály szerinti adatkezelési időtartam még nem telt el.

Kelt :

.....

a zárolásról döntő személy aláírása

14. számú melléklet

14. BETEKINTÉSI JOGGAL RENDELKEZŐ SZEMÉLYEK NYILVÁNTARTÁSA

Betekintési jogosult neve	Munkaköre	Jogosultság megadásának napja	Jogosultság megszűnésének napja	Jogosultsági kör
Forgács Péter	igazgató	2017.09.01	visszavonásig	korlátlan
Markó Angéla	ügyvezető igazgató	2017.09.01	visszavonásig	korlátlan
Pellekné Molnár Zsuzsa	főkönyvelő	2017.09.01	visszavonásig	korlátlan
Nagy Tímea	gazdasági ügyintéző	2017.09.01	visszavonásig	korlátlan
Pelikán Alexandra	munkaügyi előadó	2017.09.01	visszavonásig	korlátlan
Csizmadiáné Benke Katalin	munkaügyi előadó	2017.09.01	visszavonásig	korlátlan
Sipos Csilla	belső ellenőr	2017.09.01	visszavonásig	korlátlan
Horváth Sándor	műszaki igazgató	2017.09.01	visszavonásig	üzemeltetési dolgozók
Turóczy Izabella	gondnokság-vezető	2017.09.01	visszavonásig	gondnoksági dolgozók
Nády Árpád	mb. műszaki vezető	2017.09.01	visszavonásig	műszaki dolgozók
Máté Richárd	művészeti titkár	2017.09.01	visszavonásig	művészeti titkársági dolgozók
Silló István	zeneigazgató	2017.09.01	visszavonásig	zenekari és énekkari tagok
Balogh Eszter	karigazgató	2017.09.01	visszavonásig	énekkari tagok
Fekete Miklós	tánckarvezető	2017.09.01	visszavonásig	tánckari tagok
Páros Zsolt	díszítőtár vezető	2017.09.01	visszavonásig	díszítőtári dolgozók
Opra Vilmos	hangtár vezető	2017.09.01	visszavonásig	hangtári dolgozók

Etlí Lajos	kelléktár tárvezető	2017.09.01	visszavonásig	kelléktári dolgozók
Basselné Járasi Ágnes	fodrásztár vezető	2017.09.01	visszavonásig	fodrásztári dolgozók
Tóthné Preisinger Ildikó	női szabótár vezető	2017.09.01	visszavonásig	női szabótári dolgozók
Nagyné Vass Katalin	férfi szabótár vezető	2017.09.01	visszavonásig	férfi szabótári dolgozók
Horváth Róbertné	öltöztetőtár vezető	2017.09.01	visszavonásig	öltöztetőtári dolgozók
Fehér Pál	lakatostár vezető	2017.09.01	visszavonásig	lakatostári dolgozók
Bonrád István	asztalostár vezető	2017.09.01	visszavonásig	asztalostári dolgozók
Mezei István	műhelyházvezető	2017.09.01	visszavonásig	műhelyházi dolgozók

15. számú melléklet

15. ZÁROLÁSI JOGGAL RENDELKEZŐ SZEMÉLYEK NYILVÁNTARTÁSA

Zárolási jogosult neve	Munkaköre	Jogosultság megadásának napja	Jogosultság megszűnésének napja
Forgács Péter	igazgató	2017.09.01	visszavonásig
Markó Angéla	ügyvezető igazgató	2017.09.01	visszavonásig
Pellekné Molnár Zsuzsa	főkönyvelő	2017.09.01	visszavonásig
Pelikán Alexandra	munkaügyi előadó	2017.09.01	visszavonásig

16. számú melléklet

16. SZERVER TÁROLÓ HELYISÉG KULCSFELVÉTELI ENGEDÉLYE

Állandó engedély:

ÁLLANDÓ KULCSFELVÉTELI ENGEDÉLY

Jelen engedély birtokosa

NÉV: PAPP JÁNOS

munkakör: RENDSZERGAZDA

jogosult a szerver tároló helyiség kulcsát szükség szerint felvenni. A munka végeztével – távozáskor – köteles azt minden esetben visszaadni.

Engedély kiállítójának neve: Forgács Péter

Kelt: Győr, 2017.09.01.

Aláírás

Állandó engedély:

ÁLLANDÓ KULCSFELVÉTELI ENGEDÉLY

Jelen engedély birtokosa

NÉV: BERE CZKI ZOLTÁN

munkakör: RENDSZERGAZDA

jogosult a szerver tároló helyiség kulcsát szükség szerint felvenni. A munka végeztével – távozáskor – köteles azt minden esetben visszaadni.

Engedély kiállítójának neve: Forgács Péter

Kelt: Győr, 2017.09.01.

Aláírás

Állandó engedély:

ÁLLANDÓ KULCSFELVÉTELI ENGEDÉLY

Jelen engedély birtokosa

NÉV: KÁLÓCZI IMRE

munkakör: RENDSZERGAZDA

jogosult a szerver tároló helyiség kulcsát szükség szerint felvenni. A munka végeztével – távozáskor – köteles azt minden esetben visszaadni.

Engedély kiállítójának neve: Forgács Péter

Kelt: Győr, 2017.09.01.

Aláírás

Állandó engedély:

ÁLLANDÓ KULCSFELVÉTELI ENGEDÉLY

Jelen engedély birtokosa

NÉV: RÉTI HAJNALKA

munkakör: ASSZISZTENS

jogosult a szerver tároló helyiség kulcsát szükség szerint felvenni. A munka végeztével – távozáskor – köteles azt minden esetben visszaadni.

Engedély kiállítójának neve: Forgács Péter

Kelt: Győr, 2017.09.01.

Aláírás

Állandó engedély:

ÁLLANDÓ KULCSFELVÉTELI ENGEDÉLY

Jelen engedély birtokosa

NÉV: TAVALI BALÁZS

munkakör: BIZTONSÁGI SZOLGÁLAT

jogosult a szerver tároló helyiség kulcsát szükség szerint felvenni. A munka végeztével – távozáskor – köteles azt minden esetben visszaadni.

Engedély kiállítójának neve: Forgács Péter

Kelt: Győr, 2017.09.01.

Aláírás

17. számú melléklet

17. SZERVER TÁROLÓ HELYSÉG KULCSFELVÉTELI JOGGAL RENDELKEZŐ SZEMÉLYEK NYILVÁNTARTÁSA

Kulcsfelvétel jogosultjának neve	Munkaköre	Jogosultság megadásának napja	Jogosultság megszűnésének napja	Jogosultság típusa (állandó/eseti)
Papp János	rendszergazda	2017.09.01	visszavonásig	állandó
Bereczki Zoltán	rendszergazda	2017.09.01	visszavonásig	állandó
Kálóczi Imre	rendszergazda	2017.09.01	visszavonásig	állandó
Réti Hajnalka	asszisztens	2017.09.01	visszavonásig	állandó
Tavali Balázs	biztonsági szolgálat	2017.09.01	visszavonásig	állandó

18. számú melléklet

18. TÁJÉKOZTATÓ VENDÉGEK RÉSZÉRE

Tájékoztatjuk, hogy a Színház székhelyén papíralapú beléptetést végez, e tevékenysége során az Ön adatait az alábbiak szerint kezeli:

adatkezelés célja: azon személyek nyilvántartása, akik a Színház területére jogszerűen belépő és jogszerűen bent tartózkodó alkalmi vendégek, de nem a Színház által szervezett előadás nézői

kezelt adatok köre: különösen név, be-és kilépés ideje, látogatás oka, kísérő és a fogadó személy neve

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5 § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás az Szvtv. 32. §-ában meghatározott adatkezeléshez

adattárolás határideje: a cél megvalósulásáig

adattárolás módja: papíralapon

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését az Igazgatónak vagy az Ügyvezető Igazgatónak címzett megkeresésével (postai úton: 9022 Győr, Czuczor u. 7., elektronikus úton: titkarsag@gyoriszhaz.hu).

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

Az adatkezelések részletes leírását a Színház Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza.

19. ADATMEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV

...../20...

ADATMEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV

Az adattörlésért felelős munkavállaló tölti ki!

Az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló

neve:

anyja neve:

születési helye és ideje:

törzsszáma:

A megsemmisítést engedélyezte:

Az adatmegsemmisítéskor jelen lévő háromtagú bizottság tagjai:

- 1.
- 2.
- 3.

Az adatmegsemmisítés helye és időpontja (dátum-óra-perc):

A megsemmisítés tárgya:³

Az adatmegsemmisítés módja

- iratmegsemmisítő gép
- égetés
- zúzás

³ pl.: 2008 január 1-től nem használható számlák, számlatömbök; 2014. évben érkezett önéletrajzok stb.

20. számú melléklet

20. HONLAPRA FELTÖLTENDŐ TÁJÉKOZTATÁS

1. Adatkezelő megnevezése

Adatkezelő neve:	GYŐRI NEMZETI SZÍNHÁZ
Székhelye:	9022 Győr, Czuczor u. 7.
Adószám:	15467012-2-08
Törzskönyvi azonosító száma:	467012
Elektronikus elérhetősége	www.gyoriszinhaz.hu , titkarsag@gyoriszinhaz.hu
Képviselőre jogosult személy	Igazgató

2. Adatkezelés szabályai

Jelen adatkezelési tájékoztató időbeli hatálya 2017. szeptember 1-től visszavonásig tart.

Mint a www.gyoriszinhaz.hu (továbbiakban: honlap) üzemeltetője, a GYŐRI NEMZETI SZÍNHÁZ (a továbbiakban: Színház) tájékoztatja látogatóit, hogy jelen honlappal kapcsolatosan csak a jelen adatvédelmi tájékoztatóba foglaltak alapján kezel személyes adatokat.

E tájékoztató a Színház Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján készült, tárgyi hatálya kiterjed a Színház által a honlap üzemeltetése során megvalósított minden olyan folyamatra, amely során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

A jelen tájékoztató fogalmai megegyeznek az Infotv. 3. §-ban meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal.

A Színház kijelenti, hogy személyes adatot csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében kezel. A kezelt személyes adatokat magáncélra nem használja fel, az adatkezelés mindenkor megfelel a célhoz kötöttség alapelveinek –amennyiben az adatkezelés célja megszűnt vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

A Színház személyes adatot csak az érintett előzetes hozzájárulása vagy különleges esetben törvényi előírás alapján kezel.

Jelen tájékoztató célja, hogy a Színház az adat felvétele előtt minden esetben közölje az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját és az adatkezelésre vonatkozó minden fontos információt.

A Színház szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. Ennek céljából a személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező munkatársaink Titoktartási nyilatkozatot tettek.

A Színház mindenkorai Igazgatója a Színház sajátosságainak figyelembe vételével határozta meg az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és jelölte ki az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A Színház munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba. A személyes adatok tárolása, elhelyezése úgy került kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére nem hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

3. Az érintettek jogainak érvényesítése

Az a természetes személy, aki a személyes adat alapján közvetlenül vagy közvetve azonosítható, tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését a Színház feltüntetett elérhetőségein.

A Színház a beérkezett, az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 15 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 5 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést Színház csak az Infotv. 15. § (5) bekezdésében meghatározott esetben számít fel.

A Színház kérelmet csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében vagy a 19. §-ában meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, az Infotv. 16. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatással, írásban kerül sor.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt az Infotv. 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az Infotv. 21. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

A Színház az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Színházunk mentesül azonban az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett a Színház adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a NAIH-hoz fordulhat:

név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
honlap: www.naih.hu

4. A Színház honlapjának használata során megvalósuló adatkezelések

Honlap üzemeltetéséből és hírlevél működtetéséből adódó adatkezelés

A Színház az alábbi címen (www.gyoriszinhaz.hu) üzemeltet honlapot, mely honlaphoz bárki kiléte felfedése nélkül hozzáférhet, a honlapon szabadon és korlátozás nélkül szerezhethet információkat.

A „Próbatábla” felületre csak az tud belépni, akinek speciális, a Színház által kibocsátott belépési kódja van, hiszen a felületet belső használatra, próbák és egyéb, a Színház belső szervezeti működéséhez kapcsolódó információk közzétételére használják fel.

A Színház a tevékenységével kapcsolatosan hírlevelet küld az arra feliratkozók részére.

A hírlevélre a Színház honlapján (www.gyoriszinhaz.hu) lehet feliratkozni.

A honlap tárhelyszolgáltatójának biztosítja a hírlevél szolgáltatás technikai hátterét. A hírlevélre feliratkozók adatbázisa a tárhelyszolgáltatónál van, melyből maga a Színház közvetlenül nem tud adatot kiszűrni. Azonban hírlevelek szövegét a Színház saját alkalmazottja fogalmazza meg és küldi meg a tárhelyszolgáltatónak, aki ezek után kiküldi a hírlevelet az arra feliratkozottaknak.

A hírlevéllel a Színház, a Színházzal kapcsolatos hírekről, jubileumi előadásokról, aktuális műsorról, és bemutatókról tájékoztatja az arra feliratkozott személyeket.

Egyéb esetben csak akkor küld a Színház elektronikus levelet, ha a műsorban változás történik és így tudják értesíteni az elektronikus jegy vásárlóját, de ezen vásárlók nem kerülnek bele a hírlevél adatbázisba. Ebben az esetben egyszeri tájékoztatásról van szó, amit a vásárló önként kért akkor, amikor megvette elektronikusan az előadásra a jegyét.

A hírlevél szolgáltatásra a fel- és leiratkozás önkéntes, hírlevél adatbázisba automatikus bekerülés nincs.

A hírlevélről leiratkozás nem minősül a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló 1995. évi CXIX. törvény 21. §-ában meghatározott tilalmi listára történő felkerülésnek.

adatkezelés célja: az ügyfelek értesítése a legfrissebb információkról, vásárlókezelés, online ügyintézés elősegítése

kezelt adatok köre: különösen név, e-mail cím, felhasználó név

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás.

adattárolás határideje: a cél megvalósulásáig, illetve az érintett törlési kérelméig, de legkésőbb a Színház megszűnéséig

adattárolás módja: elektronikus

adattfeldolgozók:

- **WebKontakt Internet Studio Kft.** (1162 Budapest, Bekecs utca 27.)

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: a Színház honlapjának fejlesztője és üzemeltetője, tárhelyszolgáltatás, hírlevél kiküldés

- **INTERTICKET KFT.** (1139 Budapest, Váci út 99. 6. em.)

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: jegy- és bérletértékesítési szolgáltatás teljesítése

5. Jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdések

A jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdésekben az Infotv. szabályai az irányadóak.

21. számú melléklet

21. ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ RENDEZVÉNYEN VALÓ RÉSZVÉTELHEZ

A Győri Nemzeti Színházban tartandó rendezvényeken való részvétellel hozzájárulását adja, hogy az alábbi adatokat a GYŐRI NEMZETI SZÍNHÁZ, mint adatkezelő jelen adatkezelési tájékoztató és az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezelje.

adatkezelés célja: a Színház marketing tevékenysége, a rendezvények lebonyolításához szükséges mértékű adatkezelés

kezelt adatok köre: a rendezvényen résztvevő érintett neve, fényképe és más személyes adata

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás.

adattárolás határideje: a cél megvalósulásáig, illetve az érintett törlési kérelméig

adattárolás módja: elektronikusan és papír alapon

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-118151/2017

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein:

Adatvédelemért felelős

Neve: Forgács Péter igazgató

Elérhetősége: titkarsag@gyoriszinhaz.hu

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Honlap: www.naih.hu

22. számú melléklet

22. ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ A RENDEZVÉNY SZERVEZŐJE ÁLTAL A RENDEZVÉNYEN KÉSZÍTETT KÉPFELVÉTELEKRŐL, A FELVÉTELEK HONLAPON, FACEBOOK-OLDALON TÖRTÉNŐ MEGJELENÉSÉRŐL

Tájékoztatjuk, hogy a rendezvényen a rendezvény szervezője, a GYÓRI NEMZETI SZÍNHÁZ, mint Adatkezelő, fényképfelvételeket készít, mely felvételeken a rendezvény látogatói felismerhetőek lehetnek. A fényképeket a rendezvény szervezője a saját honlapján és facebook oldalain fogja közzétenni. Jelen rendezvény a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. §-a szerinti tömegrendezvénynek számít. A Ptk. 2:48. §-a szerint:

„(1) Képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges.

(2) Nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.”

Amennyiben ezen tevékenysége során a Színház harmadik fél személyes adatát kezeli (így különösen az érintett neve, tevékenységével kapcsolatos adatok, képmása), úgy Színház minden esetben részletes tájékoztatásban részesíti az érintetteket és a fényképfelvétel elkészítése előtt minden esetben felhívja az érintettek figyelmét a fénykép készítésére.

Amennyiben nem szeretné, hogy a fényképfelvételeken a képmása felismerhető legyen, ezt a rendezvényre való belépéskor a szervezőknek jelezze, ebben az esetben egy megkülönböztető jelzést fog kapni, melynek segítségével az elkészült fényképekről utólagosan felismerhetetlenné fogja tenni képmását az Adatkezelő.

Lehetőség van az utólagos tiltakozásra is, melyet a honlapon is megtehet az adatvédelmért felelős felé.

adatkezelés célja: a Színház arculatának és brandjének marketingtevékenységgel történő erősítése, ezzel összefüggésben rendezvényeken készített fényképfelvételek készítése és felhasználása

kezelt adatok köre: az érintett hang- és képmása, az érintettel kapcsolatba hozható egyéb adatok

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2: 48 § (1) és (2) bekezdése

adattárolás határideje: az adott marketingtevékenységgel elérendő cél megvalósulásáig

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein:

Adatvédelemért felelős:

Név: Forgács Péter igazgató

Elérhetősége: titkarsag@gyoriszhaz.hu

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Honlap: www.naih.hu

23. számú melléklet**23. ADATVÉDELMI INCIDENS-NYILVÁNTARTÓ**

A Színház az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 15. § (1a) bekezdése alapján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet.

A Színház minden adatvédelmi incidenst iktat, az iktatott incidens-nyilvántartó lapokból nyilvántartást vezet.

...../20.../AVINC⁴**ADATVÉDELMI INCIDENS-NYILVÁNTARTÓ LAP**

A felelős tölti ki!

Az adatvédelmi incidens időpontja:⁵**Az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység:****Az adatvédelmi incidens észlelésének releváns körülményei:****Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köre:****Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:****Az adatvédelmi incidens körülményeinek leírása:****Az adatvédelmi incidens hatásai:**

⁴ Értelemszerűen iktatva, például 1/2016/AVINC, azaz a 2016-os év 1-es számú incidense.

⁵ Az incidens kezdetének dátumától (nap-óra-perc) az incidens végleges elhárításának dátumáig (nap-óra-perc).

Az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedések leírása:

Kelt:

.....

Felelős

24. számú melléklet

24. ADATFELDOLGOZÓI SZERZŐDÉS

Az Európai Parlament és a Tanácsa a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 95/46/EK irányelvnek II. szakasz 7. cikke és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 18. pontja szerint létrejövő adatfeldolgozói jogviszony:

Az adatkezelő megnevezése:

.....

Cím:

Telefon: fax..... e-mail:

(Adatkezelő)

és

Az adatfeldolgozó megnevezése:

.....

Cím:

Telefon: fax..... e-mail:

(Adatfeldolgozó)

megállapodnak abban, hogy jelen szerződés előírásainak betartása mellett, biztosítva a személyes adatok védelmét és tiszteletben tartva az egyének önrendelkezési jogát mint az Európai Unió és a tagállamok által is védett alapjogot, Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódóan Adatfeldolgozó bevonásával végzi jelen szerződésben meghatározott adatkezelési folyamatát.

1. cikk

Fogalmak

Jelen szerződés használatában „személyes adat”, „különleges személyes adat”, „adatkezelés/adatkezelő”, „adatfeldolgozás/adatfeldolgozó”, „érintett” fogalma megegyezik a magyar országgyűlés által megalkotott az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény fogalmaival (a továbbiakban „Infotv.”), illetve az Európai Parlament és a Tanács által 1995. október 24-én megalkotott 95/46/EK irányelv (a továbbiakban „Irányelv”) fogalmaival.

2. cikk

Az adatfeldolgozás részletezése

Adatkezelő adatkezelési folyamatának leírása:

[*]

Adatfeldolgozó feladata az adatkezelésben:

[*]

Az érintettek köre:

[*]

A feldolgozott személyes adatok köre:

[*]

Adatfeldolgozó adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységének leírása:

[*]

3. cikk

Joghatóság és az alkalmazandó jog

Adatkezelő székhelye Magyarországon van, az adatkezelést Magyarországon végzi, ezért – alkalmazva a 29. cikk szerinti adatvédelmi munkacsoport 0836-02/10/HU WP 179 8/2010. számú véleményét az alkalmazandó jogról - a teljes adatkezelésre és a hozzá kapcsolódó minden eljárásra (így különösen az adatfeldolgozásra is) a magyar jog hatályos.

4. cikk

Az adatfeldolgozó és az adatkezelő jogai és kötelezettségei

Adatkezelő Adatfeldolgozónak utasításainak jogszerűségéért az Adatkezelő felel. Adatkezelő Adatfeldolgozónak csak írásban adhat utasítást.

Adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót, a további adatfeldolgozó megjelölését jelen szerződés 1. számú mellékletének kell tartalmaznia.

Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának előírásait betartani, az abban foglaltak szerint ellátni az adatkezeléshez kapcsolódó feladatát.

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának előírásai szerinti adatbiztonsági követelményeket betartani.

5. cikk

Felelősség

Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során jelen szerződés előírásainak betartásával jár el, úgy Adatfeldolgozó tevékenységéért Adatkezelő úgy felel, mintha maga járt volna el. Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységével kárt okoz az érintettnek vagy harmadik személynek, úgy az érintett vagy harmadik személy felé helytállási köteleesség Adatkezelőt terheli.

Amennyiben Adatfeldolgozó túlterjeszkedik jelen szerződésben meghatározott jogain, az adott túlterjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik, és Adatkezelőnek, az érintettnek vagy harmadik személynek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni.

6. cikk

Mediáció és illetékesség

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, egyeztetés, tárgyalás során rendezik. Ennek eredménytelensége esetére – a pertárgy értékétől függően – aTörvényszék, illetve a Ítéltábla illetékességét kötik ki.

7. cikk

Együttműködés az adatvédelmi hatóságokkal

Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés egy példányát – amennyiben nemzeti joguk szerint erre kötelesek – eljuttatják a személyes joguk szerinti adatvédelmi hatósághoz.

8. cikk

Záró rendelkezések

A jelen szerződés módosítása kizárólag írásbeliség útján, a kötelezettségvállalásra jogosult személy(ek) cégszerű aláírása mellett történhet.

Jelen szerződést szerződő felek áttanulmányozást és értelmezést követően annak tartalmával minden tekintetben egyetértve, helybenhagyólag írták alá.

9. cikk

Adatkezelő részéről:

Név:

Titulus:

.....

aláírás

(szervezet hivatalos bélyegzője)

Adatfeldolgozó részéről

Név:

Titulus:

.....

aláírás

(szervezet hivatalos bélyegzője)

25. számú melléklet

25. BELSŐ ADATVÉDELMI ÉS ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS

1. § A **GYŐRI NEMZETI SZÍNHÁZ** mint adatkezelő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 15. § (2) bekezdése, a 24. § (1) bekezdés c) pontja és (2) bekezdés e) pontja szerint az alábbi belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartást vezeti.

2. § Az alábbi belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartás a **GYŐRI NEMZETI SZÍNHÁZ** szervezeti egységeinél történő, a 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó adatkezelésekkel kapcsolatosan tartalmazza

- az adatkezelés nyilvántartási számát,
- az adatkezelés célját,
- az adatkezelés jogalapját,
- az érintettek körét,
- az érintettekre vonatkozó adatok leírását,
- az adatok forrását,
- az adatok kezelésének időtartamát,
- a továbbított adatok fajtáját, az adattovábbítás időpontját, a továbbítás jogalapját és címzettjét, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat is,
- az adatfeldolgozó nevét és címét, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét,
- az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét,
- a belső adatvédelmi felelős alkalmazása esetén annak nevét és elérhetőségi adatait,
- az adatkezelés nyilvántartási számát.

3. § Az adatkezelő adatai:

Az adatkezelő neve, típusa:	GYŐRI NEMZETI SZÍNHÁZ
Címe:	9022 Győr, Czuczor u. 7.

4. § Az önálló adatkezelések

Adatkezelés megnevezése:

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	
Az adatkezelés célja:	
Az adatkezelés jogalapja:	
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	

Az érintettek köre:	
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	
Az adatok forrása:	
Az adatok kezelésének időtartama:	
Az adatkezelés technikai jellege:	
Adattovábbítás	
A továbbított adatok fajtája, felsorolásuk:	
A továbbítás címzettjének neve:	
Az adattovábbítás jogalapja:	
Az adattovábbítás időpontja:	

5. § Az adatvédelemért felelős munkatárs

A GYŐRI NEMZETI SZÍNHÁZ felelőse	Forgács Péter Igazgató
----------------------------------	------------------------

Kelt: 2017.

Készítette:
 Forgács Péter Igazgató
 adatvédelemért felelős

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- a szabályzat nyomtatott példányának elérhetővé válik a jegypénztárban,
- a szabályzatban érintett területeken dolgozóknak elérhetővé kell tenni a szabályzatot,
- hatályba lépnek a szabályzat elválaszthatatlan részét képező mellékletek is:
 - o **1. sz. melléklet (A szabályzat dinamikusan változó rendszerelemeiről):** Ez a melléklet egységes és elválaszthatatlan részét képi az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatnak. Abban az esetben, ha az itt rögzítettekben változás történik (például új adatfeldolgozó lép be egy adatkezelési eljárásba), azt itt módosítani kell. A változtatás megtételéért az Igazgató, vagy az ügyvezető igazgató a felelős, a változás bejegyzéséről az adatvédelemért felelős gondoskodik.
 - o **2. sz. melléklet (Adatvédelmi nyilvántartási számok):** a Hatóság az adatvédelmi nyilvántartásba vételi kérelemnek helyt adó határozatának száma, amelyet az adatkezelőnek az adatok minden továbbításánál, nyilvánosságra hozásánál és az érintettnek való kiadásakor fel kell tüntetni.
 - o **3. sz. melléklet (Titoktartási nyilatkozat):** Azon munkavállalókkal kell aláíratni, akik ügyfelek személyes adatait kezelik, illetve minden adatfeldolgozóval és minden adattovábbítás címzettjével.
 - o **4. sz. melléklet (Általános válaszlevél önéletrajzokra):** A Színházhoz beérkező önéletrajzok esetén kiküldendő válaszlevél, amennyiben az érintett elérhetősége ismert.
 - o **5. sz. melléklet (Válaszlevél adatbázisba kerülő önéletrajzra):** A Színházhoz érkező olyan önéletrajzok esetén kiküldendő válaszlevél, amennyiben a Színház a kompetenciái alapján kiválasztja adatbázisába a jelöltet.
 - o **6. sz. melléklet (Nyilatkozat Hozzá tartozói adatkezelésekhez):** A hozzátartozók által aláírandó nyilatkozat adatkezelésről. Az aláírt nyilatkozat képezze részét a munkavállaló személyügyi aktájának, mert vita esetén a munkáltatónak kell bizonyítani, hogy a kötelező és előírt tájékoztatást megadta az adatkezelésről
 - o **7. sz. melléklet (Adatvédelmi tájékoztató közalkalmazottak/munkavállalók/munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban lévő személyek részére):** A munkavállalók előzetes tájékoztatása arról, hogy a munkáltató a munkaviszonnyal összefüggő adatait kezeli. Ezt megismerhetővé kell tenni a munkavállalók számára.
 - o **8. sz. melléklet (Szerződésekbe felveendő adatvédelmi-adatkezelési pont):** Minden olyan szerződés kiegészül a mellékletben meghatározott ponttal, amely adatkezeléssel érintett területre vonatkozik.
 - o **9. sz. melléklet (Adatfelvételi nyomtatványokon elhelyezendő adatvédelmi kiegészítés):** Minden olyan nyomtatványra (szerződésre, panaszfelvételi dokumentumra stb.), amelyen személyes adatok felvétele történik, rá kell vezetni a megadott szöveget.
 - o **10. sz. melléklet (Kamerával megfigyelt terület):** A kamerával megfigyelt területre való belépést lehetővé tevő belépési pontokra elhelyezendő tájékoztató, arról, hogy a felvételek rögzítésre kerülnek és milyen feltételekkel történik az adatkezelés.
 - o **11. sz. melléklet (Kamerával megfigyelt terület):** A kamerával megfigyelt területre való belépést lehetővé tevő belépési pontokra elhelyezendő tájékoztató, arról, hogy a felvételek rögzítésre kerülnek és milyen feltételekkel történik az adatkezelés.
 - o **12. sz. melléklet (Jegyzőkönyv kamerás képek történő betekintéshez):** minden esetben kitöltendő, ha a kamerarendszer felvételeibe betekintés történik, a jegyzőkönyv az iratkezelési szabályok szerint iktatandó
 - o **13. sz. melléklet (Jegyzőkönyv kamerás képek zárolásáról):** Minden esetben kitöltendő, ha a kamerarendszer felvételeiből zárolás történik vagy zárolási kérelem érkezik, a jegyzőkönyv az iratkezelési szabályok szerint iktatandó.
 - o **14. sz. melléklet (Betekintési joggal rendelkező személyek nyilvántartása):** Folyamatosan vezetni és frissíteni kell a betekintési joggal rendelkező személyek listáját.

- **15. sz. melléklet (Zárolási joggal rendelkező személyek nyilvántartása):** Folyamatosan vezetni és frissíteni kell a zárolási joggal rendelkező személyek listáját.
- **16. sz. melléklet (Engedély kérelem szerver tároló helyiségbe történő belépéshez, kulcsfelvételhez)** Csak az engedéllyel rendelkezők léphetnek be a szerverszobába s kaphatnak kulcsot, az adatbiztonsági követelmények betartása érdekében. A belépési jogosultsággal rendelkezőkről szükséges nyilvántartást vezetni.
- **17. sz. melléklet (nyilvántartása szerverszobához való hozzáférésről, kulcshoz való hozzáférésről)** Az előző pontban említett jogosultakról szóló nyilvántartás.
- **18. sz. melléklet (Tájékoztató a beléptetésről)** A papír alapú beléptetéssel kapcsolatos adatkezelésről ad tájékoztatást a belépők részére, a belépési pontra szükséges kitenni(portára).
- **19. sz. melléklet (adatmegsemmisítési jegyzőkönyv)** Az adatok megsemmisítésének dokumentálását szolgálja.
- **20 sz. melléklet (tájékoztató a honlagra)** a honlapon történő adatkezelésekről a tájékoztatást a honlap látogatók számára, a honlapra szükséges kitenni.
- **21. sz. melléklet (Adatvédelmi tájékoztató a rendezvény szervezője által a rendezvényen készített képfelvételekről, a felvételek megjelenéséről):** Az érintettekkel kell megismertetni, rendezvények helyszínén elérhetővé tenni.
- **22. sz. melléklet (tájékoztató a rendezvényen készült fényképfelvételek felhasználásáról)** A tájékoztatót ki kell tenni rendezvény helyszínére, és a honlapra is.
- **23. sz. melléklet (Adatvédelmi incidens-nyilvántartó):** Minden adatvédelmi incidens esetén kitöltendő egy űrlap, amelyeket aztán nyilvántartásként kell tárolni.
- **24. sz. melléklet (Adatfeldolgozói szerződés):** Minden olyan szervezettel, amelyik adatfeldolgozást végez a Színház számára, megkötendő a szerződés.
- **25. sz. melléklet (Belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartás):** A nyilvántartásba fel kell vezetni minden belső adatkezelési és –továbbítási folyamatot, és amennyiben a jövőben változás történik, úgy ezt is változtatni kell és át kell vezetni erre a nyilvántartásra is.