

369-1/2009. I.4. iktatószámú GAZDASÁGI ÜGYREND módosítása

Bevezetés kiegészítése: 368/2011. (XII.31) Korm. rendelete, 369/2011. (XII.31) Korm. rendelete, ill. a 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról.

2. pont – 1. bekezdés törölve,

Helyette: A Győri Nemzeti Színház egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratát a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 178/2012. (VI.29) Kgy. sz. határozattal hagyta jóvá 2012. július 10-i hatállyal.

2. pont – 2. bekezdés törölve,

Helyette: A Győri Nemzeti Színház önálló jogi személy, előirányzata felett teljes jogkörrel rendelkezik. Az intézmény meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatit a Kulturális Pénzügyi, Szolgáltató Központ (továbbiakban: KPGSZK) látja el a Kormány 368/2011. (XII. 31) rendelete alapján megkötött munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodás szerint.

Az intézmény szakfeladata:

900113 Kőszínházak tevékenysége

680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése.

4. pont – 3. bekezdés kiegészítése:

Előirányzat-átcsoportosítás, illetve előirányzat módosítás csak az önkormányzat képviselőtestületének döntése szerint hajtható végre, vagyis a Győri Nemzeti Színház igazgatója a Színház költségvetésnek kiadási, bevételi főszámaikat saját hatáskörben megváltoztathatja, a személyi juttatások és a munkaadót terhelő járulékok előirányzata kivételével. Az intézkedés elrendelésére a Színház igazgatója jogosult az ügyvezető igazgató pénzügyi ellenjegyzésével.

1.sz. Melléklet 4. pont törölve,

Helyette:

A bankszámla(k) feletti rendelkezésre az alábbiakban felsoroltak jogosultak:

„Első helyen” aláíró: Igazgató: Forgács Péter

Ügyvezető igazgató: Markó Angéla

„Második helyen” aláíró: Ügyvezető igazgató: Markó Angéla

Főkönyvelő: Pellekné Molnár Zsuzsanna

Kontírozó könyvelő: Nagy Tímea

Az ügyvezető igazgató távollétében „első helyen” aláíró a főkönyvelő.

A bankszámla(k) feletti rendelkezést hitelesítő „aláírási címpéldányt” a Gazdasági ügyrend 2. sz. melléklete tartalmazza.

1.sz. Melléklet 5.1.2. a.) pont kiegészítése:

Minden más esetben a személyi juttatásokkal kapcsolatos kötelezettség vállaló a Színház igazgatója, Forgács Péter, az ügyvezető igazgató (Markó Angéla) pénzügyi ellenjegyzése mellett.

1.sz. Melléklet 5.2. pont kiegészítése:

A Győri Nemzeti Színház gazdálkodása során a dokumentumokra felvezetett „ellenjegyzés” szó minden esetben pénzügyi ellenjegyzést jelent. A kötelezettség vállalás dokumentumán, valamint az utalvány rendeleten a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és az ellenjegyző aláírásának szerepelni kell.

A kötelezettség vállalás „ellenjegyzésére” = a pénzügyi ellenjegyzésre az ügyvezető igazgató (Markó Angéla), a főkönyvelő (Pellekné Molnár Zsuzsanna) és az analitikus könyvelő jogosultak (Nagy Tímea, Nagy Gáborné).

Az ügyvezető igazgató a kötelezettség vállalás ellenjegyzésére összehatár nélkül jogosult. A főkönyvelő a kötelezettség vállalás ellenjegyzésére az ügyvezető igazgató akadályoztatása és távolléte esetén, valamint akkor jogosult, ha a kötelezettség vállaló az ügyvezető igazgató, illetve, ha a kötelezettség vállalás az ügyvezető igazgató részére történik. Az analitikus könyvelő kötelezettség vállalás ellenjegyzésére akkor jogosult, ha a főkönyvelő akadályoztatva, ill. távol van, ügyvezető a kötelezettség vállaló, illetve a kötelezettség vállalás az ügyvezető igazgató részére történik.

A kötelezettségvállalók és a köt. váll. ellenjegyzők névsorát és aláírás mintáját a 6. sz. melléklet tartalmazza.

1.sz. Melléklet 6.1. – 4. bekezdés törölve,

Helyette:

A Győri Nemzeti Színháznál a szakmai teljesítés igazolására jogosultak:

- Az egyes előadásokhoz kapcsolódó egyéni teljesítések szakmai igazolását külön szabályozás rögzíti.
- Az előadások színrevitelében résztvevő alkotói tevékenység esetében az igazolást a kötelezettség vállaló végzi (rendező, díszlet-tervező, jelmeztervező, koreográfus, mozgás koordinátor, zeneszerző, karmester stb).
- Személyhez kapcsolódó költségtérítések, juttatások, hozzájárulások kifizetésére igazgatói utasítás vagy önkormányzati rendelet alapján kerül sor (pl. étkezési hozzájárulás, vásárlási utalvány stb.)
- Reprezentáció – igazgató, ügyvezető igazgató.
- Reklám, marketing – művészeti koordinátor.
- Előadások lebonyolítását szolgáló nézőtéri kiszolgáló külső személyzet – szervezés vezető.

- Előadások megtartásához kapcsolódó egyéb igazolások – műhelyház vezető, műszaki vezető.
- Számítástechnikai eszközök – teljesítés igazoló a gazdasági titkársági asszisztens, az átvételt igazoló, aki az eszközt saját használatra kapta.
- Üzemeltetési körbe tartozó eszköz, szolgáltatás – gondnokságvezető, főmérnök.
- Immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzése esetén az igazgató, műszaki vezető, főmérnök, műhelyház vezető, ügyvezető igazgató. A felsorolt esetekben a leltárfelelősök átvétele is szükséges.
- Irodaszer, nyomtatvány, üzemeltetési feladatokhoz szükséges irodai anyag, folyóirat, napilap, könyv – igazgató, ügyvezető igazgató, főmérnök, gondnokságvezető, ill. az a személy, aki az anyagot igényelte.
- Hajtó- és kenőanyag – főmérnök.
- A színházi dologi kiadások között jelentős tétellel szereplő, a produkciós költségvetés terhére történő vásárlások esetében a kifizetést megelőzően a műszaki vezető, műhelyház vezető, jelmezkivitelező, jelmeztár vezető, kelléktár vezető, hangtár vezető, villtár vezető, fodrásztár vezető. A szakmai teljesítésigazolást a mindenkori átvevő, a munka elvégzését igazoló személy végzi.

1.sz. Melléklet 6.1. pont kiegészítése:

A szakmai teljesítés igazolására jogosultak névsorát és aláírás mintáját az 5. sz. melléklet tartalmazza.

1.sz. Melléklet 8. pont kiegészítése:

A Gazdasági ügyrend és mellékletei minden pontjában a „gazdasági igazgató” helyett „ügyvezető igazgató” szerepel.

2.sz Melléklet változik (csatolva).

Hatályba lépés:

Jelen szabályzat módosítás hatályba lépése a következők szerint történik: 2012. január 1-jével, visszamenőleges hatállyal lép életbe a bevezetés változásai, 4. pont változásai. Melléklet változásai 2012. július 31-vel hatályosak. A Szabályzat 2. pontja 2012. július 10-vel visszamenőleges hatályú.

Készítette: Markó Angéla ügyvezető igazgató

Jóváhagyta: Forgács Péter igazgató

5. sz. melléklet

A teljesítés igazolására jogosultak névsora és aláírás mintája:

Név	Beosztás	Aláírás minta
Forgács Péter	igazgató	.....
Markó Angéla	ügyvezető igazgató	.....
Vagyon István	zeneigazgató	.....
Pottyondy Nóra	marketing- és szerv. oszt.vez.	.....
Molnár Tamás	műszaki vezető	.....
Kleizer György	főmérnök	.....
Turóczy Izabella	gondnokság vezető	.....
Réti Hajnalka	gazd. titk. asszisztens	.....
Baracsi Orsolya	jelmezkivitelező	.....
Banga Richárd	gépkocsivezető	.....
Máté Richárd	művészeti titkár	.....
Czechmeister László	műhelyház vezető	.....
Szűcs Ilona	öltöztetőtár vezető	.....
Mészáros Józsefné	fodrásztár vezető	.....
Nády Árpád	villtár vezető	.....
Opra Vilmos	hangtár vezető	.....
Sebestyén József	kelléktár vezető	.....
Kelemen Tibor	asztalostár vezető	.....
Fehér Pál	lakatostár vezető	.....
Mezei István	festőtár vezető	.....
Páros Zsolt	színpadmester	.....
Surányi Csaba	színpadmester	.....
Elti Lajos	kelléktár vezető helyettes	.....

6. sz. melléklet

A kötelezettség vállalásra jogosultak névsora és aláírás mintája:

Név	Beosztás	Aláírás minta
Forgács Péter	igazgató	.....
Markó Angéla	ügyvezető igazgató	.....

A kötelezettség vállalás ellenjegyzésére jogosultak névsora és aláírás mintája:

Név	Beosztás	Aláírás minta
Markó Angéla	ügyvezető igazgató	.....
Pellekné Molnár Zsuzsanna	főkönyvelő	.....
Nagy Tímea	analitikus könyvelő	.....
Nagy Gáborné	analitikus könyvelő	.....