

A Győri Nemzeti Színház

pályázatot hirdet

TITKÁRSÁGI MUNKATÁRS/IGAZGATÓI ASSZISZTENS

munkakör betöltésére.

A munkaviszony időtartama: Határozott idejű, előreláthatólag 2023.06.30-ig tartó munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 9022 Győr, Czuczor Gergely utca 7.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Az igazgató munkájának hatékony és teljes körű támogatása. Adminisztratív teendők ellátása, programok, értekezlet szervezése, vendégek fogadása. Telefonos ügyintézés, klasszikus asszisztensi feladatok elvégzése. Határidők nyomon követése, levelezés bonyolítása. Kapcsolattartás társintézményekkel, művészeti állománnyal, sajtóval. Nemzetközi kapcsolatok tartása, idegen nyelvű levelezés. Esetenként a Színház képviselője. Szakmai beszámolók készítése, a Színház közösségi média-felületeinek kezelése. Munkáját munkaidőkeretben végzi a színház műsorrendjének megfelelően.

Munkabér: Megegyezés szerint.

Pályázati feltételek:

- Főiskolai végzettség
- Tárgyalóképes angol nyelvtudás
- MS Office (irodai alkalmazások) professzionális ismerete
- Közösségi média-felületek gyakorlott szintű ismerete és használata
- A munkakörbe tartozó feladatok ellátásában szerzett 1-3 év szakmai tapasztalat

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- PR, marketing területén szerzett tapasztalat
- Német nyelvtudás
- B kategóriás jogosítvány

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló kommunikációs képességek

- Kitűnő helyesírás
- Határozott fellépés, pontosság, megbízhatóság, precizitás
- Együttműködési és csapatmunkára való készség
- Önálló munkavégzési képesség
- Rugalmasság, terhelhetőség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Kézzel írt, maximum egy oldalas motivációs levél
- Fényképes szakmai önéletrajz
- Iskolai végzettséget igazoló okiratok, bizonyítványok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (vagy a kérelem elindításának igazolása)
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázatban szereplő személyes adatainak pályázattal összefüggő nyilvántartásához és kezeléséhez hozzájárul

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. október 4.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Győri Nemzeti Színház címére történő megküldésével (9022 Győr, Czuczor Gergely utca 7.). Kérjük a borítékon feltüntetni a megpályázott munkakör megnevezését: **titkársági munkatárs/igazgatói asszisztens**

vagy

- Elektronikus úton Pelikán Alexandra ügyvezető igazgató asszony részére a pelikanalexandra@gyoriszinhaz.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. október 10.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok közül a pályázati anyag és a személyes interjú tapasztalatai alapján születik meg a munkáltatói döntés.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- www.gyor.hu
- www.gyoriszinhaz.hu
- Győr+ Hetilap
- Győri Nemzeti Színház Hivatalos facebook oldala